PLATTE LANDS LOKET

Infosessie declareren in het e-loket

Dinsdag 11 februari 2020

Provincie Oost-Vlaanderen
Vlaanderen verbeelding werkt
Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Infosessie declareren in het e-loket

- Toelichting
  I. Waar vind ik informatie?
  II. Opmaak declaratiedossier
    I. **Wat is gewijzigd?**
  III. Declareren in het e-loket
  IV. Wet op de overheidsopdrachten
  V. Communicatieverplichtingen
- Voorbeeld in het e-loket & vragen

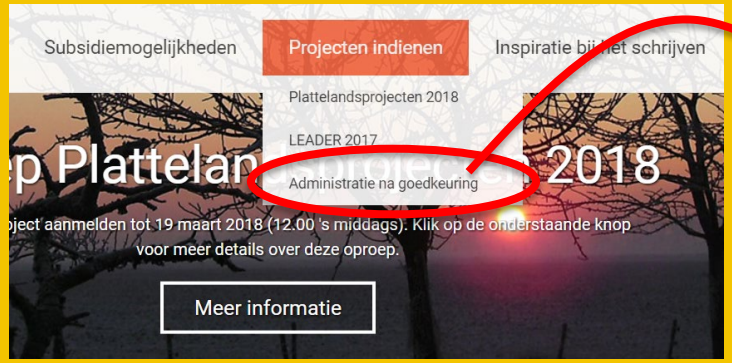
PLATTE LANDS LOKET

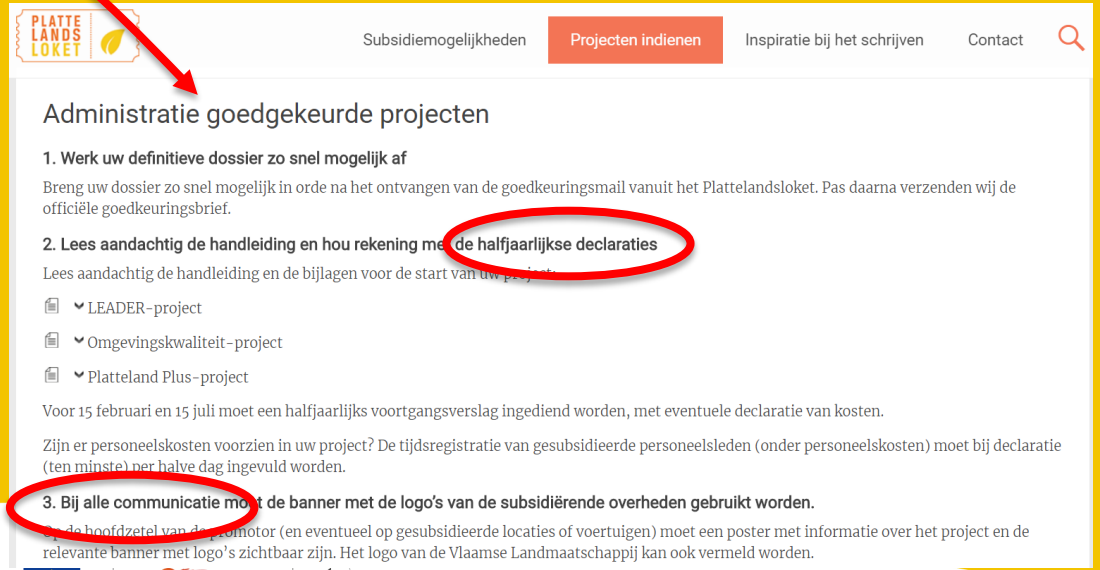
I. WAAR VIND IK INFORMATIE?

Provincie Oost-Vlaanderen
Vlaanderen verbeelding werkt
Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

I. Waar vind ik de nodige informatie?

www.plattelandsloket.be





3 soorten projecten/richtlijnen

I. Waar vind ik de nodige informatie?

3 soorten projecten/richtlijnen

2. Lees aandachtig de handleiding en hou rekening met de halfjaarlijkse declaraties

Lees aandachtig de handleiding en de bijlagen voor de start van uw project:

LEADER-project

- Handleiding declaratie LEADER (2016) [PDF – 0,6MB] – *declaratie-instructies op papier vanaf pagina 2*
- Declaratie-instructies LEADER in het E-Loket (2017) [PDF – 0,6MB]
- Sjabloon voor het declareren van de kosten (feb. 2018 – indexering juli 2017) [XLS – 0,1MB]
- Sjabloon voor het voortgangsverslag en/of eindverslag [DOCX – 0,1MB]
- Sjabloon voor tijdsregistratie bij Bijdrage in Natura [XLS – 0,1MB]
- Leidraad overheidsopdrachten [PDF, 0,1MB]

Omgevingskwaliteit-project

- Handleiding declaratie Omgevingskwaliteit (feb. 2018 – Dossiers ingediend op papier) [PDF – 0,5MB]
- Sjabloon voor het declareren van de kosten (feb. 2018 – indexering juli 2017) [XLS – 0,1MB]
- Sjabloon voor het voortgangsverslag en/of eindverslag [DOCX- 0,1MB]
- Sjabloon voor tijdsregistratie bij Bijdrage in Natura [XLS – 0,1MB]
- Leidraad overheidsopdrachten [PDF, 0,1MB]

Platteland Plus-project

Goedkeuringsbrief

Jaartranches!

Er wordt een cofinanciering van **€ 71.776,25** op een totale projectkost van **€ 110.425,00** toegestaan. Het cofinancieringpercentage bedraagt dus 65 %.

De aan het project toegekende Leadersteun bestaat uit een Europese cofinanciering van € 35888,13, een Vlaamse cofinanciering van € 17.944,06 en een provinciale cofinanciering van € 17.944,06.

De Leadersteun is als volgt vastgelegd op de jaartranches binnen het programma:

- € 36.446 op jaartranche 2015
- € 35.330,25 op jaartranche 2016

Er wordt op aangedrongen om onderstaand tijdschema[1] te respecteren voor het maken van kosten, alsook de uiterlijke einddata voor uitbetalingsaanvragen.

- € 56.070,77 € aan kosten m.b.t. dit project te declareren vóór 1 juli 2017
- € 54.354,23 € aan kosten m.b.t. dit project te declareren vóór 1 juli 2018

PLATTELANDSLOKET
Woodrow Wilsonplein 2
9000 Gent
T 09 267 86 70
E platteland@oost-vlaanderen.be
www.plattelandsloket.be

13/06/2016

Geachte

De uitvoering van uw project ' dat ingediend werd bij LEADER Vlaamse Ardennen, werd door de Plaatselijke Groep (PG) op 09/12/2015 goedgekeurd. Uw project draagt bij aan de programmadoelstelling "bevordering van sociale inclusie, armoedebestrijding en economische ontwikkeling in plattelandsgebieden, met bijzondere aandacht voor het stimuleren van plaatselijke ontwikkeling in plattelandsgebieden".

Er wordt een cofinanciering van **€ 71.776,25** op een totale projectkost van **€ 110.425,00** toegestaan. Het cofinancieringpercentage bedraagt dus 65 %.

De aan het project toegekende Leadersteun bestaat uit een Europese cofinanciering van € 35888,13, een Vlaamse cofinanciering van € 17.944,06 en een provinciale cofinanciering van € 17.944,06.

De Leadersteun is als volgt vastgelegd op de jaartranches binnen het programma:

- € 36.446 op jaartranche 2015
- € 35.330,25 op jaartranche 2016

Er wordt op aangedrongen om onderstaand tijdschema[1] te respecteren voor het maken van kosten, alsook de uiterlijke einddata voor uitbetalingsaanvragen.

- € 56.070,77 € aan kosten m.b.t. dit project te declareren vóór 1 juli 2017
- € 54.354,23 € aan kosten m.b.t. dit project te declareren vóór 1 juli 2018

De kosten, gemaakt door promotor worden aanvaard voor Leadersteun vanaf 01/01/2016. De einddatum van uw project is 30/06/2018. De factuurdatum geldt als bewijs.

[1] rekening houdend met het voorziene schema inzake de uitbetaling van de Europese middelen op basis van verantwoorde uitgaven (n+2 regel)

Goedkeuringsbrief

De **goedgekeurde forfaitaire overheadkost** bedraagt 2,45 % van de personeelskost en kan nie
worden. Het goedgekeurde financieringsplan is te raadplegen op het e-loket.

Extra voorwaarden:

Tijdens de uitvoering van het project moet voldoende aandacht worden gegeven aan de overdraagbaarheid van projectresultaten (disseminatieactiviteit). Binnen het project moet ook een businessmodel worden opgemaakt teneinde het platform te laten continueren.

PLATTELANDSLOKET
Woodrow Wilsonplein 2
9000 Gent
T 09 267 86 70
E platteland@oost-vlaanderen.be
www.plattelandsloket.be

13/06/2016

Geachte

De uitvoering van uw project dat ingediend werd bij LEADER Vlaamse Ardennen, werd door de Plaatselijke Groep (PG) op 09/12/2015 goedgekeurd. Uw project draagt bij aan de programmadoelstelling "bevordering van sociale inclusie, armoedebestrijding en economische ontwikkeling in plattelandsgebieden, met bijzondere aandacht voor het stimuleren van plaatselijke ontwikkeling in plattelandsgebieden".

Er wordt een cofinanciering van **€ 71.776,25** op een totale projectkost van **€ 110.425,00**

toegestaan. Het cofinancieringpercentage bedraagt dus 65 %.

De aan het project toegekende Leadersteun bestaat uit een Europese cofinanciering van € 35888,13, een Vlaamse cofinanciering van € 17.944,06 en een provinciale cofinanciering van € 17.944,06.

e jaartranches binnen het programma:

d tijdschema[1] te respecteren voor het maken van kosten, ngsaanvragen.

