



# **PLATTELANDSLOKET**

Gebruikershandleiding / 7.09.2016









Profiel bewerken x

https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Registratie/Edit

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte

Over ons Nieuws Contact NL

Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen

Profiel bewaren

**Persoonlijke informatie**

Naam\*: Davy De Dobbelaar

Functie binnen de organisatie\*: Beheersdienst Leader

**Contactgegevens binnen de organisatie** Adres bewerken

Straatnaam: Gulden-Vlieslaan Huisnummer: 72 Bus:

Postcode: 1060 Gemeente: SINT-GILLIS

Telefoon\*\*: 05436952 GSM\*\*:

Email: davy.dedobbelaar@vlm.be

**Gegevens van de aanvrager** Ophalen uit KBO

Naam\*: IBAN\*:

Juridische vorm\*: BIC:

\* verplicht in te vullen  
\*\* gelieve minstens één van deze velden in te vullen

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v0.8.10804.1 | MEER INFO <

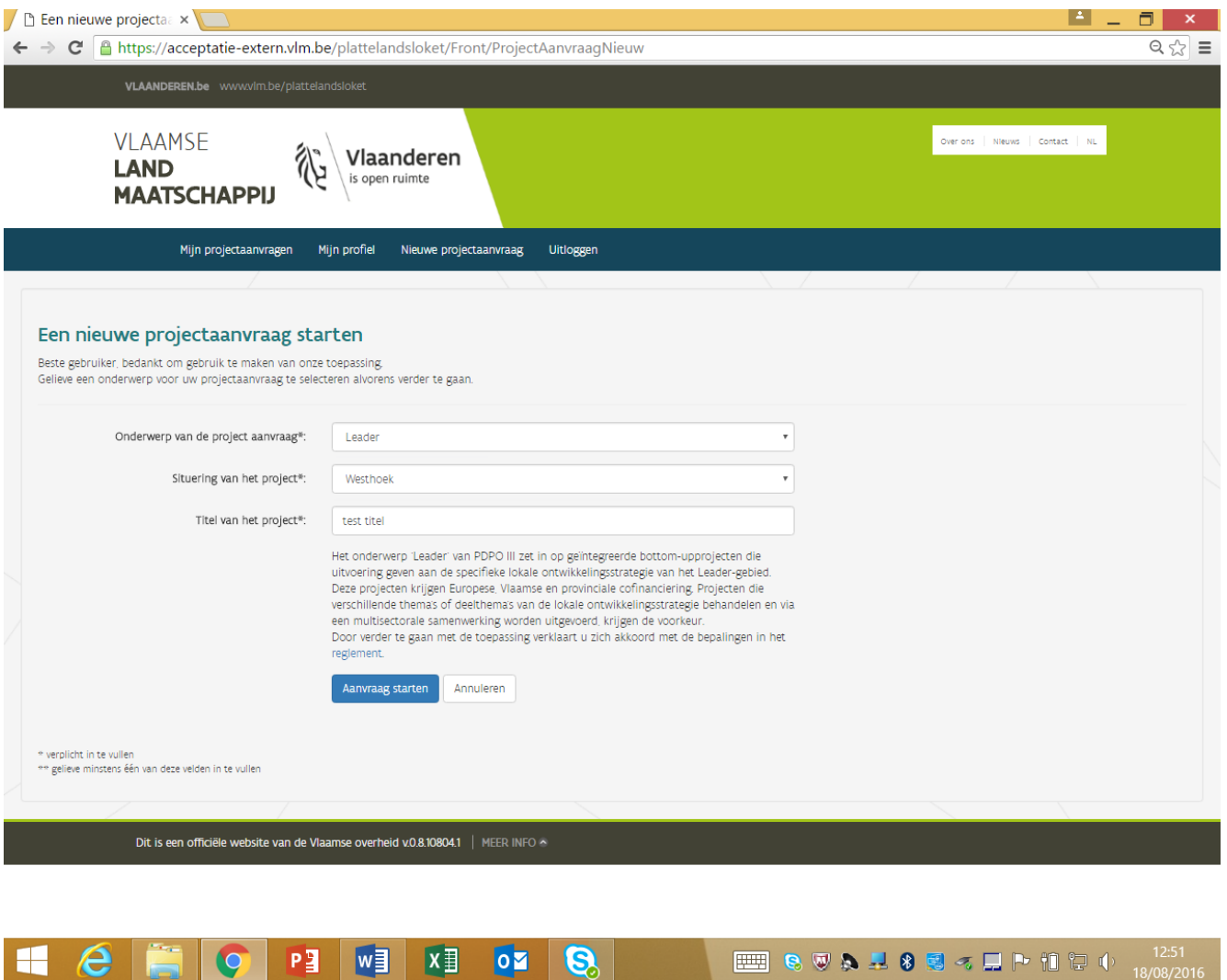
Windows taskbar: 12:51 18/08/2016

////////////////////////////////////

# 3 NIEUWE PROJECTAANVRAAG

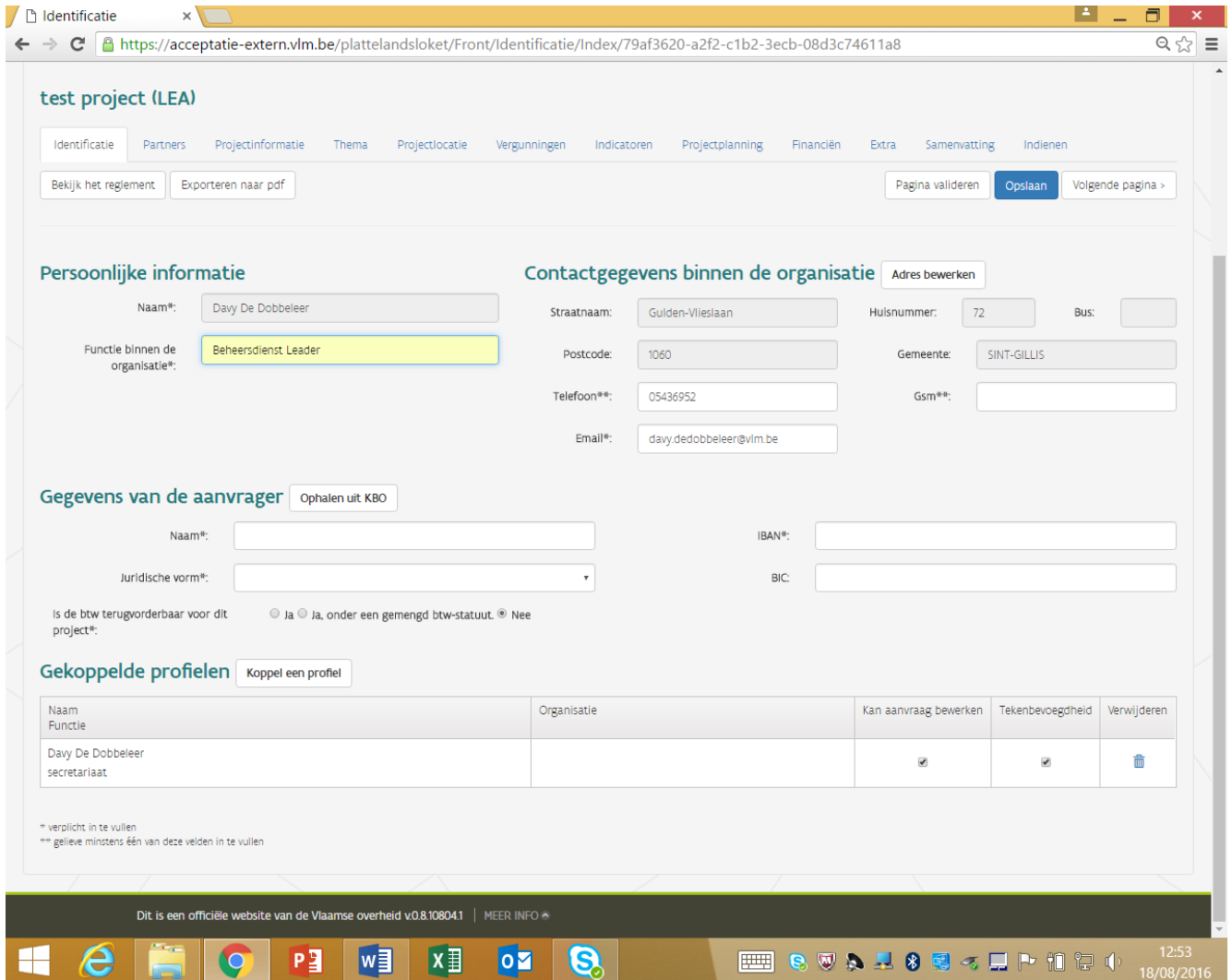
## 3.1 STARTPAGINA

Door de knop ‘nieuwe projectaanvraag’ aan te klikken, komt u terecht op een overzichtspagina met de beschikbare oproepen. Alleen de oproepen die lopende zijn, kunt u aanduiden. Bij ‘onderwerp van de projectaanvraag’ vindt u de verschillende maatregelen (Leader, Platteland Plus, Volkstuinen, ...) terug. Bij situering van het project staat het Leader-gebied of de provincie vermeld. De titel van het project kan later nog worden aangepast op het tabblad ‘projectinformatie’, zie verder.



////////////////////////////////////





### 3.2.1.2 Partners

Op dit tabblad kunt u de copromotoren en partners toevoegen via de knop 'toevoegen van een partner'. In het geval van een copromotorschap moet u meer informatie aanleveren dan bij een partner.





