

---

# PLATTELAND PLUS PROJECTEN

Wegwijzer voor het indienen van een  
subsidiedossier via het plattelandsloket.

---



## INHOUD

<b>1.</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Voorwaarden .....</b>	<b>5</b>
2.1	Algemene voorwaarden	5
2.2	Verband TUSSEN INHOUD EN PROJECT	6
<b>3.</b>	<b>Uitvoeringsregels projecten Platteland Plus.....</b>	<b>6</b>
3.1	Voor wie?	6
3.2	Wie komt niet in aanmerking?	6
3.3	Promotor - copromotor - partner?	6
3.4	Samenwerkingsovereenkomst	7
3.5	Welke projecten en kosten zijn subsidiabel?	7
3.5.1	Algemeen	7
3.5.2	Welke projecten zijn subsidiabel?	7
3.5.3	Waar kan het project plaats vinden?	8
3.5.4	Hoe verhoudt de Platteland Plus projecten zich ten opzichte van LEADER?	10
3.5.5	Definitie van projectproject	10
3.6	Subsidiabiliteit van de kosten	10
3.6.1	Investeringskosten	10
3.6.2	Personeelskosten	11
3.6.2.1	Toepassing loontabel	11
3.6.3	Werkingskosten	14
3.6.4	Overheadkosten	14
3.6.5	Externe prestaties	15
3.6.6	Bijdrage in natura	15
3.6.7	Inkomsten	15
3.7	De volgende kostensoorten komen niet in aanmerking	16
3.8	Aandachtspunten in verband met de kosten	16
3.9	Eigen inbreng	17
3.10	Beoordelingscriteria	17
<b>4</b>	<b>Aanvraagprocedure en voorwaarden.....</b>	<b>18</b>
4.1	Vorbereiding, begeleiding en opvolging	18
4.2	Hoe een aanvraag indienen?	18
4.3	Hoe verloopt de procedure?	20
<b>5</b>	<b>Voorwaarden na goedkeuring en bij uitbetaling .....</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>Wet op de overheidsopdrachten .....</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>Aandachtspunten.....</b>	<b>26</b>
7.1	Continuïteit	26
7.2	Toegankelijkheid	26
7.3	Duurzaamheid	26
7.4	Additionaliteit	26
<b>8</b>	<b>Praktische instructies voor de <i>Subsidieaanvraag in het kader van Platteland Plus PROJECTEN 2015-2020</i> .....</b>	<b>27</b>
8.1	Inleiding	27
8.2	Administratieve gegevens van het project	27
8.3	Gegevens van de promotor, copromotor en de partners	27
8.4	Inhoudelijke gegevens van het project	29
8.4.1	Omschrijving van het project	29

8.4.2	Doelstellingen van het project	29
8.4.3	Thema's van het project	30
8.4.4	Vergunningen voor het project	31
8.4.5	Investeringsprojecten	31
8.4.6	Dienstverleningsprojecten	31
8.4.7	Indicatoren	31
8.5	Financiële gegevens van het project	32
8.6	Bij te voegen bewijsstukken en ondertekening	34
<b>9.</b>	<b>Communicatieverplichtingen.....</b>	<b>34</b>
9.1	Verplichte communicatie: informatiebord of poster	34
9.1.1	Wanneer moet er een informatiebord of poster komen?	34
9.1.2	Wat moet er op staan?	34
9.1.3	Sanctieregeling bij het niet plaatsen of fouten op het informatiebord/poster.	35
9.2	Ander Promotiemateriaal	35
9.2.1	Wat valt onder promotiemateriaal?	35
9.2.2	Communicatieverplichting van het promotiemateriaal.	36
9.2.3	Sanctieregeling bij communicatiefouten	36
<b>10.</b>	<b>Wat na afloop van het project? .....</b>	<b>37</b>
<b>11.</b>	<b>Staatsteun .....</b>	<b>37</b>
<b>12.</b>	<b>Interessante lectuur en websites.....</b>	<b>40</b>
<b>13.</b>	<b>CRITERIA EN AANDACHTSPUNTEN .....</b>	<b>41</b>
13.1	SELECTIECRITERIA BIJ DE BEOORDELING	41
13.2	BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN BIJ DE BEOORDELING	43
13.3	ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA	45
<b>14.</b>	<b>CONTACT .....</b>	<b>47</b>

# 1. INLEIDING

Vlaanderen heeft voor de programmeringsperiode 2014 - 2020 een nieuw Programma voor Plattelandsontwikkeling(PDPO III) opgemaakt in toepassing van de verordening (EU) nr. 1305/2013. Dat programma is goedgekeurd door de Europese commissie op 13 februari 2015 een wijziging werd goedgekeurd op 4 december 2015.

