



Infosessie declareren & Wet op OO

Maandag 11 februari 2019



Vlaanderen
verbeelding werkt.

Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland

Infosessie declareren & Wet op de OO

- I. Context
- II. Wat verandert er?
- III. Wat indienen deze declaratie februari
- IV. Wat indienen declaratie juli
- V. Wet op de Overheidsopdrachten
- VI. Redelijkheid van kosten
- VII. Sjabloon aanvraag cofinanciering
- VIII. Hoe bijlagen indienen (E-loket)
- IX. Communicatieverplichtingen

I. Context

- Vlaamse Landmaatschappij is beheersdienst voor subsidieprogramma's onder PDPO III
- Subsidieverdeling: 50 % Europa, 25 % Vlaams, 25 % Provinciaal (uitzondering Plattelands Plus)
- Na interne en externe audits moeten een aantal zaken beter opgevolgd worden
- Meest concrete gevolg:
 - Meer controle op naleving van de Wet op de Overheidsopdrachten (WOO)
 - Meer controle op naleving redelijkheid van kosten
 - Vertaling in “Exceldocument” declaratie

II. Wat verandert er?

- Algemeen: strengere verantwoording van kosten > € 2.500 (exclusief BTW)
→ Opgelet! Het gaat over de opdracht! (let op voor splitsen van facturen)
- Aan financieel overzicht zal ruimte toegevoegd worden voor:
 - Marktbevraging
 - Omschrijving opdracht
 - Consultatie markt
 - Voorstel van keuze leverancier
 - Motivering
 - Wet op de overheidsopdrachten > € 30.000 (exclusief BTW)
 - Omschrijving van de opdracht
 - Gevolgde procedure

III. Wat indienen declaratie februari

- Wet op de Overheidsopdrachten niet te volgen?
→ Declaratie zoals vorige declaraties indienen
- Wet op de Overheidsopdrachten te volgen?
→ Vanaf > € 2.500 marktbevraging aantonen

	LEADER	Omgevingskwaliteit	Platteland Plus
Voortgangverslag + aanvraag cofinanciering (Excel)	X	X	X
Bewijsstukken wet op OO (> € 2.500)	X	X	Te bewaren
Bewijsstukken loonkosten	X	X	X
Bewijsstukken onkosten	X	X	Te bewaren

IV. Wat indienen declaratie juli

- Algemeen principe: kosten > € 2.500 = steeds marktbevraging aantonen (ook wie Wet op de OO niet moet volgen)
→ In kader van redelijkheid van kosten
- Te volgen procedures afhankelijk van volgen Wet op OO

	LEADER	Omgevingskwaliteit	Platteland Plus
Voortgangsverslag + aanvraag cofinanciering (Excel)	X	X	X
Bewijsstukken koste > € 2.500	X	X	X
Bewijsstukken loonkosten	X	X	X
Bewijsstukken onkosten	X	X	Te bewaren

V. De wet op de overheidsopdrachten

- **Wie moet voldoen aan de wet op de overheidsopdrachten? Cf. draaiboek**
- **Procedure**
 - **Tot € 30.000 excl. BTW – aanvaarde factuur**
Altijd marktbevraging kunnen aantonen!
Voor onkosten tussen € 2.500 en € 30.000 – gunning meesturen met declaratie
 - **Vanaf € 30.000 - onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking**
 - **Tussen € 30.000 - € 144.000 – vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking**

V. De wet op de overheidsopdrachten

2. Lees aandachtig de handleiding en hou rekening met de halfjaarlijkse declaraties

Lees aandachtig de handleiding en de bijlagen voor de start van uw project:

 ^ LEADER-project

- Handleiding declaraties e-loket LEADER februari 2019 [PDF – 0,7MB]
- Handleiding declaraties op papier LEADER februari 2019 [PDF – 0,5MB]
- Sjabloon voor het declareren van de kosten LEADER februari 2019 [XLSM – 0,4MB]
- Sjabloon voor het voortgangsverslag of eindverslag LEADER februari 2019 [DOCX – 0,1MB]
- Sjabloon voor tijdsregistratie bij Bijdrage in Natura [XLS – 0,1MB]
- Draaiboek overheidsopdrachten

[Link draaiboek](#)

VI. Redelijkheid van kosten

- Vanaf declaratie juli geldt dit voor alle promotoren
- Bewijslast afhankelijk van feit of je Wet op OO moet volgen
 - Indien je Wet op OO moet volgen: gebruik procedure Wet op de OO
 - In je Wet op de OO niet moet volgen: > € 2.500 marktbevraging kunnen aantonen a.d.h.v. minstens 3 offertes

VII. Sjabloon 'aanvraag cofinanciering'

- Zie aparte Excel

VIII. Bijlagen indienen

Maak één Zip-bestand (max. 50 mb) met volgende bestanden en submappen:

- Bestanden: Voortgangsverslag + aanvraag cofinanciering in Excel (geen pdf)!
- Submappen: bijlagen bij voortgangsverslag, facturen en betaalbewijzen, loonfiches, marktbevraging, wet op de overheidsopdrachten

→ Gebruik logische namen en nummering!