Het ontbreken van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal een waarschuwing opleveren bij de validatie, maar werkt niet blokkerend bij de indiening van de projectaanvraag. U zal gevraagd worden om de samenwerkingsovereenkomst achteraf aan te vullen <sup>1</sup>.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Partners/Index/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08d3c74611a8>. The page header features the logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte'. A navigation bar contains links for 'Mijn projectaanvragen', 'Mijn profiel', 'Nieuwe projectaanvraag', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'test project (LEA)' and includes tabs for 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie', 'Thema', 'Projectlocatie', 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', and 'Indienen'. Below the tabs are buttons for 'Bekijk het reglement', 'Exporteren naar pdf', '< Vorige pagina', 'Pagina valideren', 'Opslaan', and 'Volgende pagina >'. A section titled 'Mogelijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren' contains a 'Toevoegen van een partner' button. Below this is a table with the following structure:

Naam	Juridische vorm	Rechtsvorm	Rol	Copromotor	Partner SW art. 35	Openen	Verwijderen
Geen partners en/of copromotoren							

Footnotes: \* verplicht in te vullen, \*\* gelieve minstens één van deze velden in te vullen. The footer states: 'Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v0.8.10804.1 | MEER INFO'.

The screenshot shows the Windows taskbar with various application icons (Internet Explorer, File Explorer, Chrome, Word, Excel, Outlook, Skype) and the system tray containing icons for keyboard, network, volume, and other system functions. The system clock shows the time 12:54 and the date 18/08/2016.