Door de wijziging zijn er twee maatregelen goedgekeurd:

- 'versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland door investeringen', hierna "OKW-inv." genoemd
- 'versterken omgevingskwaliteit en vitaliteit van het platteland door samenwerking', hierna "OKW-sw." genoemd.

Aanvullend op het Europees programma heeft Vlaanderen en de provincies Platteland Plus (Platteland + of P+) projecten geïntroduceerd. Dit zijn gelijkaardige projecten als de projecten die kunnen ingediend worden binnen de maatregelen van OKW maar deze projecten worden enkel door Vlaanderen en de provincie gesubsidieerd.

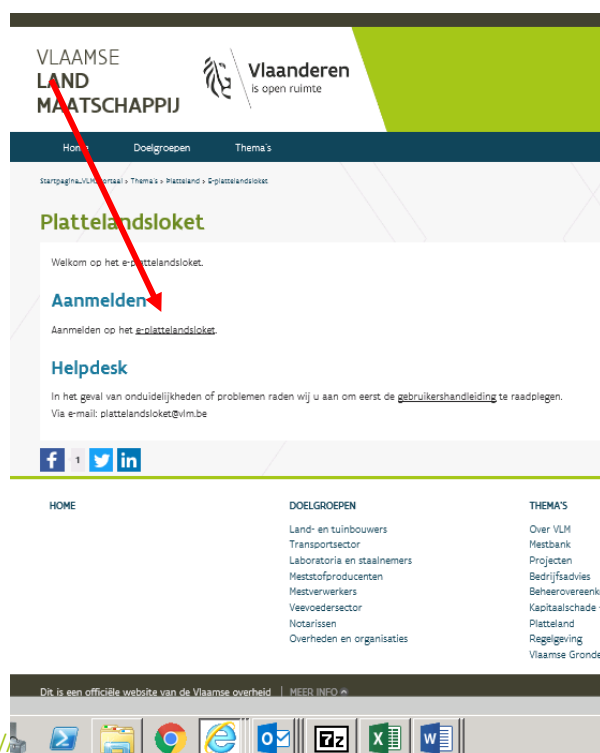
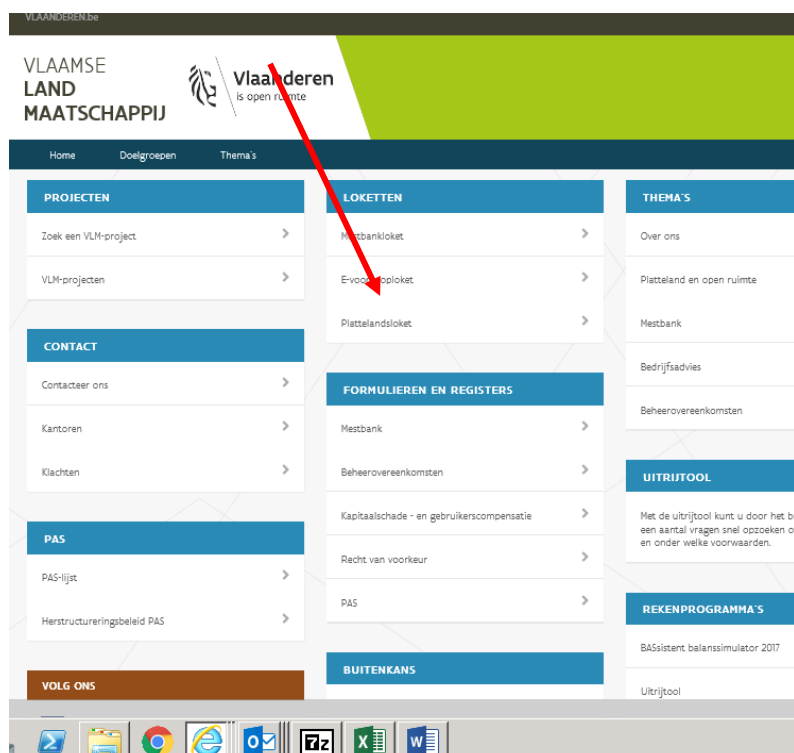
De VLM is beheersdienst van de Platteland Plus projecten. Welke inhoudelijke projecten er kunnen ingediend worden bij Platteland Plus staat omschreven het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland.

**Dit reglement is ENKEL op de Platteland Plus projecten van toepassing.**

**Reguliere werking komt niet in aanmerking voor subsidiëring.**

**Nieuw**

**Men kan enkel projecten via het plattelandslotet indienen.** Het plattelandslotet staat op de website van de VLM ter beschikking ([www.vlm.be](http://www.vlm.be)). Het plattelandslotet is een digitaal E-loket en via dit loket moet men het project indienen.