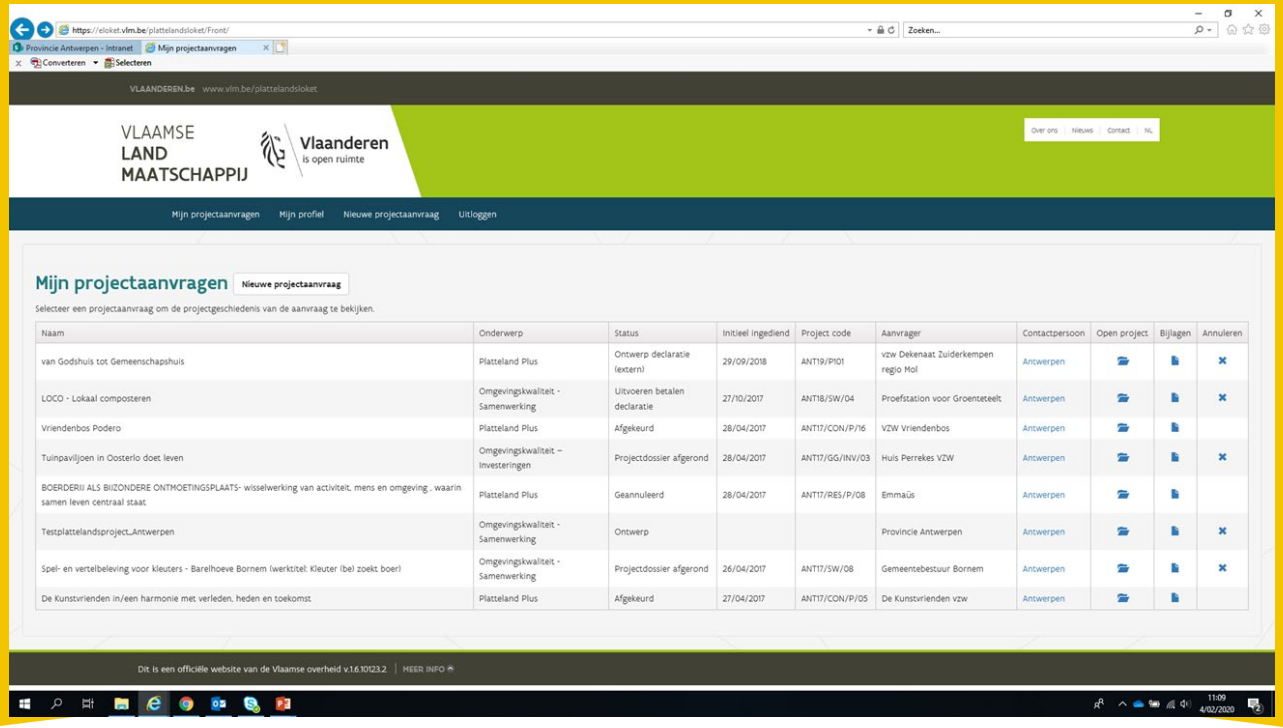
t te declareren vóór 1 juli 2017

- € 54.354,23 € aan kosten m.b.t. dit project te declareren vóór 1 juli 2018

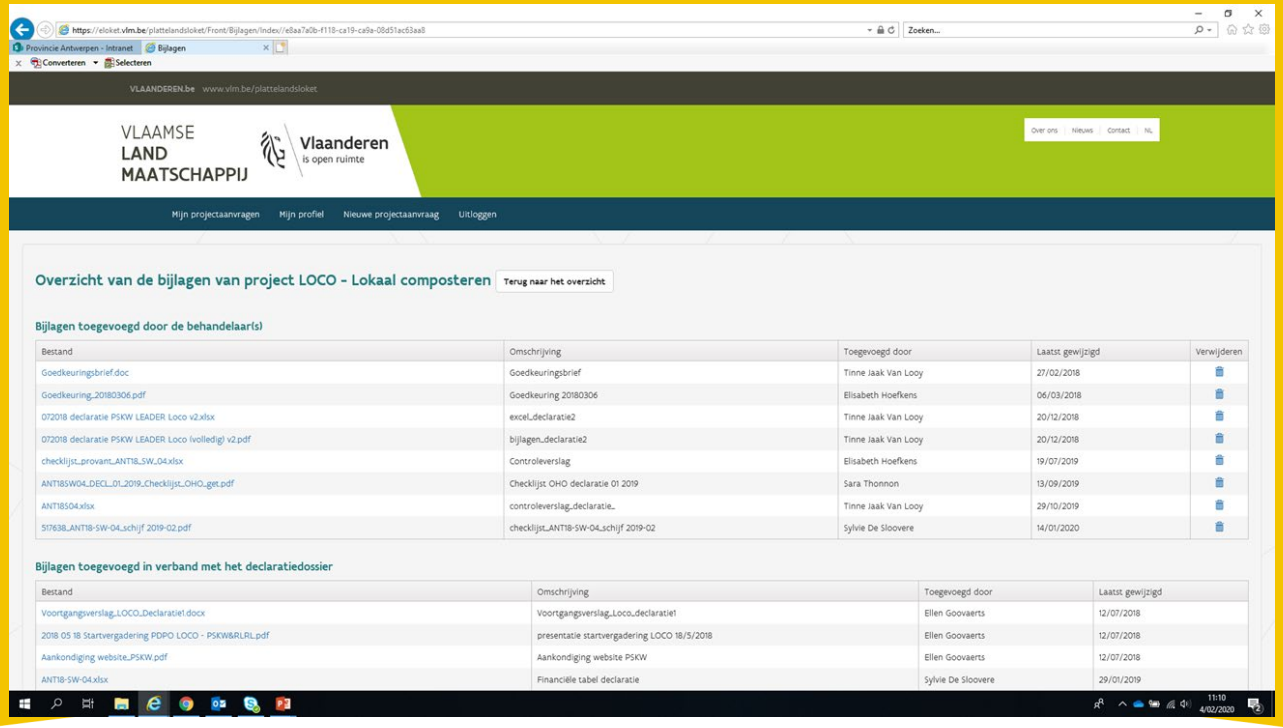
De kosten, gemaakt door promotor worden aanvaard voor Leadersteun vanaf 01/01/2016. De einddatum van uw project is 30/06/2018. De factuurdatum geldt als bewijs.

[1] rekening houdend met het voorziene schema inzake de uitbetaling van de Europese middelen op basis van verantwoorde uitgaven (n+2 regel)

Goedkeuringsbrief in het e-loket



Goedkeuringsbrief in het e-loket



PLATTE LANDS LOKET

II. OPMAAK DECLARATIEDOSSIER

Provincie Oost-Vlaanderen
Vlaanderen verbeelding werkt
Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Declareren

Wat?

Bewijs van:

- vorderingen en realisaties binnen project
- gemaakte personeelskosten en onkosten

Wanneer?

- 15/02/xxx1 (30/06/xxx0 – 31/12/xxx0)
- 15/07/xxx1 (01/01/xxx1 – 30/06/xxx1)

Hoe?

- via E-loket

Verschillen declaratiedossiers

- Op basis van subsidiemaatregel
  - LEADER
  - Omgevingskwaliteit
  - Platteland Plus
- Op basis van type van indiening
  - (- Papier en mail)
  - E-loket

Onderdelen declaratiedossier

- Voortgangsverslag
- Financieel overzicht:
  - Methode 1: excel (Opgelet! gewijzigd sjabloon)
  - Methode 2: rechtstreeks in het e-loket
- Kosten- en betaalbewijzen voorzien van projectcode en nummering
- Bijkomend (communicatie)materiaal: verslagen, foto's, uitnodigingen, persberichten, artikels, …

Welke bewijstukken waar indienen?

- Via E-loket

	LEADER	Omgevingskwaliteit	Platteland Plus
Voortgangsverslag + aanvraag cofinanciering (Excel)	X	X	X
Bewijsstukken loonkosten	X	X	X
Bewijsstukken onkosten	X	X	Te bewaren

- Aandachtspunten
  - **Maak één Zip-bestand** (max. 10 mb) met volgende bestanden en submappen:
    - Bestanden: Voortgangsverslag + aanvraag cofinanciering in Excel (geen pdf)!
    - Submappen: bijlagen bij voortgangsverslag, facturen en betaalbewijzen, loonfiches, marktbevraging, wet op de overheidsopdrachten

    → Gebruik logische namen en nummering!

Hoe maak ik een ZIP-bestand?

Voortgangsverslag

- Stand van zaken
- Indicatoren
- Eventuele bijlagen

→ Altijd indienen! Ook als er geen kosten worden gedeclareerd.

Voortgangsverslag - Indicatoren

- Algemeen
  - Gedefinieerd in projectfiche
  - Telkens vooropgesteld en bereikt resultaat in tabel verslag
- Vaste indicatoren
  - Aantal mensen die van verbeterde voorziening kunnen genieten
  - Tewerkstellingsindicatoren
  - Landbouwindicatoren
- Eigen indicatoren
  - Bepaald op basis van projectdoelstellingen

Financieel overzicht: methode 1

Kostenlijst_Facturen_template_voorlopige testversie 30.01.2020.xlsm [Beveiligde weergave] - Excel

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars ACROBAT Geef aan wat u wilt doen... VAN LOOY Tinne Delen

BEVEILIGDE WEERGAVE Let op - e-mailbijlagen kunnen virussen bevatten. Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave blijven. Bewerken inschakelen

C9

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling
Europa investeert in zijn platteland

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ

	A	B	C
7	Opgelet	Gelieve dit voorblad in te vullen identiek zoals in het plattelandsloket	
8	Datum aanvraag:	15/01/2020	
10	**Gegevens project**		
12	Projectnaam:	.....	
13	Projectcode:	OVL17/INV/01	
14	Budgetjaar:	.....	
15	Overhead% bij personeelskosten	10	**Opgelet:** overheadpercentage moet exact gelijk zijn aan het goedgekeurde %
17	**Gegevens projectpromotor**		
19	Naam:	XXXXX	**Opgelet:** de schrijfwijze van de naam van de promotor moet exact overeenkomen met de schrijfwijze in het e-loket
20	Adres:	.....	
21	Contactpersoon:	.....	
22	Telefoon:	.....	
23	Email:	.....	
24	Rekeningnummer:	.....	
26	**(Indien van toepassing) Naam copromotoren invullen**		**Opgelet:** de schrijfwijze van de namen van de copromotoren moet exact overeenkomen met de schrijfwijze in het e-loket
28	Copromotor 1	.....	
29	Copromotor 2	.....	
30	Copromotor 3	.....	
31	Copromotor 4	.....	
32	Copromotor 5	.....	
35	Ondergetekende, (naam)	.....	projectpromotor van project (naam project) .....
36	verklaart hierbij dat bijgevoegde facturen betrekking hebben op projectcode OVL17/.....		
37	en dat de aangevraagde subsidie het maximum van de goedgekeurde subsidie niet overschrijdt.		
38	De aangevraagde Europese, Vlaamse en provinciale cofinanciering mag uitbetaald worden.		
39	**Handtekening en datum**		
41	.....		

In te vullen voorblad | facturen-kosten | loonberek invullen promotor | tijdsregist invullen promotor | waarden lonen | voorbeeld tijdsreg | Voorbeeld loonberekening

Gereed 100%

13:22 4/02/2020

Financieel overzicht: methode 1

Kostenlijst_Facturen_template_voorlopige testversie 30.01.2020.xlsm [Beveiligde weergave] - Excel

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars ACROBAT Geef aan wat u wilt doen... VAN LOOY Tinne Delen

BEVEIGLDE WEERGAVE Let op - e-mailbijlagen kunnen virussen bevatten. Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave blijven. Bewerken inschakelen

G1

Projectnaam	.....
Projectpromotor	XXXXX
Projectnummer	OVL17/INV/01
Budgetjaar	.....
Overhead%	10

Facturen Json (bulk)

Toelichting bij het gebruik van de knop 'Facturen Json (bulk)': Door het klikken op deze knop worden de gegevens op dit blad gekopieerd (rij 13 tot einde van tabel). Deze gegevens kunnen met behulp van de toetsencombinatie CTRL+V geplakt worden in het pop-upvenster in het e-loket (bij gebruik van de knop 'Facturen Json (bulk)' in het loket).
Opgelet: Hiermee worden geen andere tabbladen of gegevens van dit bestand gekopieerd naar het loket. Als de knop niet werkt staat er wellicht bovenaan een opmerking i.v.m. 'inhoud inschakelen', deze moet eerst ingeschakeld worden.