<sup>1</sup> Bij de maatregel OKW-samenwerking is de aanwezigheid van een samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring wel verplicht.

### 3.2.1.3 Projectinformatie

Op deze pagina kunt u desgewenst de naam van het project aanpassen.  
De begin- en einddatum hebben een rechtstreeks effect op de tabbladen projectplanning en financiën.  
Opgelet: bij goedkeuring kunt u ten vroegste kosten maken vanaf de goedkeuringsdatum.

De andere vakken (doelstellingen, communicatie, omschrijving van het project en subsidie-onderdeel) zijn verplicht aan te vullen, maar hebben slechts een beperkt aantal karakters.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandslotet/Front/ProjectInformatie/Index/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08d3c74611a8>. The page has a navigation menu with tabs: Identificatie, Partners, Projectinformatie (selected), Thema, Projectlocatie, Vergunningen, Indicatoren, Projectplanning, Financiën, Extra, Samenvatting, and Indienen. Below the menu are buttons: 'Bekijk het reglement', 'Exporteren naar pdf', '< Vorige pagina', 'Pagina valideren', 'Opslaan', and 'Volgende pagina >'. The main content area is divided into three sections: 'Projectinformatie', 'Doelstellingen', and 'Communicatie en promotie'. 'Projectinformatie' includes fields for 'Naam\*' (containing 'test project'), 'Begindatum van het project\*', and 'Einddatum van het project (verwacht)\*'. 'Doelstellingen' has a text area for 'Wat zijn de doelstellingen van het project?'. 'Communicatie en promotie' includes a text area for 'Omschrijf het volledige project\*' and another for 'Motiveer het onderdeel van het project waarvoor u een subsidie aanvraagt\*'. A footer note states: '\* verplicht in te vullen \*\* gelieve minstens één van deze velden in te vullen'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 12:54 on 18/08/2016.