## 2. VOORWAARDEN

Elk project moet voldoen aan een aantal algemene voorwaarden:

- **Voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden van het ‘Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland’.**  
Binnen de provincie Oost-Vlaanderen werden de inhoudelijke Vlaamse thema’s in het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland. In ‘DEEL II – SITUATIESCHETS EN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN’ van mogelijk te subsidiëren acties gevonden worden, per thema en maatregel. Dit reglement is van toepassing op de acties die vallen onder de maatregel ‘Platteland Plus’. Het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland met de inhoudelijke voorwaarden onder de vorm van acties is terug te vinden op: [www.plattelandsloket.be](http://www.plattelandsloket.be)
- **Het inhoudelijk thema moet ook gekoppeld worden aan de soorten kosten** die subsidiabel zijn. Niet alle projecten die inhoudelijk voldoen aan de voorwaarden zijn wat kostenstructuur betreft subsidiabel.
- **Samenwerking binnen deze maatregel is voor alle thema’s verplicht**, ofwel met een of meerdere copromotor (-en), ofwel met een of meerdere partners. Een participatietraject rond ontmoetingsplaatsen wordt in deze zin ook gezien als een samenwerking.
- Een project moet in overeenstemming zijn met de **verdere voorwaarden van Platteland Plus**.

### 2.1 ALGEMENE VOORWAARDEN

Alle ingediende projecten moeten aan volgende algemene voorwaarden voldoen:

- Het ingediende project **heeft een link met platteland**;
- Europa heeft binnen PDPO III horizontale doelstellingen opgesteld, ook deze doelstellingen blijven bij Platteland Plus projecten gehanteerd: **werkgelegenheid, klimaat en armoede**. Bij de uitwerking van een project is het belangrijk extra aandacht aan die doelstellingen te besteden. Ook bij de beoordeling van het project worden die doelstellingen meegenomen;
- Immateriële investeringen zoals de verwerving of ontwikkeling van computersoftware is subsidiabel als investeringskost;
- Investeringen bij privépersonen of vormen van steun aan privépersonen kunnen enkel gesubsidieerd worden indien ze een openbaar nut hebben.
- Studies zonder concrete projectrealisaties komen niet in aanmerking.
- Alleen officiële rechtspersonen kunnen financieel begunstigden zijn. Natuurlijke personen en feitelijke verenigingen kunnen dus geen projecten indienen, noch subsidies ontvangen. Bepaalde rechtspersonen komen ook niet in aanmerking (zie 3.1 en 3.2)
- Het (her)inrichten van ontmoetingsplaatsen kunnen enkel goedgekeurd worden als er een participatief traject aan wordt gekoppeld.

## 2.2 VERBAND TUSSEN INHOUD EN PROJECT

Elk project moet voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden van het 'Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland': Binnen de provincie Oost-Vlaanderen werden de inhoudelijke Vlaamse thema's in het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland. In 'DEEL II – SITUATIESCHETS EN SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN' van mogelijk te subsidiëren acties gevonden worden, per thema en maatregel. Dit reglement is van toepassing op de acties die vallen onder de maatregel 'Platteland Plus'. Het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland met de inhoudelijke voorwaarden onder de vorm van acties is terug te vinden op: [WWW.PLATTELANDSLOKET.BE](http://WWW.PLATTELANDSLOKET.BE)

## 3. UITVOERINGSREGELS PROJECTEN PLATTELAND PLUS

### 3.1 VOOR WIE?

De volgende instanties komen in aanmerking als promotor of copromotor:

- gemeentebesturen of hun verzelfstandigde agentschappen;
- OCMW 's of hun verzelfstandigde agentschappen;
- provinciebesturen of hun verzelfstandigde agentschappen;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid;
- stichtingen;
- publieke rechtspersonen, met uitzondering van de publiekrechtelijke rechtspersonen die vallen onder 3.2.

Alleen de promotor en de copromotoren kunnen subsidiabele kosten inbrengen.

### 3.2 WIE KOMT NIET IN AANMERKING?

De volgende instanties komen **niet** in aanmerking om als promotor of copromotor op te treden:

- de Vlaamse Gemeenschap of haar verzelfstandigde agentschappen;
- het Vlaamse gewest of de verzelfstandigde agentschappen van het Vlaamse Gewest;
- natuurlijke personen;
- vennootschappen en verenigingen met een winstoogmerk;
- feitelijke verenigingen.