Rubrieken	ingediende kost	Promotor/ coopromotor	ingediende kost
Investeringskosten	€ 0,00	XXXXX	€ 0,00
Personeelskosten	€ 0,00	.....	€ 0,00
Werkingskosten	€ 0,00	.....	€ 0,00
Externe prestaties	€ 0,00	.....	€ 0,00
Bijdrage in natura	€ 0,00	.....	€ 0,00
Inkomsten	€ 0,00	.....	€ 0,00
Totaal	€ 0,00		

Volgnr	Boekhoud-kundig nummer van de factuur	Naam leverancier / naam personeelslid	Onderwerp van de uitgave	FactuurDatum / Periode start	Periode einddatum	TotaalBedrag	Percentage dat het bedrag meetelt	Aangevraagd project-bedrag	rubriek (in te vullen door een rubriek te selecteren , niet manueel intypen!!)	Aan wie is de factuur gericht promotor of copromotoren? (naam (co-)promotor selecteren of blanco indien promotor)	% Cofinanciering (max 65%)	totale cofinanc (totale overheidssteun)	Overhead Bedrag
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00
								€ 0,00				€ 0,00	€ 0,00

In te vullen voorblad | facturen-kosten | loonberek invullen promotor | tijdsregist invullen promotor | waarden lonen | voorbeeld tijdsreg | Voorbeeld loonberekening

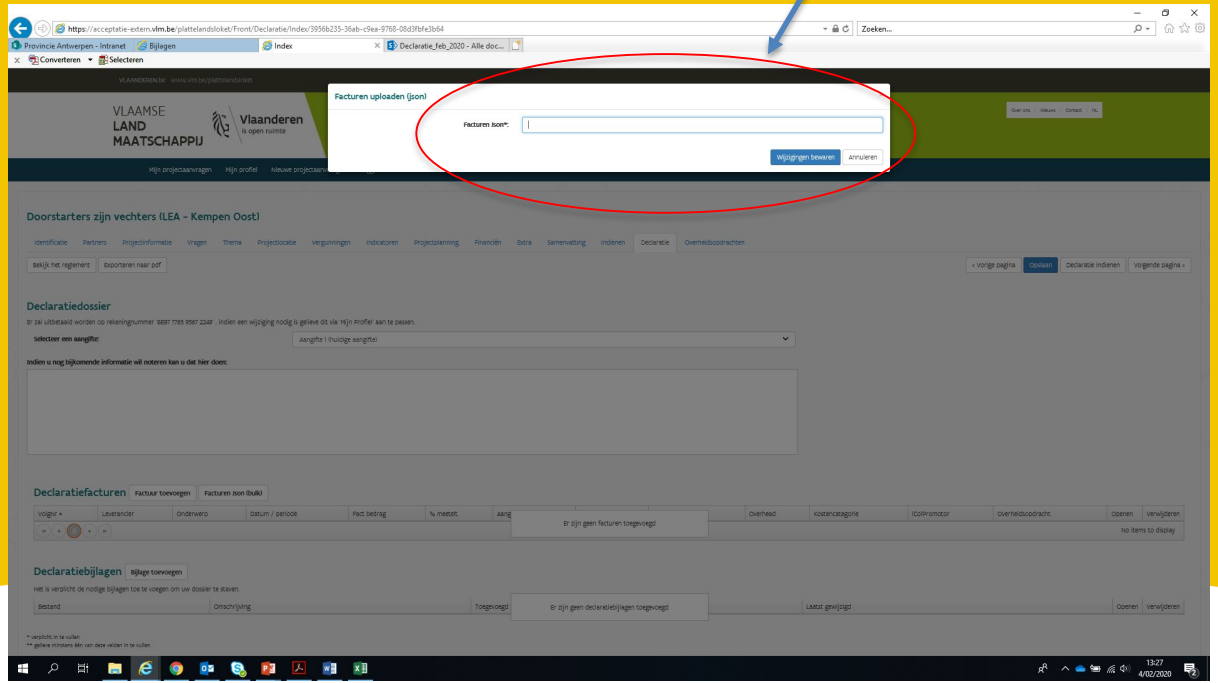
Gereed 100%

13:25 4/02/2020

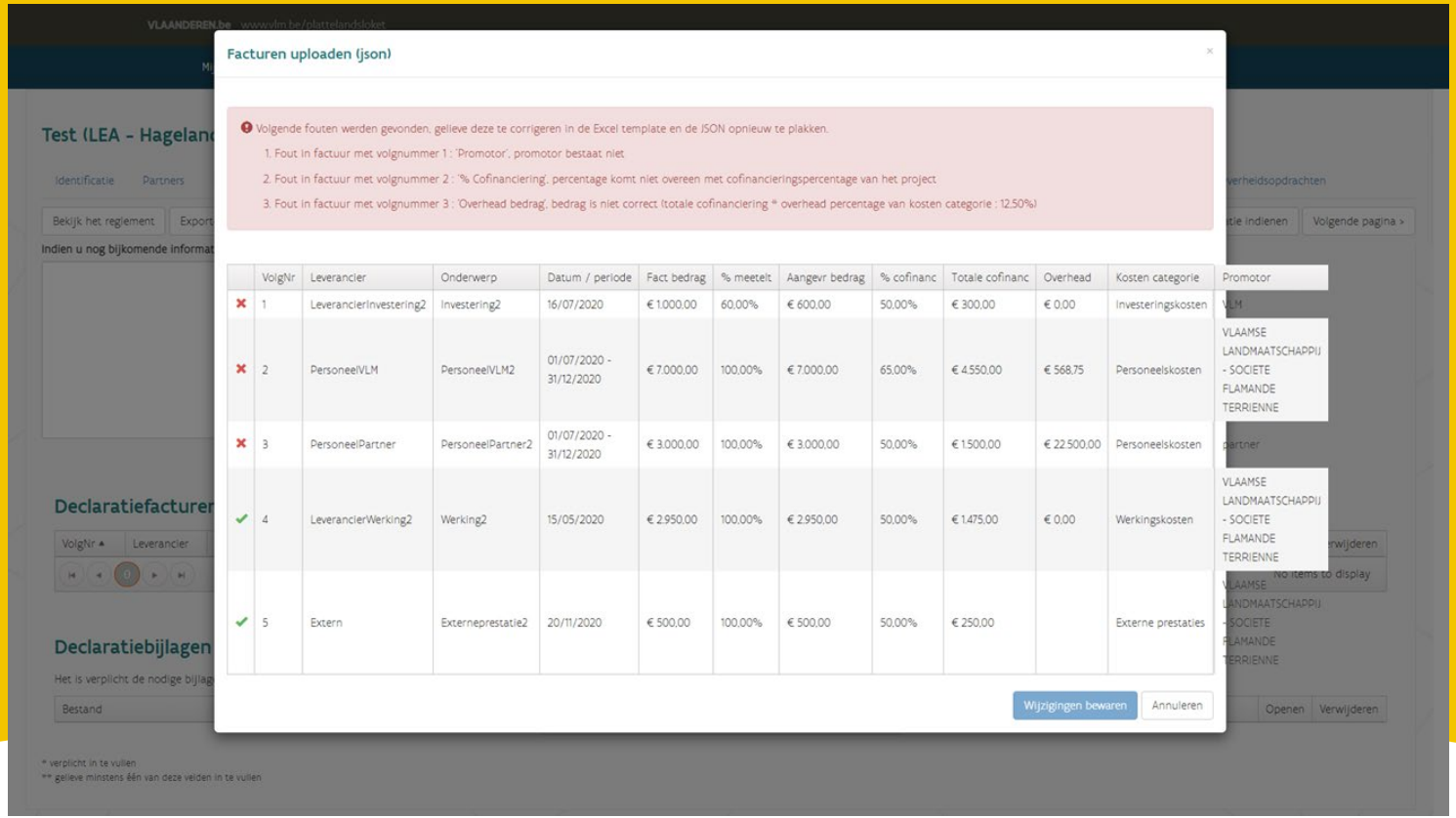
Financieel overzicht: methode 1

Control V

- Duw op knop ‘Facturen Json Bulk’
- Ga naar het loket



Financieel overzicht: methode 1

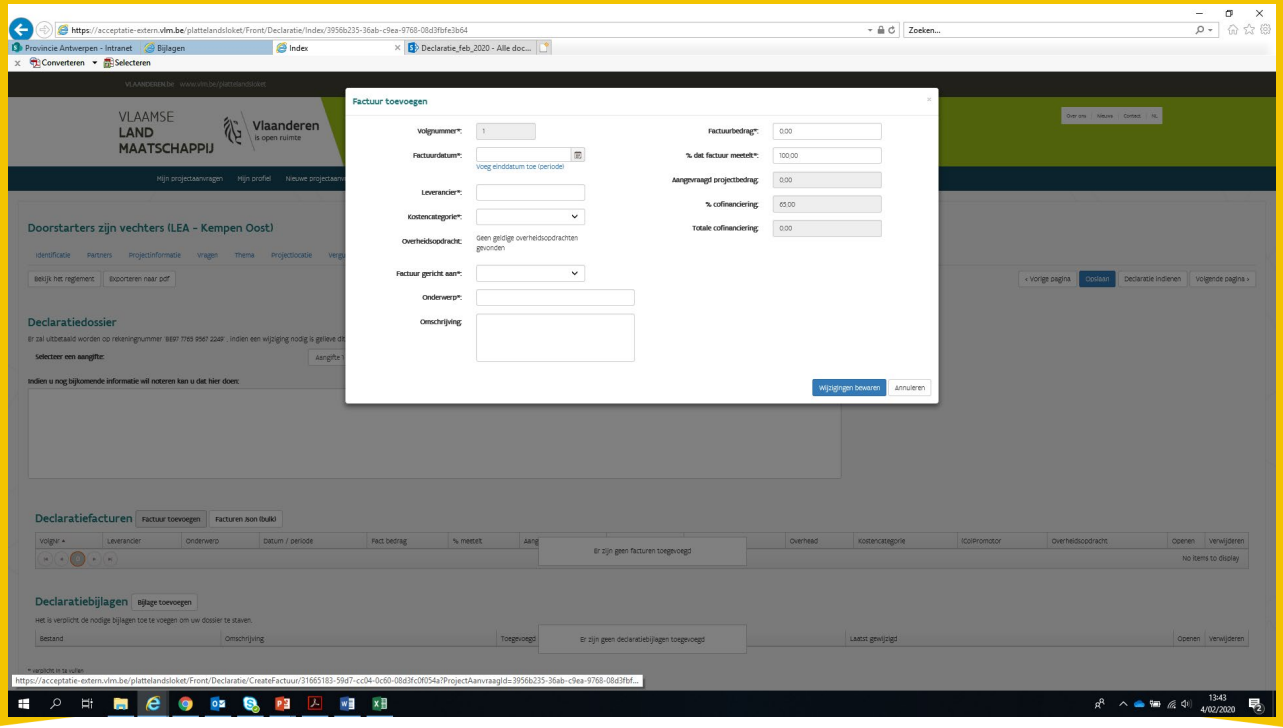


	VolgNr	Leverancier	Onderwerp	Datum / periode	Fact bedrag	% meetelt	Aangevr bedrag	% cofinanc	Totale cofinanc	Overhead	Kosten categorie	Promotor
✗	1	LeverancierInvestering2	Investering2	16/07/2020	€ 1.000,00	60,00%	€ 600,00	50,00%	€ 300,00	€ 0,00	Investeringskosten	VLM
✗	2	PersoneelVLM	PersoneelVLM2	01/07/2020 - 31/12/2020	€ 7.000,00	100,00%	€ 7.000,00	65,00%	€ 4.550,00	€ 568,75	Personeelskosten	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
✗	3	PersoneelPartner	PersoneelPartner2	01/07/2020 - 31/12/2020	€ 3.000,00	100,00%	€ 3.000,00	50,00%	€ 1.500,00	€ 22.500,00	Personeelskosten	partner
✓	4	LeverancierWerking2	Werking2	15/05/2020	€ 2.950,00	100,00%	€ 2.950,00	50,00%	€ 1.475,00	€ 0,00	Werkingskosten	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE
✓	5	Extern	Externeprestatie2	20/11/2020	€ 500,00	100,00%	€ 500,00	50,00%	€ 250,00		Externe prestaties	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ - SOCIETE FLAMANDE TERRIENNE