### 3.2.1.4 Thema

Behalve bij Volkstuinen is er op het tabblad thema een extra knop toegevoegd:

- 'lokale ontwikkelingsstrategie' (in het geval van Leader)
- 'provinciaal plattelandsbeleidsplan' (in het geval van Platteland Plus, Omgevingskwaliteit door investeringen en samenwerking)

Met die extra knop, kunt u het correcte thema en de correcte actie aanduiden en de gevraagde linken (platteland, beleidsdocumenten) leggen. U moet minstens 1 thema aanduiden. Ook de bijhorende actie moet u altijd toelichten.

Als uw project bijdraagt aan een horizontale Europese doelstelling (als 'Ja' is aangevinkt), bent u verplicht om toelichting te verschaffen.

test project (LEA)

Identificatie Partners Projectinformatie **Thema** Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen

Bekijk het reglement Lokale ontwikkelingsstrategie Exporteren naar pdf < Vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >

### Thema

Bij welke themas en acties past uw project? \*

*Meer informatie over de themas en acties vindt u in het reglement.  
Er moet minimaal 1 thema geselecteerd worden.*

Streekidentiteit Actie\*:

Armoede en kwetsbaarheid Actie\*:

Kennisoverdracht en innovatie Actie\*:

### Verduidelijking van de link met het platteland

Omschrijf de link met landbouw of platteland\*:

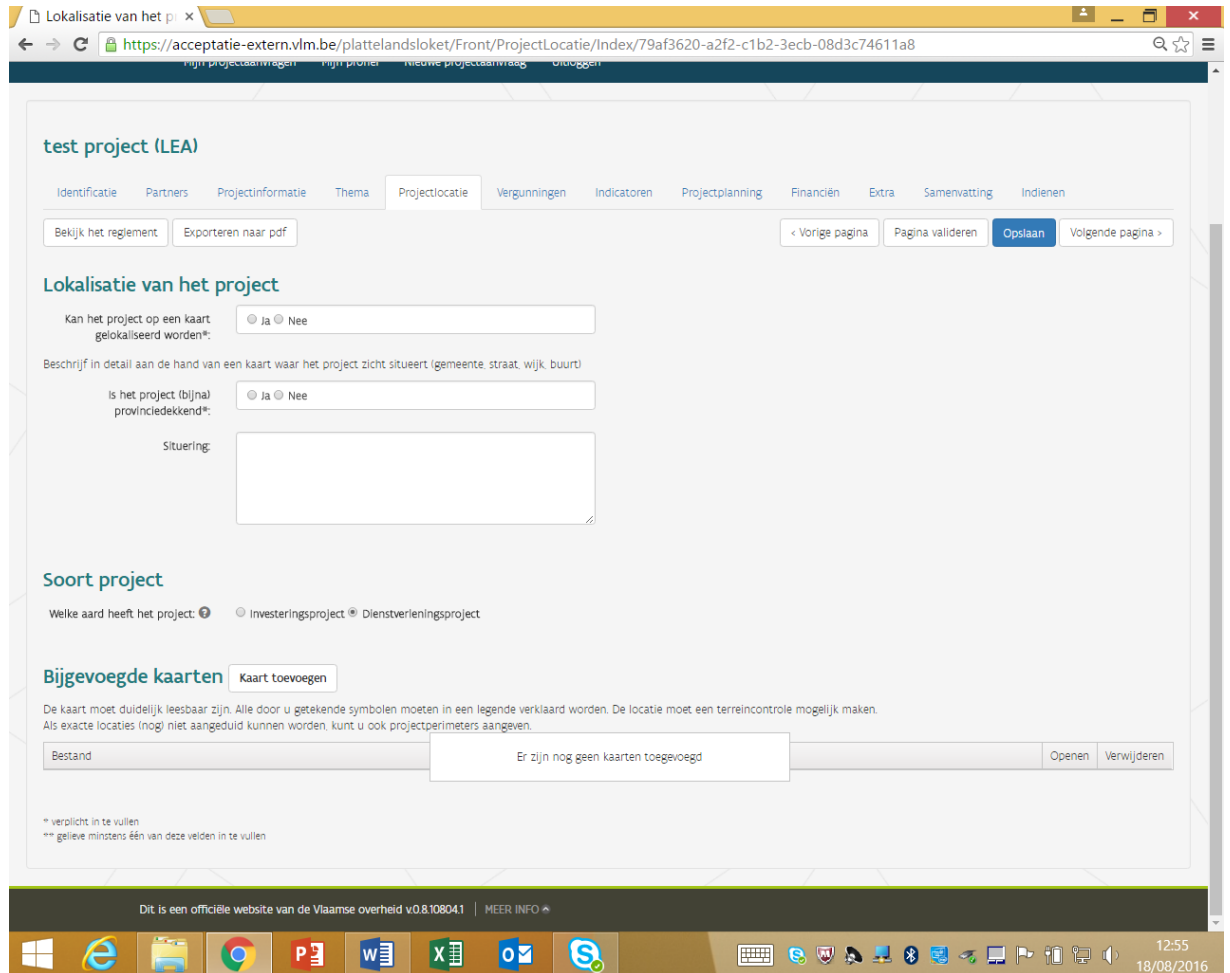
Omschrijf de link met lokale ontwikkelingsstrategie\*:

### Bijdrage aan de horizontale Europese doelstellingen

Omschrijf hoe het project bijdraagt aan onderstaande horizontale doelstellingen van Europa.  
*Geef ook aan hoe het project rekening houdt met de prioritaire themas: innovativiteit en duurzaamheid.  
Voor elk van onderstaane themas dient u aan te geven hoe uw project een bijdrage levert aan de doelstellingen (indien van toepassing):*

Thema's	Bijdrage	Toelichting
Werkegelegenheid	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>
Klimaat	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Niet van toepassing	<input type="text"/>





### 3.2.1.6 Vergunningen

Als u vergunningen nodig hebt voor uw project, voegt u die hier toe. Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevraagd voordat uw project goedgekeurd kan worden. Als u alleen aangeeft dat er vergunningen nodig zijn voor het project, zal dat een waarschuwing opleveren bij indiening.

////////////////////////////////////



Ten slotte beantwoordt u de vraag over de kritische succesfactoren.

### 3.2.1.8 Projectplanning

De looptijd van het project wordt hier ter informatie weergegeven (de informatie komt uit het tabblad projectinformatie). U moet dus eerst de looptijd invullen bij projectinformatie.

U moet minstens 1 (hoofd)activiteit registreren.

De projectplanning is opgevat als een boomstructuur.

Zo moet u eerst een hoofdactiviteit aanmaken, vooraleer er een subactiviteit kan worden toegeschreven aan de hoofdactiviteit

Opgelet: de einddatum van een activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd mag niet na de einddatum van de projectaanvraag liggen.