### 3.3 PROMOTOR - COPROMOTOR - PARTNER?

- De **promotor is verantwoordelijk** voor de **inhoudelijke** en **financiële opvolging** van het volledige ingediende project. Hij is bovendien het officiële aanspreekpunt. Dat impliceert dat alleen de promotor betalingsaanvragen bij de beheersdienst (VLM) en de provincie kan indienen. De subsidie wordt alleen op zijn rekeningnummer gestort. De promotor is verantwoordelijk voor (eventuele) doorstortingen naar de copromotor.
- Naast de promotor kan een copromotor bij de uitvoering van het project betrokken zijn. Beiden voeren het project samen uit. Projectuitgaven (= kosten) van de copromotor komen in aanmerking voor subsidiëring. De **copromotor ontvangt** zijn **subsidie via de promotor**. De copromotor kan de gemaakte kosten niet factureren aan de promotor. Hij kan alleen de gemaakte kosten rechtstreeks inbrengen in de betalingsaanvragen via de promotor. De

copromotor sluit altijd een samenwerkingsovereenkomst met de promotor waarin wordt opgenomen wie wat uitvoert, de financiële verdeling en de vermelding dat de promotor de ontvangen subsidie voor de ingediende kosten van de copromotor integraal doorstort naar de copromotor. Een copromotor moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als een promotor.

→ Een **partner** werkt mee aan het project, maar dient **geen kosten in** en **ontvangt ook geen subsidie**.

### 3.4 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Bij deze projecten is samenwerking een verplichting. Er zijn 3 soorten situaties van samenwerking mogelijk:

- **Promotor en min. één copromotor:** beide partijen hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, kunnen kosten indienen en subsidie ontvangen. De samenwerking is financieel en inhoudelijk. Beide partijen voldoen aan de voorwaarden van begunstigen.
- **Promotor en min. één partner:** beide partijen hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Enkel de promotor kan kosten indienen en subsidie ontvangen. Hij moet aan de voorwaarden voldoen van begunstigde. De samenwerking is enkel inhoudelijk. De partner die een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, kan geen kosten factureren aan de promotor.
- Er wordt bij het (her)inrichten van een ontmoetingsplaats een breed participatietraject uitgevoerd. In dit geval vervalt de onderstaande voorwaarde, mits dat het participatietraject uitgebreid bewezen kan worden net na de goedkeuring van het project, na de eerste declaratie of, bij uitzondering, na de tweede declaratie.

Bij **indiening** moet er een getekende **intentieverklaring** aanwezig zijn tussen de promotor en min. 1 copromotor of min. 1 partner. De **getekende samenwerkingsovereenkomst** moet naar de beheersdienst (VLM) én de provincie verstuurd worden **binnen de 3 maanden na** het versturen van de **goedkeuringsbrief** van het project.

### 3.5 WELKE PROJECTEN EN KOSTEN ZIJN SUBSIDIABEL?

#### 3.5.1 Algemeen

De promotor en de copromotoren nemen op alle facturen een passende boekhoudkundige code op of houden een afzonderlijk boekhoudsysteem bij over het project. Deze boekhoudkundige code wordt, na goedkeuring, bij declaratie doorgegeven.

#### 3.5.2 Welke projecten zijn subsidiabel?

In het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland werden de beleidskeuze met de thema's en eventuele deelthema's toegelicht. Enkel projecten met thema of deelthema uit het provinciaal Uitvoeringsplan zijn subsidiabel.

- Investeringsprojecten (totale projectkost bestaat uit >50% investeringskosten):
  - Met volgende subsidiabele rubrieken:
    - investeringskosten
    - werkingskosten

- personeelskosten i.v.m. participatieproces\*
- overheadkosten i.v.m. participatieproces\*
- externe prestaties
- bijdrage in natura
- inkomsten (in mindering te brengen)

De investeringen kunnen extern uitbesteed worden en de totale projectkost is subsidiabel. De investeringen kunnen in eigen beheer uitgevoerd worden; dan is enkel de materiaalkost subsidiabel, niet de personeelskost.

\*De personeels- en overheadkosten kunnen niet hoger zijn dan 20% van de totale projectkosten.

- Dienstverleningsprojecten: dit zijn projecten waarbij de investeringskosten lager zijn dan 50% van de totale projectkost.

Met volgende subsidiabele rubrieken:

- investeringskosten
- werkingskosten
- personeelskosten
- overheadkosten
- externe prestaties
- bijdrage in natura
- inkomsten (in mindering te brengen)

**Studies** mogen in eigen beheer uitgevoerd worden of extern uitbesteed worden. Studies zonder realisatie in het project komen niet in aanmerking voor subsidie, uitgezonderd de gebiedsgerichte oefening met betrekking tot economische activiteiten in leegstaande gebouwen op het platteland en de opmaak van functietoekenningsplannen.