Methode 1: voor- en nadelen

- Het lijkt op de oude methode met al zijn voor- en nadelen
- Je hebt de excel later voor eigen gebruik
- Je moet de excel sowieso invullen en apart opladen voor personeelskosten
- Knippen en plakken van excel kan problemen geven
- Je moet nog apart koppeling met overheidsopdrachten maken

Financieel overzicht: methode 2



Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Methode 2: voor- en nadelen

- Je kan dit continu bijhouden en aanvullen
- Je kan hier met verschillende mensen samen op werken (promotor – co-promotor)
- Minder kans op fouten

Financieel overzicht: aandachtspunten

- Factuurdatum/periode
  - De factuurdatum of periode voor loonkosten moet steeds binnen de declaratieperiode vallen
- Factuurbedrag
  - Het totale factuurbedrag
- Percentage dat bedrag meetelt en aanvaard projectbedrag
  - Soms kan slechts een deel van onkosten toegekend worden aan het project
  - Een aparte factuur of een apart onkostenbewijs geniet de voorkeur
- Gericht aan promotor of copromotor
  - Enkel facturen voor promotoren of copromotoren kunnen ingebracht worden
- Percentage cofinanciering en totale cofinanciering
  - In de meeste gevallen 65 %
- Markeer steeds datum en bedrag op facturen en betaalbewijzen
- Vermeld steeds de projectcode op elke factuur

Kostenposten

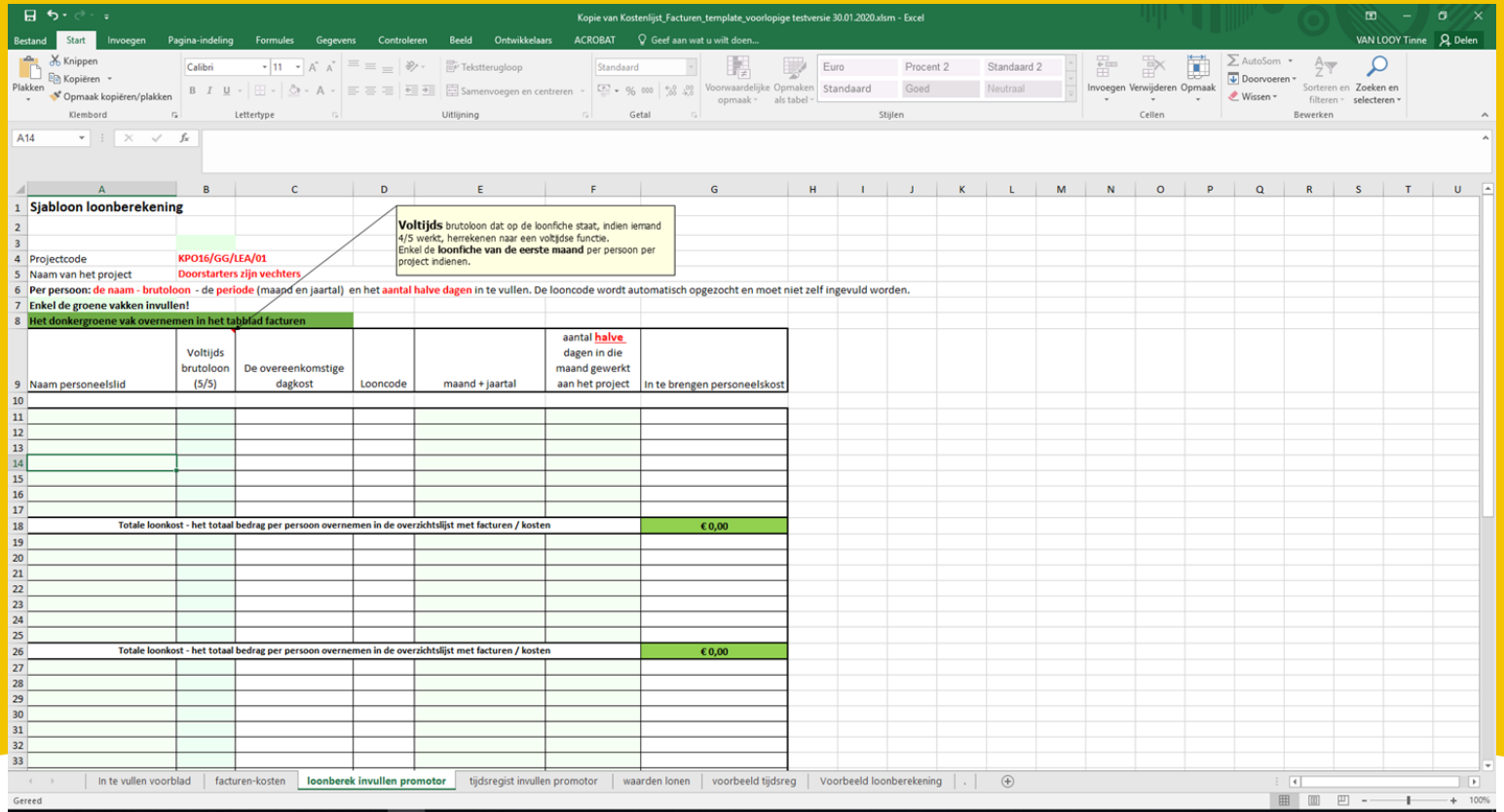
- Personeelskosten
- ~~Overheadkosten~~
- Werkingskosten
- Externe prestaties
- Investeringen
- Bijdrage in natura
- Inkomsten

→ Volgens goedgekeurd project
→ Subsidiabele kosten
→ Investerings- versus dienstverleningsproject

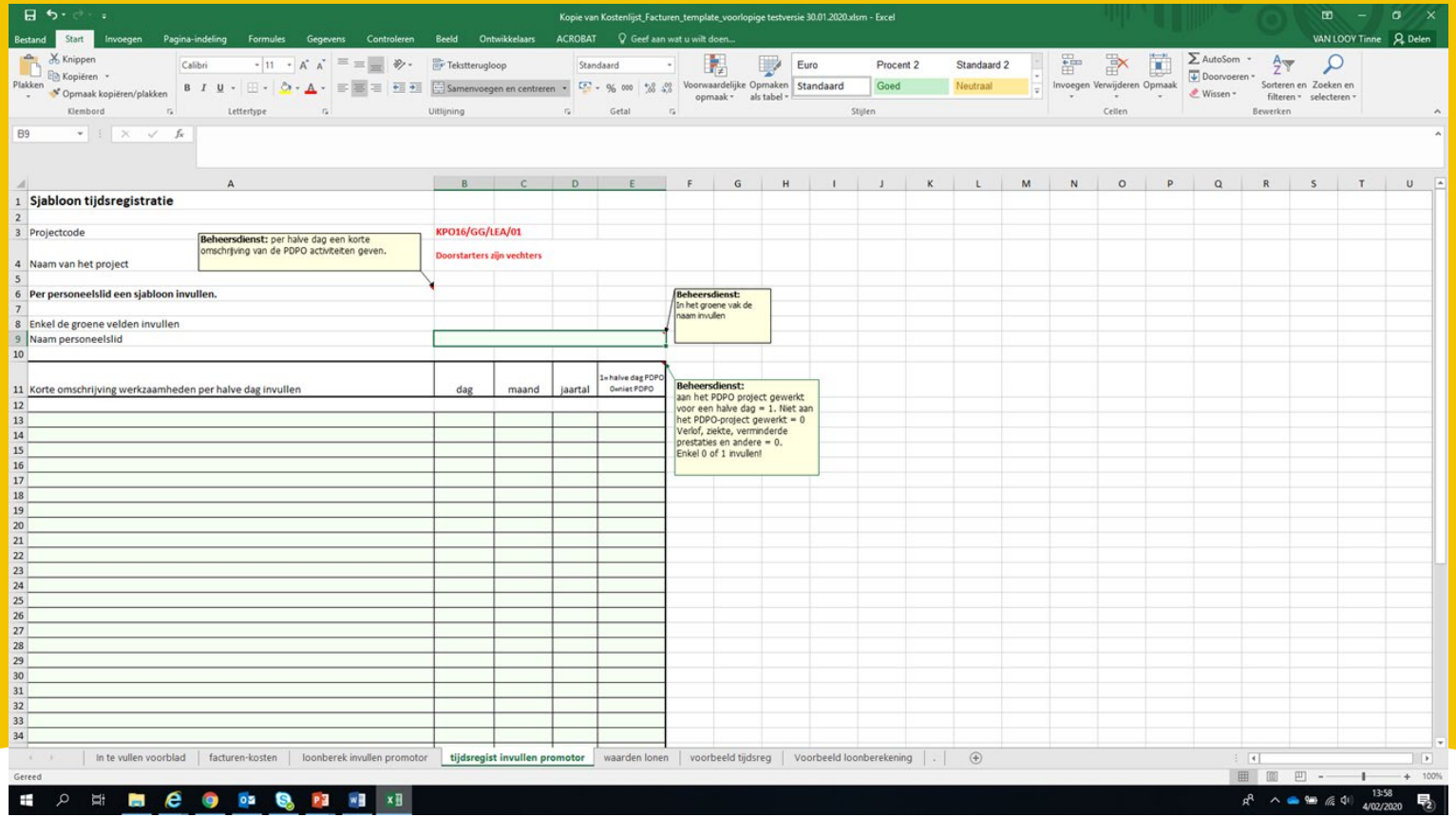
Kostenposten - Personeelskosten

- Bewijzen op basis van loonfiche
  - 1 maal bezorgen (ook bij P+)
  - Opnieuw bezorgen bij wijziging loon en/of personeelslid
- Loonkost bepalen
  - Vertrekpunt: bruto maandloon in een voltijdse functie (bv. bij 0.6 VTE herreken je het loon naar 1 VTE)
    Hiervoor neem je loonfiche van de 1ste maand van de periode waarvoor je declareert
  - Uit de standaardloontabel het bruto maandloon kiezen dat juist lager ligt dan het bruto maandloon op de loonfiche
    - **Nieuw! Automatische berekening adhv eigen bruto maandloon (tabblad loonberekening)**
  - Opgelet: de looncodes worden regelmatig geïndexeerd en dus gebruik je best de meest recente tabel die te vinden is op onze website
- Loonberekening
- Tijdsregistratie

Kostenposten - Personeelskosten



Kostenposten - Personeelskosten



Kostenposten - Personeelskosten

- Tijdsregistratie
  - Per halve dag invullen (ook dagdelen ‘s avonds of in het weekend zijn toegelaten)
  - Projectgerelateerde activiteiten = 1
  - Andere activiteiten = 0 (bijv.: werken aan ander project/dossier, ziekte, verlof, supervisie)