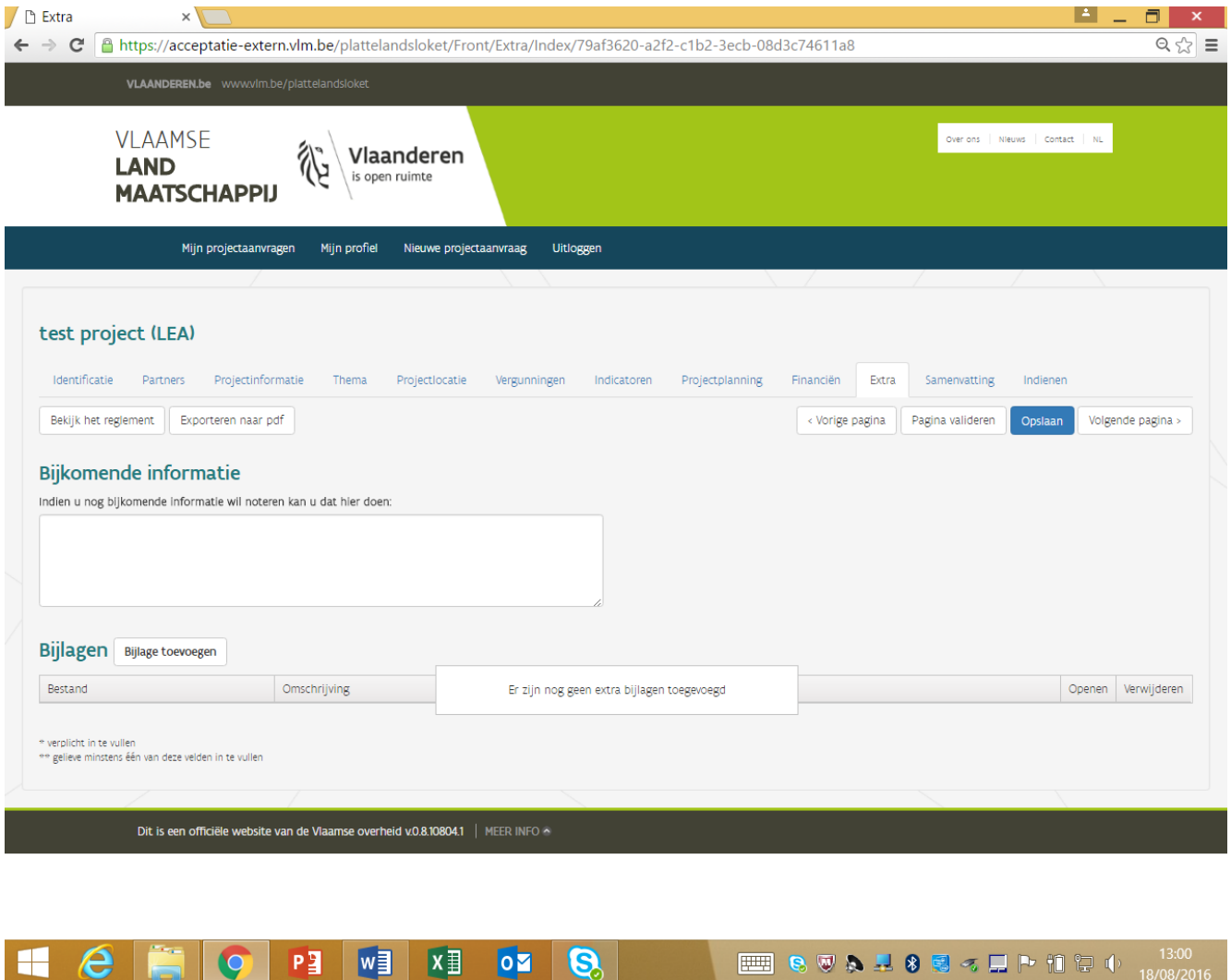






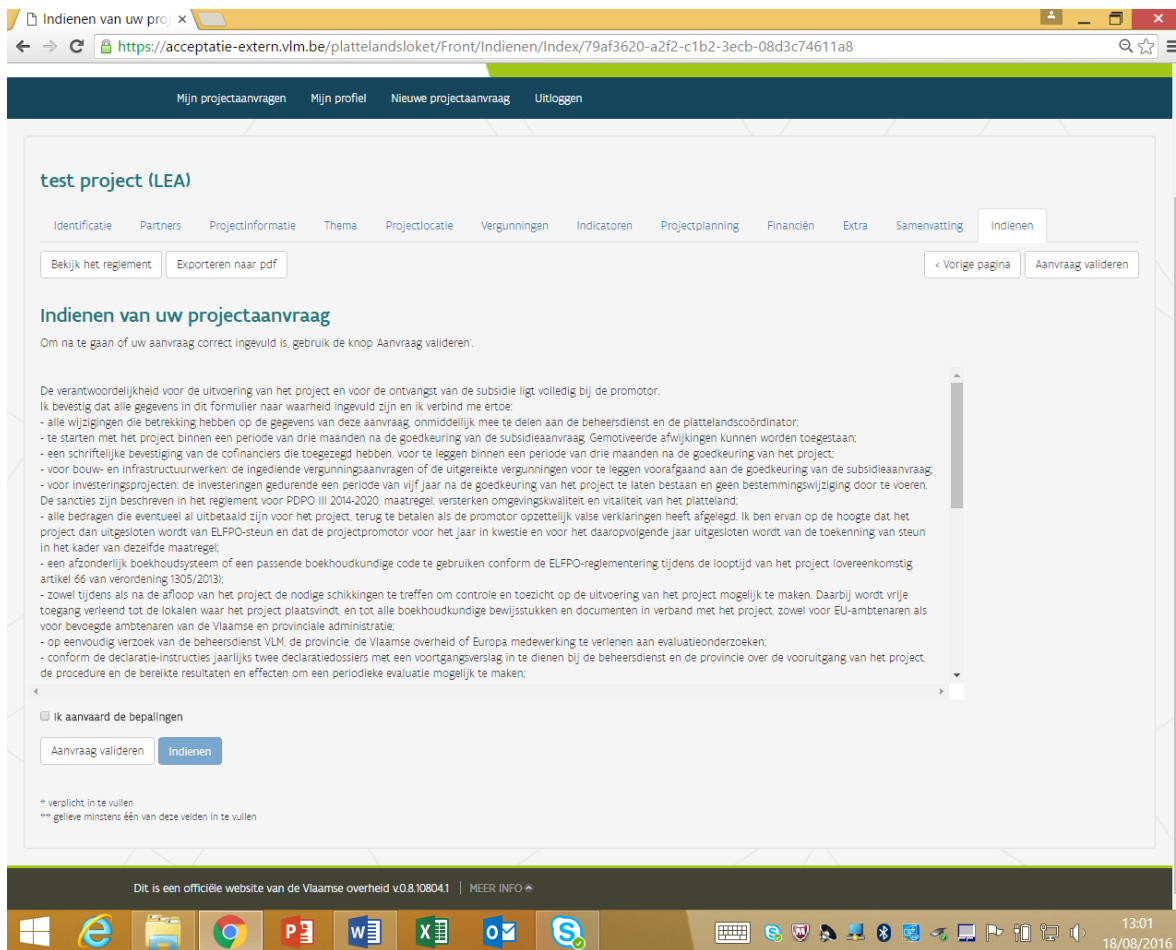
### 3.2.1.10. Extra

Als u nog relevante informatie of bijlagen wenst door te geven kan dat op het tabblad Extra.









### 3.3 TIPS

- Als er bij een vraag een bijlage kan worden opgeladen, is dat telkens maar 1 document. Als u nog bijkomende bijlagen over dat onderwerp wilt opladen, kunt u dat doen in het tabblad extra. Omschrijf de bijlage correct.
- De maximale grootte per bijlage bedraagt 4 MB.
- We raden u aan om per tabblad de pagina te valideren. Zo ziet u welke documenten of gegevens ontbreken en staat u niet voor verrassingen als u het project nadien indient.

## 4 NA DE INDIENING

### 4.1 MIJN PROJECTAANVRAGEN

Alle projectaanvragen die u ontwerpt, hebt ingediend of waartoe u rechten hebt verkregen, worden vermeld op de pagina 'mijn projectaanvragen'. Elke aanvraag kan worden geopend via het omslag-icoontje. De bijlagen van het project (vergunningen, goedkeuringsbrief, uitbetalingsbrief, ...) kunt u aanklikken in de kolom ernaast. Een project annuleren doet u met het symbool X, zie ook 4.4. De volledige projectgeschiedenis, ziet u onderaan, nadat u het project hebt aangeklikt.