**Reguliere werking is niet subsidiabel.**




### 3.5.3 Waar kan het project plaats vinden?

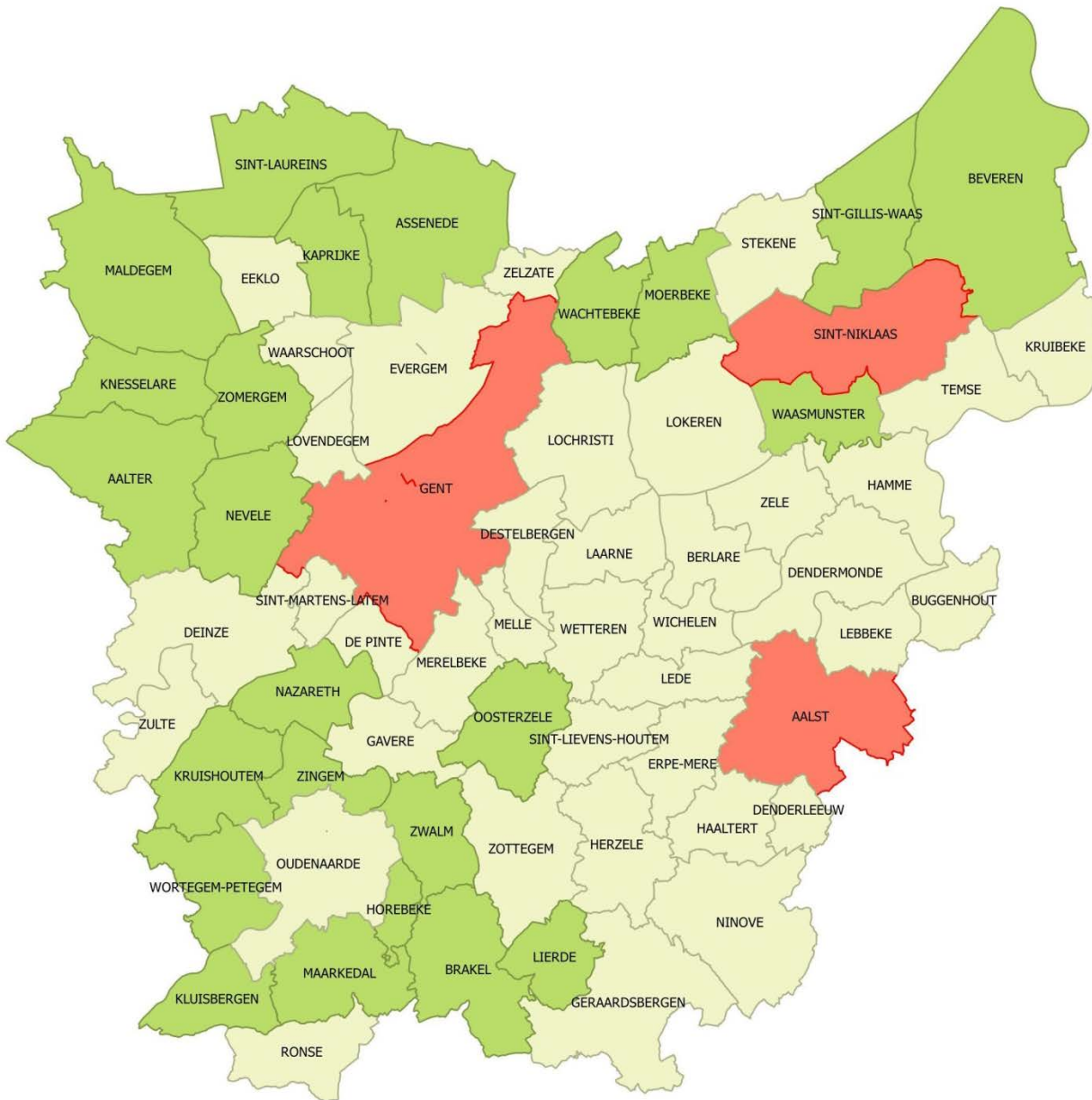
Deze projecten kunnen in alle gemeenten **exclusief grootstad Gent en regionaalstedelijke gebieden Sint-Niklaas en Aalst**. Dit zijn de rode gemeenten op de kaart hieronder. Provinciedekkende projecten zijn hierdoor niet mogelijk.





De gehele provincie Oost-Vlaanderen, behalve de groot- en regionaalstedelijke gebieden:

-  **Plattellandsgebied (donkergroen op de kaart, max. 350 inwoners/km<sup>2</sup> of 15% bebouwde opp.)**
-  **Plattellandsgebied met verstedelijkingsdruk (lichtgroen op de kaart)**
-  **Groot- en regionaalstedelijke gebieden (rood op de kaart): geen subsidiemogelijkheden**



*Kaart: overzicht types gemeenten Oost-Vlaanderen op basis van inw/km<sup>2</sup> en bebouwde oppervlakte*

### 3.5.4 Hoe verhoudt de Platteland Plus projecten zich ten opzichte van LEADER?

Promotoren kunnen projecten indienen met thema's of deelthema's uit het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse Platteland en/of thema's die onder één of meerdere thema's vallen van een LEADER-gebied.

Speelt het project zich volledig af in het LEADER-gebied, dan moet de projectaanvraag ingediend worden bij LEADER.