- Aandachtspunten tijdsregistratie
  - Vermijd algemene omschrijvingen (bijv. projectadministratie, projectopvolging, …)
  - Studiedagen en andere activiteiten moeten relevant zijn voor project

Kostenposten - Overhead

- Forfaitair percentage berekend op basis van personeelskosten
- Max. 15 % (terug te vinden op goedkeuringsbrief)
- GEEN bewijsstukken nodig
- Wat?
  - Huur, EGW, telefonie en internet
  - Kantoorbenodigdheden, verzendingskosten en kopieerkosten
  - Onderhoud van kantoren en ICT
  - Kosten voor ondersteuning zoals sociaal secretariaat, boekhouding en juridisch advies
  - Kosten voor verzekering: burgerlijke aansprakelijkheid, brand, …
  - Representatiekosten: kilometervergoeding en kleine reis- en verblijfskosten
- Nieuw! Geïntegreerd in kostenpost Personeel

Kostenposten - Werkingskosten

- Werkingskosten zijn verifieerbaar via **facturen**/onkostennota (kleine aankopen) en **betalingsbewijzen**
- Welke kosten?
  - Projectgerelateerde kosten voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen met korte levensduur
  - Kosten voor persvoorstellingen, evenementen als ze gericht zijn op externen
  - Kosten met betrekking tot promotie en publiciteit van het project (folders, brochures, gadgets, website, …)
  - Activiteitenonkosten (bijv. huur zaal of geluidsinstallatie)
  - Verplaatsingsonkosten die essentieel zijn voor het project
  - Exploitatiekosten
  - Opleidingskosten
  - Betaald vrijwilligerswerk

→ Grote aankopen moeten in het begin van het project gebeuren. Het gaat bijv. om beursmateriaal, multimediamateriaal, fototoestel, … (ten laatste 6 maanden voor beëindiging van het project kunnen deze kosten ingebracht worden)

Kostenposten - Externe prestaties

- Adviesverlening en begeleiding
- Ondersteuning door externe organisaties
- Uitgaven voor studies die duidelijk verband houden met een specifieke projectactie
- Erelonen

Kostenposten - Investeringen

- Wat?
  - Bouw of verbetering onroerende goederen
  - Aankoop machines
  - Erelonen
  - Landschapswerken
  - Aankoop multimediamateriaal – verwerven/ontwikkelen computer software
  - Haalbaarheidsstudies

- Wat niet?
  - Aankoop grond of gebouwen
  - Leasing zonder eigendomsoverdracht
  - Zuivere studies
  - Ondergrondse leidingen
  - Rollend materieel
  - Aankoop dieren, zaai- en pootgoed

Kostenposten - Bijdrage in Natura

- Onbetaald vrijwilligerswerk, gekoppeld aan investering waarvan materiaalkosten bewezen worden
- Expliciet goedgekeurd bij beoordeling van project (kan niet achteraf toegevoegd worden)
- Max. € 20 per uur
- Max. 15% van totale projectkost
- Per vrijwilliger wordt een getekend registratieformulier bijgehouden

Kostenposten - Inkomsten

- Vanaf projectkost >= € 50.000
- Nettoprojectkost = brutoprojectkost – inkomsten
  → hierop wordt subsidie berekend
- Totale bewezen projectkost < brutoprojectkost → geen volledige subsidie en eventuele terugvordering

10 aandachtspunten

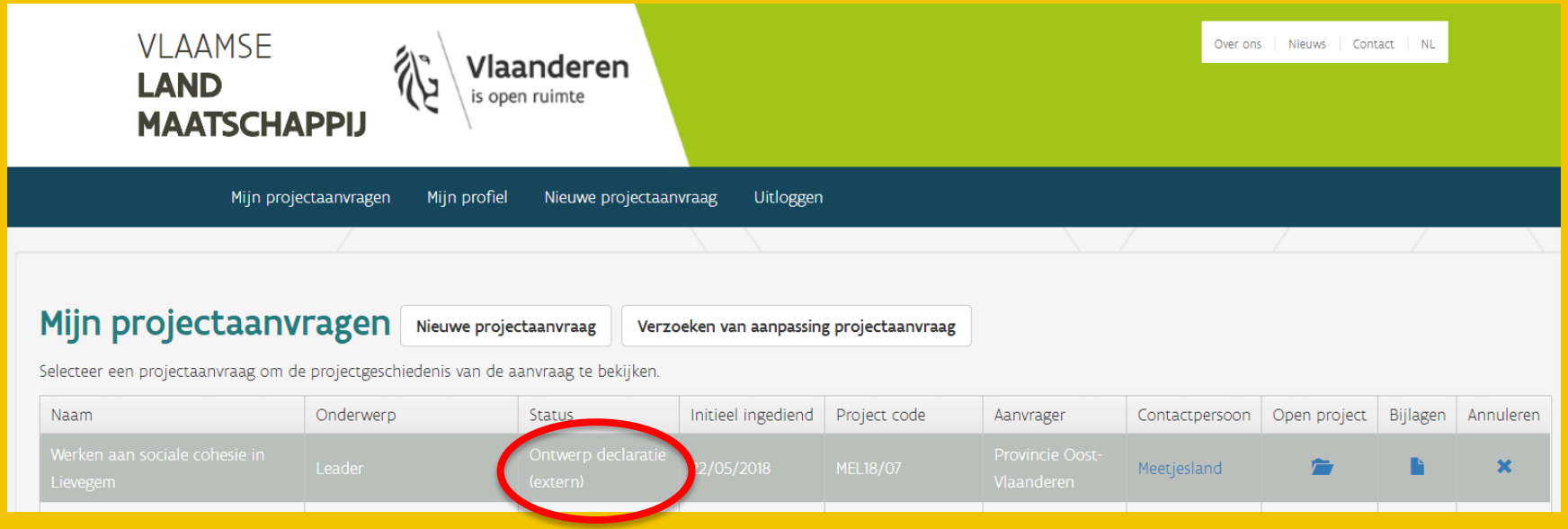
- Dien alleen kosten in die projectgerelateerd zijn
- Kijk bij het opmaken van het declaratiedossier welke kosten je hebt voorzien bij projectindiening en vraag goedkeuring bij overschrijding (>10%)
- Combineer niet met andere Europese en Vlaamse subsidies om dubbele financiering te vermijden (uitzondering: trekkingsrechten Plattelandsfonds)
- Dien geen recupereerbare BTW in
- Gebruik de juiste looncode en zorg voor een goed omschreven tijdsregistratie
- Gebruik het juiste overheadpercentage (zie goedkeuringsbrief) en dien geen overheadkosten in onder werking (tenzij als projectspecifieke werkingskost)
- Controleer de formules en automatische doortrekkingen in het Exceldocument vóór indiening
- Check of de projectcode op elke factuur vermeld is

PLATTE LANDS LOKET

III. DECLARAREN IN HET E-LOKET

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Indiening declaratie via e-loket



Indiening declaratie via e-loket

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

Werken aan sociale cohesie in Lievegem (LEA - Meetjesland)

Identificatie | Partners | Projectinformatie | Thema | Projectlocatie | Vergunningen | Indicatoren | Projectplanning | Financiën | Extra | Samenvatting | Indienen

Declaratie

Bekijk het reglement | Exporteren naar pdf | < Vorige pagina | Opslaan | Declaratie indienen

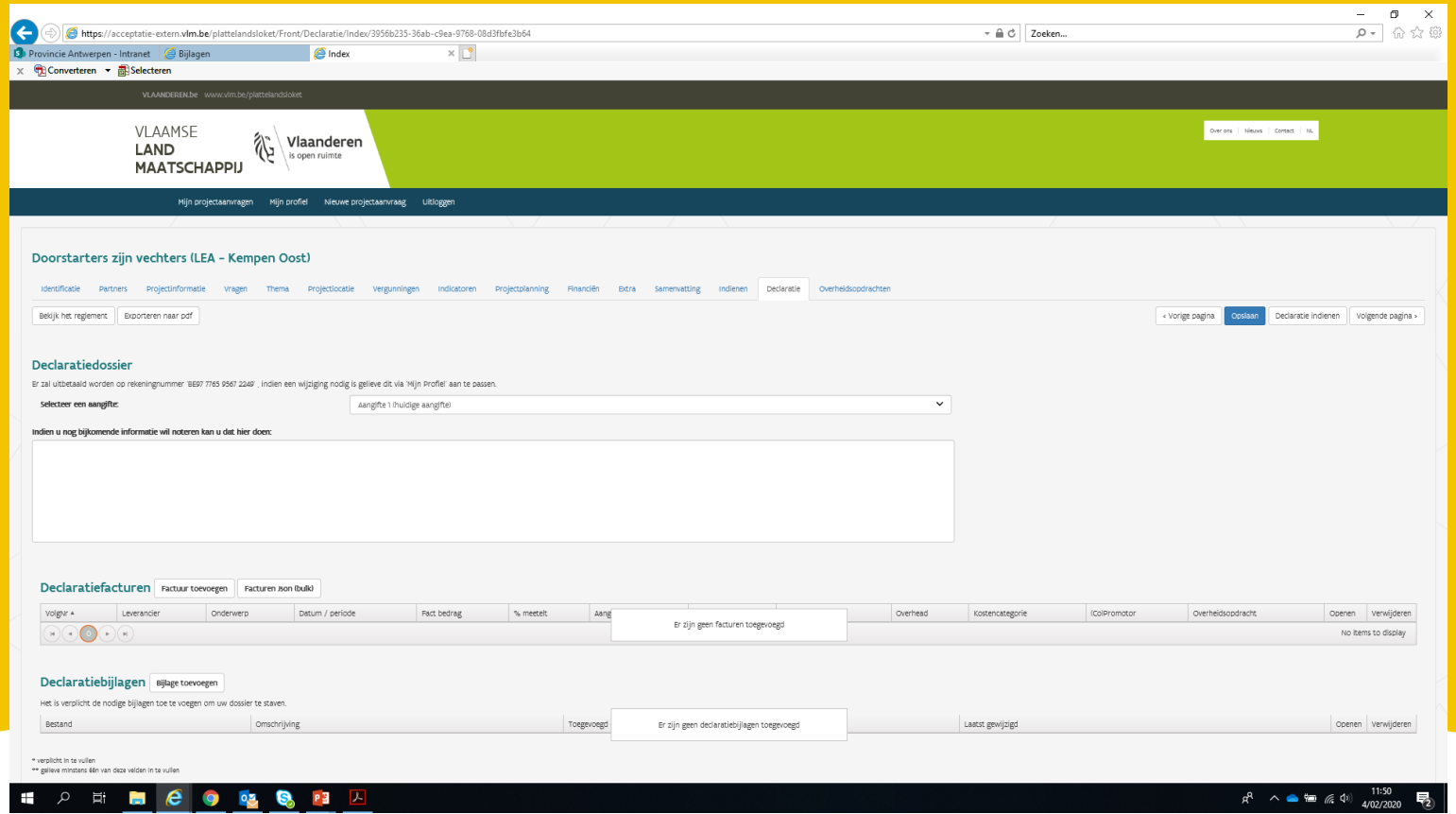
Declaratiedossier

Er zal uitbetaald worden op rekeningnummer 'BE47 0972 4900 7080' , indien een wijziging nodig is gelieve dit via 'Mijn Profiel' aan te passen.