Naam	Onderwerp	Status	Initieel ingediend	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Bijlagen	Annuleren
test project	Leader	Ontwerp			Westhoek			
Titel van test	Leader	Ontwerp			Westhoek			
Titel van test	Volkstuinen	Ontwerp						
sfsf	Omgevingskwaliteit – Investerings	Ontwerp			West-Vlaanderen			
test thema	Leader	Ontwerp			MarkAante Kempen-			
test check swo	Omgevingskwaliteit - Samenwerking	Geannuleerd			Oost-Vlaanderen			
Test amanda 215	Leader	Ontwerp vraag tot aanpassing	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland			
Test Amanda 214	Leader	Niet ontvankelijk	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland			
Test Amanda 213	Leader	Onvolledig	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland			
Test Amanda 212	Leader	Extra verantwoording advies	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland			
Test Amanda 211	Leader	Extra verantwoording advies	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland			
test davy vandaag	Leader	Aanpassing Ingediend	28/06/2016		Meetjesland			
Test Amanda 210	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen			
Test Amanda 209	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen			
Test Amanda 208	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen			
Test Amanda 207	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen			
Test Amanda 206	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen			
Test Amanda 205	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek			
Test Amanda 204	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek			
Test Amanda 203	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek			
Test Amanda 202	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek			
Test Amanda 201	Leader	Geselecteerd	22/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek			
Chiro Leuven	Omgevingskwaliteit – Investerings	Ontwerp declaratie	20/06/2016		Vlaams-Brabant			





The screenshot shows a web application interface for managing project declarations. The main heading is 'Chiro Leuven (OKW-Inv)'. Below it, there are several tabs for different aspects of the project: 'Identificatie', 'Partners', 'Projectinformatie', 'Thema', 'Projectlocatie', 'Vergunningen', 'Indicatoren', 'Projectplanning', 'Financiën', 'Extra', 'Samenvatting', 'Indienen', and 'Declaratie'. The 'Declaratie' tab is currently selected. In the top right corner, there are buttons for '< Vorige pagina', 'Opslaan', and 'Declaratie indienen'. The main content area is titled 'Declaratiedossier' and contains instructions: 'Er zal uitbetaald worden op rekeningnummer ... Indien een wijziging nodig is gelieve dit via 'Mijn Profiel' aan te passen.' Below this, there is a dropdown menu for 'Selecteer een aangifte:' with 'Aangifte 4 (thuidige aangifte)' selected. A text area follows with the instruction 'Indien u nog bijkomende informatie wil noteren kan u dat hier doen:'. Below the text area is the 'Declaratiebijlagen' section, which includes a 'Bijlage toevoegen' button and a table with columns for 'Bestand' and 'Omschrijving'. A message in the table states 'Er zijn geen declaratiebijlagen toegevoegd'. At the bottom of the page, there are footnotes: '\* verplicht in te vullen' and '\*\* gelieve minstens één van deze velden in te vullen'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 18/08/2016 and time 12:52.

## 4.5 ANNULEREN

Als u als aanvrager uw project wenst stop te zetten, moet u naar ‘mijn projectaanvragen’ gaan. Rechts van het respectievelijke project vindt u het teken X. Als u hierop klikt, bent u verplicht om een motivatie en stopzettingsdatum op te geven. Opgelet: een vroegtijdige stopzetting van een goedgekeurd project kan in bepaalde gevallen leiden tot verminderde uitbetalingen of terugvorderingen.

Mijn projectaanvraag x

https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Authentication/IPVLM/

**Annuleren van een projectaanvraag**

Een geannuleerde projectaanvraag kan niet meer gewijzigd worden en kan gevolgen hebben voor de (nog) lopende uitbetalingen!

Bent u zeker dat u de projectaanvraag wil annuleren?

Gelieve te motiveren waarom u de projectaanvraag wenst te annuleren\*:

Datum stopzetting project\*:

[Projectaanvraag annuleren](#) [Scherm sluiten](#)

Datum aangevraagd	Status	Commentaar	Aanvrager
21/06/2016	Ontwerp declaratie		
21/06/2016	Wachten op declaratie		
21/06/2016	Terugvordering uitgevoerd declaratie	23/06/2016 - klopt niet	
21/06/2016	Uitvoeren terugvordering declaratie		
21/06/2016	Declaratie goedgekeurd		
21/06/2016	Veto gesteld declaratie	we vorderen terug	
21/06/2016	Declaratie evalueren (intern)		



## 4.6 UITLOGGEN

Door op de knop 'uitloggen' te klikken, kunt u het e-loket verlaten.