Uitzonderingen worden geval per geval bekeken. De promotor wordt door het Oost-Vlaams Plattelandsloket, in samenspraak met VLM en de LEADER-coördinator van het betreffende gebied, geadviseerd over het subsidiekanaal waar het project moet worden ingediend.

Andere niet gebiedsgerichte PDPO III-maatregelen krijgen voorrang op deze maatregel. Als een project steun kan krijgen via een andere niet gebiedsgerichte PDPO III-maatregel, wordt het project bij de andere maatregel ingediend.

### 3.5.5 Definitie van projectproject

Om de projectkosten te bepalen wordt **het volledige project in beschouwing genomen**, ook de delen die niet worden ingediend bij Platteland Plus voor subsidiëring, maar die er wel een eenheid mee vormen. (Bijvoorbeeld als de derde fase van een masterplan van vijf fasen – al dan niet gedeeltelijk – door PDPO of Platteland Plus wordt uitgevoerd, worden de totale projectkosten van fase 3 beschouwd als projectkosten, als fase 3 een eenheid vormt.)

De kunstmatige opsplitsing van projecten die duidelijk één geheel vormen, om lager dan of gelijk aan 1.000.000 euro te komen, wordt niet toegelaten. **De projectkosten die maximaal ingediend mogen worden, bedragen 1.000.000 euro.**

## 3.6 SUBSIDIABILITEIT VAN DE KOSTEN

### 3.6.1 Investeringskosten

De volgende investeringskosten zijn subsidiabel:

- de bouw of verbetering van onroerende goederen, met inbegrip van de inrichting van de onroerende goederen;
- uitgaven voor de aankoop van machines/installaties, met inbegrip van specifieke computerprogrammatuur;
- erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering of de onroerende goederen;
- de uitvoering van landschapswerken;
- aankoop van multimediamateriaal (Als het multimediamateriaal een essentieel onderdeel is van het project, wordt het bij investeringskosten ingediend en wordt het niet afgeschreven.);
- verwerven of ontwikkelen van computersoftware;
- de uitvoering van haalbaarheidsstudies en het verkrijgen van octrooien en licenties die rechtstreeks aan de investeringen gekoppeld zijn.

**Aandachtspunt:** in het geval van leasing/ huurkoop moet er op het einde van de periode altijd een eigendomsoverdracht zijn aan de promotor om subsidiabel te zijn.

De volgende investeringskosten zijn **niet** subsidiabel:

- de verwerving inclusief leasing van onroerende goederen, bijvoorbeeld grond en gebouwen;
- leasing van materiaal, dat op het einde van de leasingperiode niet overgedragen wordt aan de promotor;
- zuivere studies zonder realisatie, uitgezonderd de gebiedsgerichte oefening met betrekking tot economische activiteiten in leegstaande gebouwen op het platteland en de opmaak van functietoekenningsplannen voor landelijke wegen kunnen uitgevoerd worden zonder er een realisatie aan te koppelen.

### 3.6.2 Personeelskosten

**Personeelskosten** komen voornamelijk maar in aanmerking bij **dienstverleningsprojecten**. Bij **investeringsprojecten** komt de personeelskost en overheadkost maar in aanmerking voor het uitvoeren van het **participatietraject** en voor een maximum van 20 % van de projectkost.

Personeelskosten zijn enkel subsidiabel voor de duur van het project en voor het personeel dat rechtstreeks bij de inhoudelijke uitvoering van het project betrokken is. Het bijhouden van een sluitende tijdsregistratie is verplicht met **registraties per halve dag**.

De loonkosten worden op basis van een standaardtabel berekend. De volgende elementen zijn verwerkt in de standaardloontabel: brutoloon, werkgeversbijdrage, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekering arbeidsongevallen, kosten voor woon-werkverkeer en maaltijdcheques.

De volgende loonkosten zijn **niet** subsidiabel, ook niet onder een andere rubriek:

- loonkosten voor loutere 'supervisie' (meestal door de directie);
- uitgaven voor extralegale voordelen als groepsverzekeringen, extralegaal pensioen, hospitalisatieverzekering ...;
- beroepskleding, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ...;
- kosten voor aanwerving;
- ontslagvergoeding, opzegvergoeding.

#### 3.6.2.1 Toepassing loontabel

Om de loonkosten na goedkeuring van het project te declareren, wordt er gebruik gemaakt van een loontabel. (zie volgende pagina)

##### Hoe wordt de looncode bepaald?

- De promotor vertrekt van het **bruto maandloon** van de desbetreffende persoon in een **voltijdse functie**. Als die persoon een andere tewerkstellingsbreuk heeft, geldt het voltijdse loon als referentie en herberekent de promotor het deeltijdse bruto maandloon desnoods zelf. (Soms staat het ook op de loonfiche).
- Dan neemt de promotor uit de standaardtabel het **bruto maandloon dat juist lager ligt** dan het **bruto maandloon op de loonfiche**. De **overeenkomstige looncode** wordt dan gebruikt.
- Aan de hand van de tijdsregistratie per halve dag in het excel sjabloon geeft de promotor op hoeveel dagen iemand gewerkt heeft aan het project zodat de loonkost automatisch ingevuld wordt.
- De loontabel wordt automatisch geïndexeerd volgens de indexatie van de lonen in de openbare sector.