Selecteer een aangifte: Aangifte 1 (huidige aangifte)

Indien u nog bijkomende informatie wil noteren kan u dat hier doen:

Indiening declaratie via e-loket



Opvolging declaratie via E-loket

Mijn projectaanvragen | Mijn profiel | Nieuwe projectaanvraag | Uitloggen

Mijn projectaanvragen

Nieuwe projectaanvraag | Verzoeken van aanpassing projectaanvraag

Selecteer een projectaanvraag om de projectgeschiedenis van de aanvraag te bekijken.

Naam	Onderwerp	Status	Initieel ingediend	Project code	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annuleren
Werken aan sociale cohesie in Lievegem	Leader	Extra verantwoording declaratie (extern) ⚠	22/05/2018	MEL18/07	Provincie Oost-Vlaanderen	Meetjesland			

Opvolging declaratie via E-loket

Extra verantwoording afleggen voor de projectaanvraag

Uw aanvraag werd tijdelijk 'on hold' geplaatst. Gelieve een bijkomende verantwoording af te leggen en te antwoorden op de onderstaande vragen.

De behandelaar heeft de onderstaande tabbladen opengesteld zodat u aanpassingen kan maken. Nadien dient u de aanvraag opnieuw in te dienen.

- Declaratie

Beste promotor

Wij hebben uw declaratie gecontroleerd en hebben onderstaande vragen en opmerkingen:

Algemeen Verschillende facturen - Projectcode staat op sommige facturen niet vermeld, graag overal vermelden en terug bezorgen
1 Tijdsregistratie Peter 29/11 - Graag link met project verduidelijken voor gesprek met Veneco
2 Tijdsregistratie An 6/9 - 3 uur te schrappen. Dit was een vergadering in het kader van een transnationaal LEADER-project
3 Looncode Nele A008 - A008 moet A009 zijn. Staat foutief vermeld op de hoofdtabel, wel correct op loonberekening. Gelieve aan te passen
3 Aantal halve dagen Nele augustus - 0,6 moet 1 zijn. Volgens tijdsbesteding 1 halve dag en slechts 0,6 ingevuld, dit mag aangepast worden.
10 Vervoerskosten Peter - 24,08 € ingediend moet 23,84 € zijn. Max. bedrag per km is € 0,3460
11 Vervoerskosten Peter - Gelieve het betalingsbewijs te bezorgen + de afgelegde reisweg (plaatsen)
4 Overhead Gemeente Lovendegem - Mag nog aangepast worden aan gewijzigde personeelskost.

Verantwoording*:

Er resteren nog 4921 karakters.

Het financieel overzicht werd aangepast op basis van de opmerkingen en vragen.

Verantwoording versturen | Annuleren

PLATTE LANDS LOKET

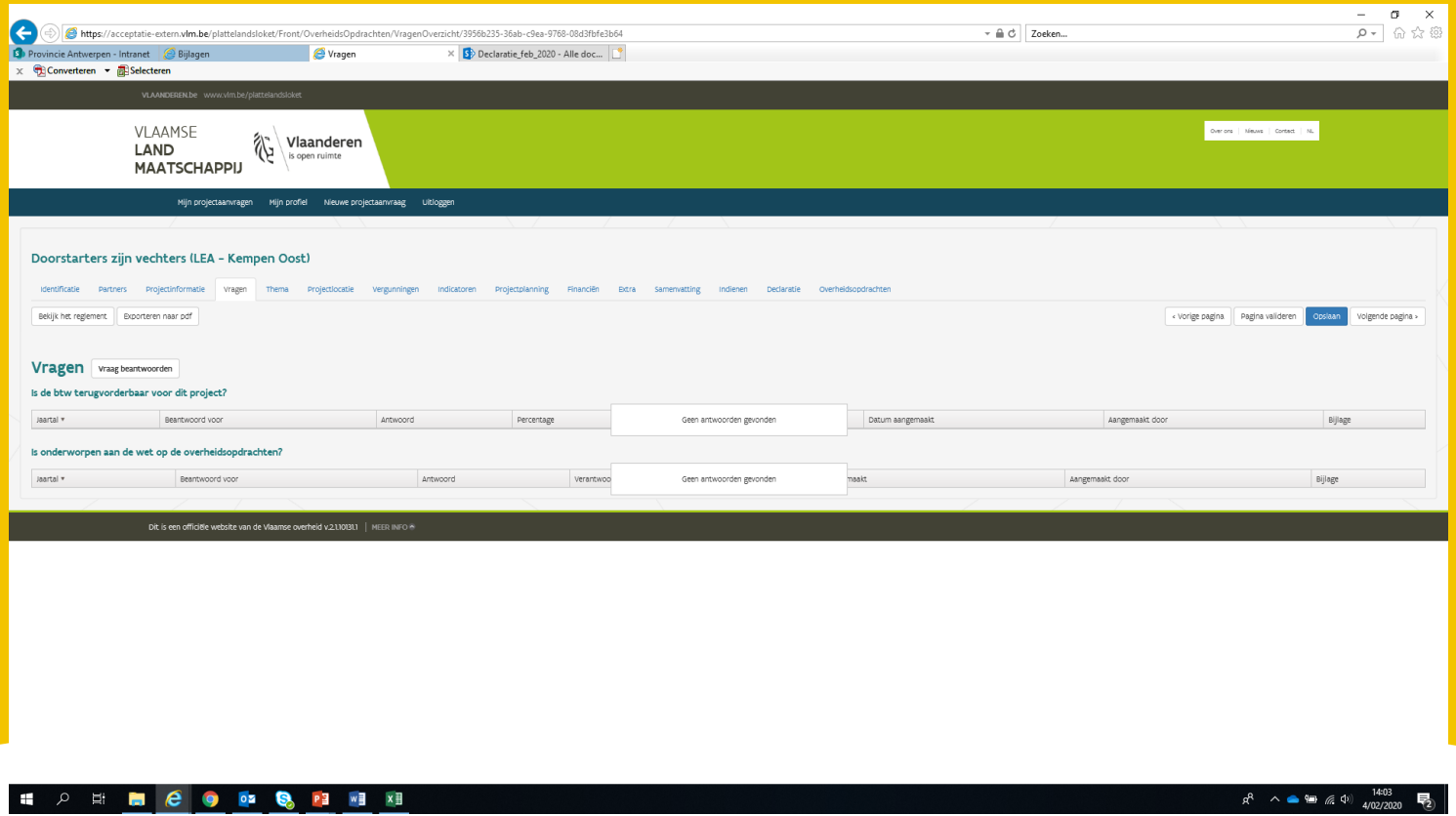
IV. WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

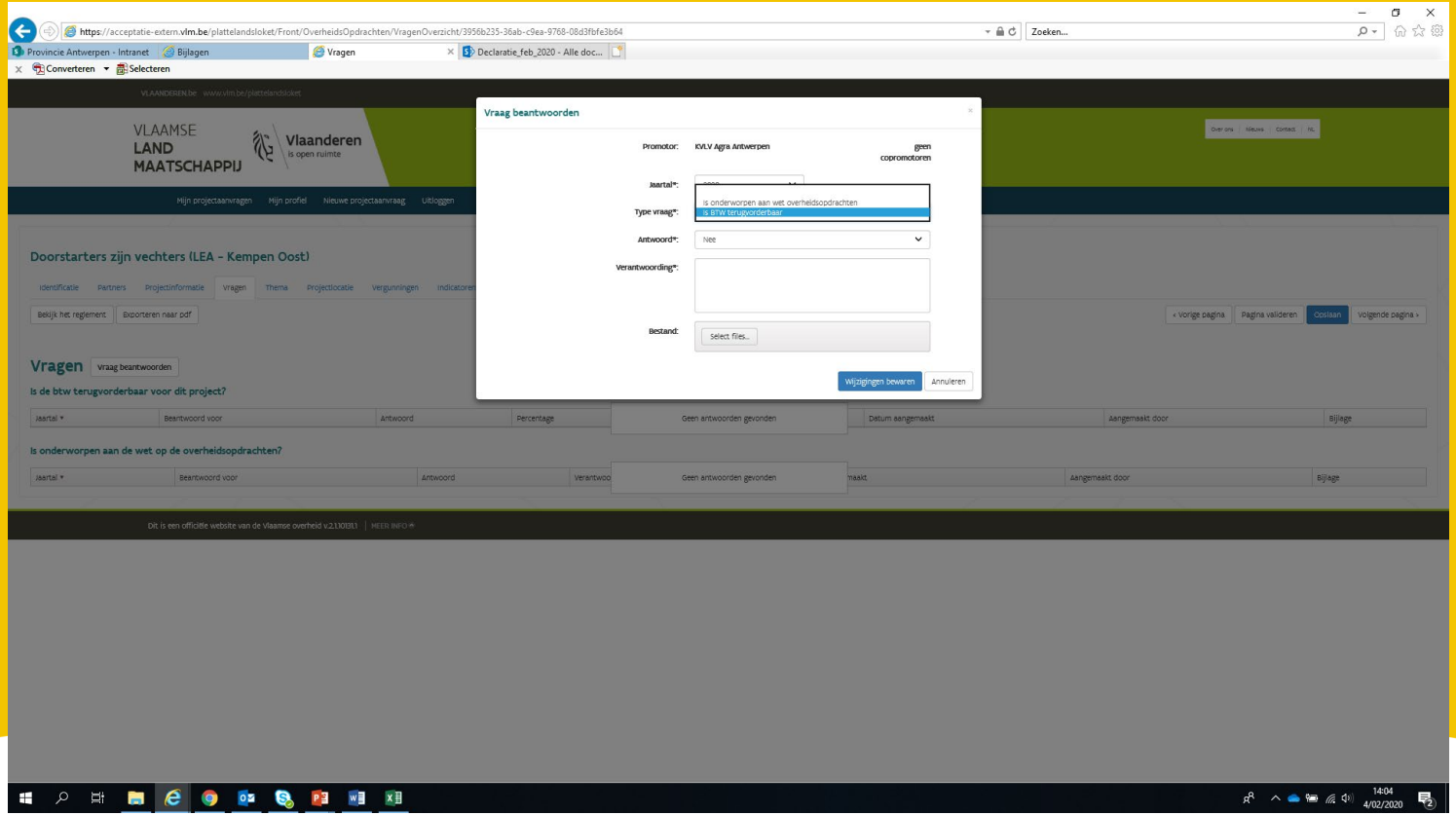
Wie moet voldoen aan de wet overheidsopdrachten?