Hoe een ZIP-bestand maken?

The screenshot shows a Windows File Explorer window with a list of folders on the left. The folder 'wet op overheidsopdrachten' is selected, and a context menu is open over it. The menu items are:

- Openen**
 - In nieuw venster openen
 - VLC Media Player - Aan afspeellijst toevoegen
 - Browse in Adobe Bridge CC
 - VLC Media Player - Afspelen
 - 7-Zip
- Scan with OfficeScan
- Altijd beschikbaar voor offlinegebruik
- Bestanden in Acrobat combineren...
- Kopiëren naar** (highlighted)
 - Bureaublad (snelkoppeling maken)
 - Documenten
 - Dropbox
 - E-mailgeadresseerde
 - Faxontvanger
 - Gecomprimeerde (gezipte) map** (highlighted)
 - Skype
 - grafdata (\\netapp03) (F:)
 - data (\\pov20) (L:)
 - appl (\\pov02) (M:)
 - alg (\\pov02) (N:)
 - public (\\pov02) (P:)
 - sys (\\pov31) (R:)
 - Uniface (\\serprdcevips01) (U:)
- Knippen
- Kopiëren
- Snelkoppeling maken
- Verwijderen
- Naam wijzigen
- Eigenschappen

IX. Communicatieverplichtingen

- Alle publicaties – zoals brochures, kaarten, artikels, websites, uitnodigingen, flyers, infoborden, audiofragmenten (bijv. radiospot), ...
- Met als doel te informeren over het project
- Ook promotiemateriaal i.k.v. het project waarvan kosten niet worden ingediend – moeten voldoen aan communicatieverplichtingen!

→ **Het niet naleven van communicatieverplichtingen kan tot sancties leiden!**

Waar vind je info?

3. Bij alle communicatie moet de banner met de logo's van de subsidiërende overheden gebruikt worden.

Op de hoofdzetel van de promotor (en eventueel op gesubsidieerde locaties of voertuigen) moet een poster met informatie over het project en de relevante banner met logo's zichtbaar zijn. Het logo van de Vlaamse Landmaatschappij kan ook vermeld worden.

De volgende documenten zijn nodig voor communicatie:

^ LEADER-project

- [Poster voor LEADER-projecten](#) [PDF – 0,7MB]
- [Logo's en banners communicatie Omgevingskwaliteit en LEADER](#) [ZIP – 7,2MB]
- [Communicatieregels Omgevingskwaliteit en LEADER](#)

^ Omgevingskwaliteit-project

- [Poster voor Omgevingskwaliteit-projecten](#) [DOCX – 0,3MB] – [Voorbeeld Poster](#) [PDF – 0,6MB]
- [Logo's en banners communicatie Omgevingskwaliteit en LEADER](#) [ZIP – 7,2MB]
- [Communicatieregels Omgevingskwaliteit en LEADER](#)

^ Platteland Plus-project

- [Poster voor Platteland Plus-projecten](#) [DOCX – 0,05MB] – [Voorbeeld Poster](#) [PDF – 0,6MB]
- [Logo's en banners communicatie Platteland Plus](#) [ZIP – 5,0MB]
- [Communicatieregels Platteland Plus – vanaf pagina 19](#)

Contactgegevens Plattelandsloket

Algemene vragen: platteland@oost-vlaanderen.be – tel: 09 267 86 71

Klik hier om op de hoogte gehouden te worden van **nieuwe projectoproepen**.

Chris Taelman – Contactpersoon Meetjesland

e-mail: chris.taelman@oost-vlaanderen.be

tel: 09 267 87 16



Annelies Waegeman – Contactpersoon Leiestreek

e-mail: annelies.waegeman@oost-vlaanderen.be

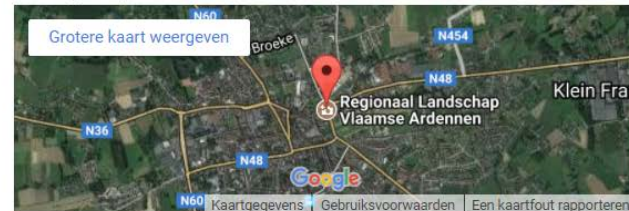
tel: 09 267 86 71



Roeland Cappon – Contactpersoon Vlaamse Ardennen

e-mail: roeland.cappon@oost-vlaanderen.be

tel: 09 267 86 82



Andy Bourriez – Contactpersoon Waasland en Scheldeland

e-mail: andy.bourriez@oost-vlaanderen.be

tel: 09 267 86 73