- **De looncode A027 is de hoogste looncode** die kan gebruikt worden, dit komt **overeen** met een **brutoloon van 5.465,88 euro/maand**. Lonen die hoger liggen worden afgetopt tot dit bedrag.



Standaard loontabel PDPO III te gebruiken vanaf 1 juli 2016.

Deze code gebruiken om in te vullen		om te vergelijken met de loonfiche								Kosten om te gebruiken bij declaratie (verlof, ziekte reeds verrekend in de dagkost)
Loon-code	Wedde	Bruto maandloon	Vakantie-geld	Eindejaars-premie	RSZ werkgever	Verzekering AO	Vervoer-kosten (weg - werk)	Maaltijd-cheques	Jaarkost	Dagkost
A001	€ 22.935,59	€ 1.911,30	€ 1.546,06	€ 1.356,64	€ 7.457,71	€ 143,88	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 35.474,93	€ 168,93
A002	€ 25.363,68	€ 2.113,64	€ 1.709,73	€ 1.500,26	€ 8.247,23	€ 159,11	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 39.015,05	€ 185,79
A003	€ 26.692,56	€ 2.224,38	€ 1.799,31	€ 1.578,87	€ 8.679,33	€ 167,45	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 40.952,56	€ 195,01
A004	€ 27.365,21	€ 2.280,43	€ 1.844,65	€ 1.618,65	€ 8.898,05	€ 171,67	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 41.933,26	€ 199,68
A005	€ 28.201,91	€ 2.350,16	€ 1.901,06	€ 1.668,14	€ 9.170,11	€ 176,92	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 43.153,17	€ 205,49
A006	€ 29.875,33	€ 2.489,61	€ 2.013,86	€ 1.767,13	€ 9.714,24	€ 187,42	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 45.593,01	€ 217,11
A007	€ 31.056,56	€ 2.588,05	€ 2.093,48	€ 1.837,00	€ 10.098,32	€ 194,83	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 47.315,23	€ 225,31
A008	€ 32.303,41	€ 2.691,95	€ 2.177,53	€ 1.910,75	€ 10.503,75	€ 202,65	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 49.133,12	€ 233,97
A009	€ 34.895,56	€ 2.907,96	€ 2.352,27	€ 2.064,07	€ 11.346,61	€ 218,91	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 52.912,45	€ 251,96
A010	€ 36.142,42	€ 3.011,87	€ 2.436,32	€ 2.137,82	€ 11.752,03	€ 226,73	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 54.730,36	€ 260,62
A011	€ 36.962,72	€ 3.080,23	€ 2.491,61	€ 1.966,42	€ 11.951,25	€ 230,65	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 55.637,69	€ 264,94
A012	€ 38.193,17	€ 3.182,76	€ 2.574,55	€ 2.031,88	€ 12.349,09	€ 238,33	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 57.422,06	€ 273,44
A013	€ 39.423,62	€ 3.285,30	€ 2.657,50	€ 2.097,34	€ 12.746,93	€ 246,01	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 59.206,44	€ 281,94
A014	€ 40.572,04	€ 3.381,00	€ 2.734,91	€ 2.158,43	€ 13.118,25	€ 253,17	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 60.871,85	€ 289,87
A015	€ 43.114,97	€ 3.592,91	€ 2.906,33	€ 2.293,72	€ 13.940,47	€ 269,04	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 64.559,57	€ 307,43
A016	€ 45.575,87	€ 3.797,99	€ 3.072,21	€ 2.424,64	€ 14.736,16	€ 284,40	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 68.128,32	€ 324,42
A017	€ 48.036,77	€ 4.003,06	€ 3.238,10	€ 2.555,56	€ 15.531,85	€ 299,75	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 71.697,07	€ 341,41
A018	€ 50.415,64	€ 4.201,30	€ 3.398,46	€ 2.682,11	€ 16.301,01	€ 314,60	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 75.146,86	€ 357,84
A019	€ 51.317,97	€ 4.276,50	€ 3.459,28	€ 2.730,12	€ 16.592,76	€ 320,23	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 76.455,40	€ 364,07
A020	€ 52.958,57	€ 4.413,21	€ 3.569,87	€ 2.817,40	€ 17.123,22	€ 330,47	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 78.834,57	€ 375,40
A021	€ 54.599,17	€ 4.549,93	€ 3.680,46	€ 2.904,68	€ 17.653,68	€ 340,70	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 81.213,74	€ 386,73
A022	€ 55.009,32	€ 4.584,11	€ 3.708,11	€ 2.926,50	€ 17.786,30	€ 343,26	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 81.808,53	€ 389,56
A023	€ 57.060,07	€ 4.755,01	€ 3.846,35	€ 3.035,60	€ 18.449,37	€ 356,06	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 84.782,49	€ 403,73
A024	€ 59.520,97	€ 4.960,08	€ 4.012,23	€ 3.166,52	€ 19.245,06	€ 371,42	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 88.351,24	€ 420,72
A025	€ 61.981,87	€ 5.165,16	€ 4.178,12	€ 3.297,44	€ 20.040,75	€ 386,77	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 91.919,99	€ 437,71
A026	€ 64.442,77	€ 5.370,23	€ 4.344,01	€ 3.428,36	€ 20.836,44	€ 402,13	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 95.488,75	€ 454,71
A027	€ 66.903,67	€ 5.575,31	€ 4.509,89	€ 3.559,28	€ 21.632,13	€ 417,49	€ 793,94	€ 1.241,10	€ 99.057,49	€ 471,70