- Wie moet voldoen aan de wet op de overheidsopdrachten? Cf. leidraad
- <u>Procedure</u>
  - Tot € 30.000 excl. BTW – aanvaarde factuur
    Altijd marktbevraging kunnen aantonen!
    Voor onkosten tussen € 2.500 en € 30.000 – gunning meesturen met declaratie!
  - Vanaf € 30.000 - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
  - Tussen € 30.000 - € 144.000 – vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

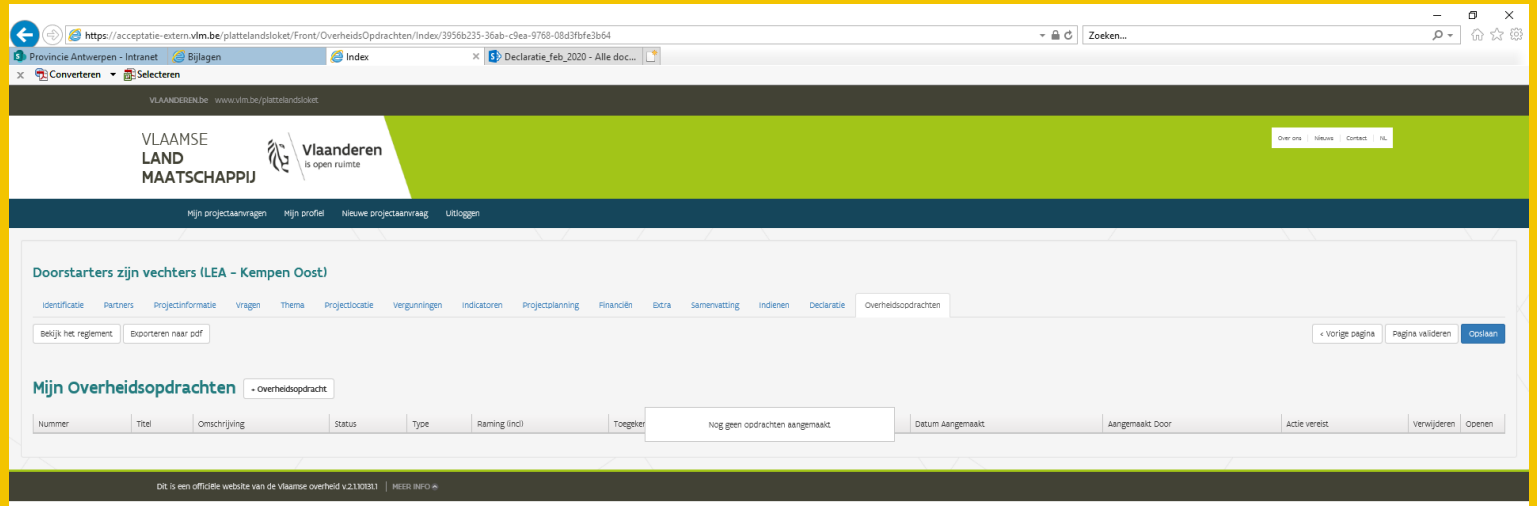
In het loket


https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/OverheidsOpdrachten/VragenOverzicht/3956b235-36ab-c9ea-9768-08d3fbfe3b64
Zoeken...
Provincie Antwerpen - Intranet
Bijlagen
Vragen
Declaratie_feb_2020 - Alle doc...
Converteren
Selecteren
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ
Vlaanderen is open ruimte
Mijn projectaanvragen
Mijn profiel
Nieuwe projectaanvraag
Uitloggen
Doorstarters zijn vechters (LEA - Kempen Oost)
Identificatie
Partners
Projectinformatie
Vragen
Thema
Projectlocatie
Vergunningen
Indicatoren
Projectplanning
Financiën
Extra
Samenvatting
Indienen
Declaratie
Overheidsopdrachten
Bekijk het reglement
Exporteren naar pdf
‹ Vorige pagina
Pagina valideren
Opslaan
Volgende pagina ›
Vragen
Vraag beantwoorden
Is de btw terugvorderbaar voor dit project?
Jaartal
Beantwoord voor
Antwoord
Percentage
Geen antwoorden gevonden
Datum aangemaakt
Aangemaakt door
Bijlage
Is onderworpen aan de wet op de overheidsopdrachten?
Jaartal
Beantwoord voor
Antwoord
Geen antwoorden gevonden
Aangemaakt door
Bijlage
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v.2.1.101.1.1
MEER INFO
14:03
4/02/2020

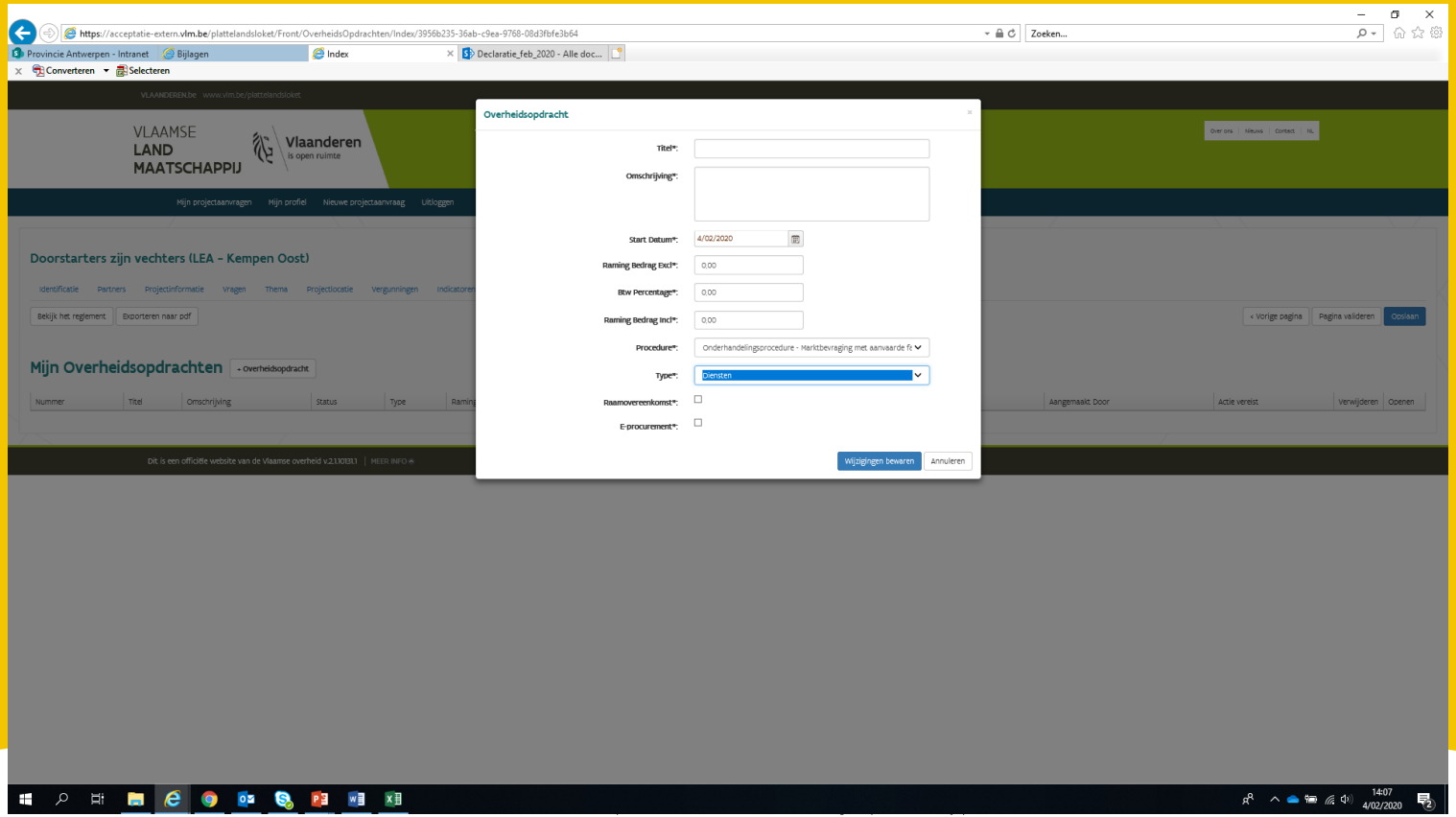
In het e-loket



In het e-loket



In het e-loket



Aandachtspunten

- Overgangsfase => lopende overheidsopdrachten moeten niet in het loket gestoken worden, enkel nieuwe
- Overheidsopdracht onmiddellijk invullen bij gunning
- Eens overheidsopdracht is gevalideerd, kan je er facturen aankoppelen in de declaratie

PLATTE LANDS LOKET

V. COMMUNICATIERICHTLIJNEN

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Communiceren

A. Communicatieverplichtingen

- Voor welke zaken?
- Waar vind je info m.b.t. communicatieverplichtingen?
- Minimale verplichtingen
- A3-Infoposter – voor alle projecten
- infoborden, werfborden – voor investeringsprojecten
- Publicaties, affiches

B. Communicatierichtlijnen activiteiten, evenementen, persconferenties, …

C. Communicatiekanalen Plattelandsloket

- Website / Facebook / filmpjes Plattelandspret (AVS en TV-Oost)

D. Sanctieregeling

Communicatieverplichtingen

Voor welke zaken?

- Alle publicaties – zoals brochures, kaarten, artikels, websites, uitnodigingen, flyers, infoborden, audiofragmenten (bijv. radiospot), …
- Met als doel te informeren over het project
- **Ook promotiemateriaal i.k.v. het project waarvan kosten niet worden ingediend – moeten voldoen aan communicatieverplichtingen!**

Waar vind je info?

3. Bij alle communicatie moet de banner met de logo's van de subsidiërende overheden gebruikt worden.

Op de hoofdzetel van de promotor (en eventueel op gesubsidieerde locaties of voertuigen) moet een poster met informatie over het project en de relevante banner met logo's zichtbaar zijn. Het logo van de Vlaamse Landmaatschappij kan ook vermeld worden.

De volgende documenten zijn nodig voor communicatie:

LEADER-project

- Poster voor LEADER-projecten [PDF – 0,7MB]
- Logo's en banners communicatie Omgevingskwaliteit en LEADER [ZIP – 7,2MB]
- ↖ Communicatieregels Omgevingskwaliteit en LEADER

Omgevingskwaliteit-project

- Poster voor Omgevingskwaliteit-projecten [DOCX – 0,3MB] – Voorbeeld Poster [PDF – 0,6MB]
- Logo's en banners communicatie Omgevingskwaliteit en LEADER [ZIP – 7,2MB]
- ↖ Communicatieregels Omgevingskwaliteit en LEADER

Platteland Plus-project

- Poster voor Platteland Plus-projecten [DOCX – 0,05MB] – Voorbeeld Poster [PDF – 0,6MB]
- Logo's en banners communicatie Platteland Plus [ZIP – 5,0MB]
- ↖ Communicatieregels Platteland Plus – *vanaf pagina 19*

- **Informatieposter**
  - overheidssteun > € 10.000
  - **A3-formaat**!
  - **verplicht** voor alle plattelandsprojecten LEADER/OKW/PlattelandPlus
  - op een goed zichtbare plaats + publiek toegankelijk
  - sjablonen Leader/OKW beschikbaar op website www.plattelandsloket.be
  - inhoud:
    * korte beschrijving van het project of de concrete actie
    * Alle noodzakelijke logo's en slagzinnen

In Oost-Vlaanderen werken we aan ...

Lekker Oost-Vlaams

Een gezamelijke communicatiestrategie voor **Oost-Vlaamse streek- en hoeveproducten**

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

provincie Oost-Vlaanderen

Voor investeringsprojecten (investeringen > 50% totale projectkost) ook nog

- **<u>Informatiebord</u> / A4-formaat**
  - overheidssteun > € 50.000
  - op een goed zichtbare & publiek toegankelijke plaats
  - inhoud: korte beschrijving project/acties + logo's en slagzinnen

- **<u>Werfbord</u> / A1 of A0**
  - overheidssteun > € 100.000
  - op een goed zichtbare & publiek toegankelijke plaats
  - binnen 3 maand na afronding investeringen + 5 jaar laten staan!
  - inhoud bord:
    * titel van de operatie/actie/project + belangrijkste doelstelling
    * Alle noodzakelijke logo's en slagzinnen

Vormgeving: naar analogie van informatie-poster

Publicaties, websites en affiches

- minimaal volgende elementen:
  - Naam verantwoordelijke uitgever + verantwoordelijke organisatie
  - link naar www.vlaanderen.be/pdpo
  - professionele websites met directe link naar het project
    - doel van de website en de gesteunde operatie
    - met de vermelding “met steun van ELFPO”
    - nodige logo’s en slogans

Voorbeeld website

Korte projectomschrijving

Met steun van ELFPO

Link naar www.vlaanderen/pdpo!

Voordelen voor de landbouw?

Waarom is dit project voordelig of relevant voor u als landbouwer? Met dit project werken we van onder naar boven en **vertrekken** dus **van de noden en knelpunten die u als landbouwer ervaart**. In tegenstelling tot vele voorbije projecten wordt dus niet van bovenuit beslist, maar is dit een project vóór en van de landbouwers. Samenwerking staat hierbij centraal. **Door samenwerking kunnen kennis, ervaringen, maar ook bv. machines uitgewisseld worden** die financieel een te hoog kostenplaatje hebben om alleen aan te kopen. Bovendien wordt er samengewerkt met **verschillende experten**, bijvoorbeeld rond aardappel- en groententeelt. Goede kennis en ervaring zijn namelijk nodig om de nieuwe technieken en maatregelen die voorhanden zijn, correct toe te passen.

Slagzin niet leesbaar!

Voorbeeld publicatie

COLOFON

De geheimen van de mattentaart

Dit rapport is het resultaat van een studie uitgevoerd in opdracht van de Stad Geraardsbergen en de gemeente Lierde met steun van een Europees subsidiëringsprogramma voor plattelandsontwikkeling, LEADER.

Het project werd uitgevoerd door Annelien Sys onder leiding van prof. dr. Yves Segers, Interfacultair Centrum voor Agrarische Geschiedenis (ICAG), KU Leuven en vzw Centrum Agrarische Geschiedenis (CAG).

Leuven, 2017

Een digitale versie van dit rapport is beschikbaar op www.hetvirtueleland.be.

Voor meer informatie:
Annelien Sys, Centrum Agrarische Geschiedenis vzw
Atrechtcollege, Naamsestraat 63, 3000 Leuven
Annelien.sys@cagnet.be
+32 16 32 33 16

Centrum Agrarische Geschiedenis · Geraardsbergen · Vlaanderen verbeelding werkt · LEADER+ · Provincie Oost-Vlaanderen Voor ieder van ons

Korte projectomschrijving

Met steun van ELFPO

Link naar www.vlaanderen/pdpo!

Slagzin ontbreekt!

Banner aanwenden

Overzicht communicatiekanalen

- **Website Plattelandsloket**

EU-databank

PDPO III 2014 – 2020

Goedgekeurde plattelandsprojecten:

- LEADER Meetjesland (EU-databank)
- LEADER Vlaamse Ardennen (EU-databank)
- LEADER Grensregio Waasland (EU-databank)
- Omgevingskwaliteit (EU-databank)
- Platteland Plus (PDF)

Bijlage persbericht per gebied per jaar (pdf):

- LEADER Meetjesland (2015 – 2016)
- LEADER Vlaamse Ardennen (2015 – 2016)
- LEADER Grensregio Waasland (2015 – 2016)
- Provinciale Plattelandsprojecten (2015 – 2016 ontmoeting – 2016 – 2017-2018)

PDPO I en II 2000 – 2014

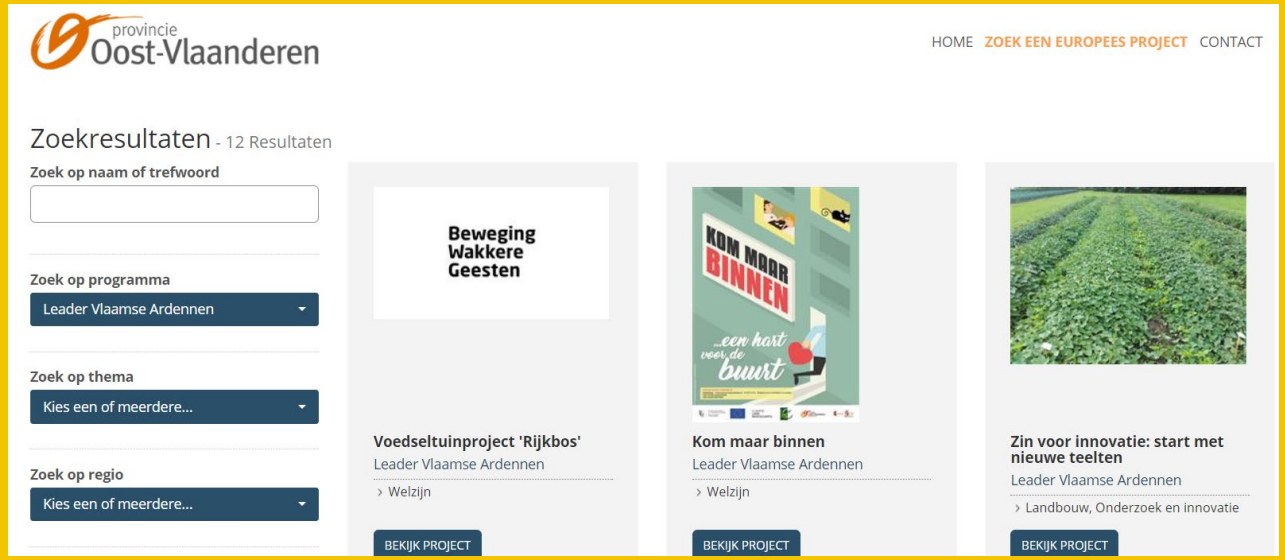
- Oost-Vlaamse LEADER+ projecten (2000 – 2006)
- Oost-Vlaamse projecten tijdens PDPO II (2007 – 2014)

(Klik in de rechterbovenhoek voor meer gegevens.)

Goede samenvatting!

Overzicht communicatiekanalen

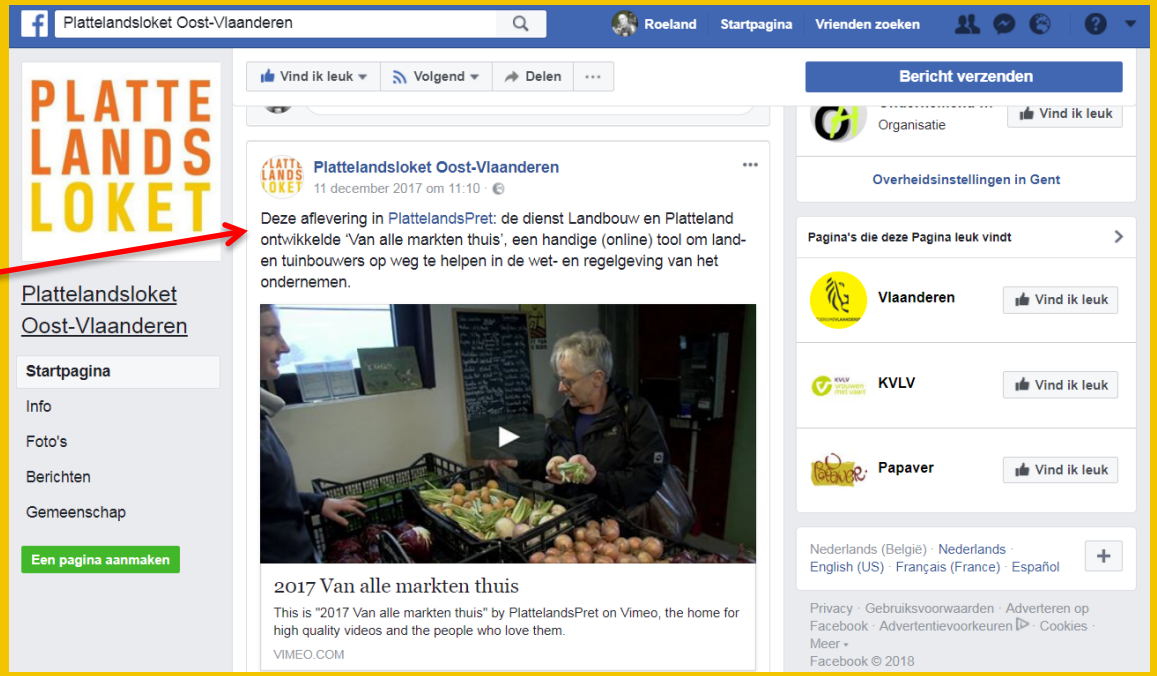
- **EU-Databank - door Europa ondersteunde projecten**
  - dus alle plattelandsprojecten behalve PlattelandPlus



Overzicht communicatiekanalen

- Facebook

Plattelandspret



Terugkoppeling n.a.v. activiteiten, persvoorstellingen, …

- **Voor alle projecten**
  - Plattelandsloket op de hoogte brengen!
  → Facebook, plattelandsfilm, …

- **Bijkomend kunnen personen uitgenodigd worden.**
  - Leader: voorzitter en leden van de Plaatselijke Groep
  - OKW/P+: leden PMC en/of leden provinciale KWK (investeringsprojecten)

Sanctieregeling

- **Declaraties**
  - Indien >10% niet-subsidiabele kosten in het kostendossier
  - Eerst verwittiging – 2de maal boete

- **Communicatie**
  - indien volledig niet voldaan aan communicatieverplichtingen → schrappen kost
  - indien geldeeltelijk niet voldaan → gedeeltelijk (25% of 75%) schrappen kost

- **Investeringen**
  - indien functiewijziging binnen de 5 jaar na de laatste wijziging

Contactgegevens

http://plattelandsloket.be/?page_id=19

Intranet | Contact | Plattelandsloket O...

PLATTE LANDS LOKET

Subsidiemogelijkheden | Projecten indienen | Inspiratie bij het schrijven | Contact

Contact

Algemene vragen: platteland@oost-vlaanderen.be – tel: 09 267 86 61
Klik hier om op de hoogte gehouden te worden van **nieuwe projectoproepen**.

Nicolas Cammaert – Contactpersoon Meetjesland
e-mail: nicolas.cammaert@oost-vlaanderen.be
tel: 09 267 87 16

Roeland Cappon – Contactpersoon Vlaamse Ardennen
e-mail: roeland.cappon@oost-vlaanderen.be
tel: 09 267 86 82

Annelies Waegeman – Contactpersoon Leiestreek en provinciedekkende projecten
e-mail: annelies.waegeman@oost-vlaanderen.be
tel: 09 267 86 71

Andy Bourriez – Contactpersoon Waasland en Scheldeland

e-mail: andy.bourriez@oost-vlaanderen.be
tel: 09 267 86 73

Katrien De Merlier – Plattelandscoördinator Oost-Vlaanderen
e-mail: katrien.de.merlier@oost-vlaanderen.be – tel: 09 267 86 70