### 3.6.3 Werkingskosten

Werkingskosten zijn **subsidiabel bij alle soorten projecten** op voorwaarde dat ze een **rechtstreeks** verband hebben met de doelstellingen van het project en ze noodzakelijk zijn voor de algemene werking van het project. Ingediende werkingskosten mogen de redelijke behoefte van het project niet overtreffen. Werkingskosten zijn verifieerbaar aan de hand van facturen en betalingsbewijzen.

Onder werkingskosten wordt verstaan:

- exploitatiekosten;
- opleidingskosten;
- betaald vrijwilligerswerk;
- kosten met betrekking tot public relations;
- rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen met korte levensduur;
- de aankoop van multimediamateriaal. Dit wordt afgeschreven in drie jaar;
- folders, brochure, gadgets, foto's, website ... (opmaak, drukken, publiceren, verspreiden ...);
- kosten voor persvoorstellingen, evenementen enzovoort. Deze zijn subsidiabel als ze gericht zijn op externen;
- activiteitenonkosten: de kosten die de organisatie van activiteiten binnen het project met zich meebrengt, bijvoorbeeld huur van de zaal, huur van de geluidsinstallatie;
- kosten voor het gebruik van gespecialiseerde apparatuur;
- als de verplaatsing een essentieel onderdeel is van het project, kan een kilometervergoeding worden ingediend.

### 3.6.4 Overheadkosten

De overheadkosten worden **forfaitair** toegekend en bedragen **maximaal 15 procent** van de **personeelskosten** en komen enkel in aanmerking bij de projecten waar ook personeelskosten worden ingediend. De overheadkosten worden **bij indiening van het project expliciet aangevraagd**. Het aangevraagde percentage kan tijdens de looptijd van het project niet meer verhoogd worden.

De volgende kosten worden als overheadkosten beschouwd en kunnen bijgevolg in geen enkele andere rubriek aangevraagd worden:

- de huur van kantoren, gebouwen, vergaderzaal, tenzij de huur direct toewijsbaar is aan een activiteit binnen het project;
- kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water;
- kosten voor telefoon, internet, postzegels, verzendingskosten, kantoorbenodigdheden (= inclusief computer en printer), inkt, papier/kopieën, onderhoud van de kantoren, onderhoud van de computer en printer;
- representatiekosten (kleine reis- en verblijfkosten, kilometervergoeding);
- kosten voor ondersteuning, zoals het sociaal secretariaat, boekhouding, juridisch advies;
- kosten voor verzekering: burgerlijke aansprakelijkheid, brand ...
- ...

Bepaalde van de bovenvermelde kosten komen toch in aanmerking als ze rechtstreeks aan het project gelinkt kunnen worden. Bijvoorbeeld voor een grote zending met foldertjes die op naam verstuurd worden, komen het papier, de enveloppen en de postzegels wel in aanmerking omdat er een directe link is met het project. Als de projectspecificiteit voldoende blijkt uit de declaratie, komen de kosten in aanmerking als werkingskosten.

### 3.6.5 Externe prestaties

Deze rubriek omvat de kosten van de prestaties die door **externen (derden)** in het kader van het project worden geleverd. **Externe prestaties komt bij alle soorten projecten in aanmerking voor subsidie.**

- vergoeding voor consulentenbureaus, ontwerpers, technisch advies ...;
- uitgaven voor ondersteuning door externe organisaties;
- uitgaven voor studies als ze verband houden met een specifieke concrete actie in het kader van het project;
- erelonen van architecten, ingenieurs en adviseurs die rechtstreeks gelinkt zijn aan de investering, of als de onroerende goederen thuis horen in de rubriek **investeringskosten**.

Opgelet: dit zijn niet de kosten van de copromotor, die kunnen niet door gefactureerd worden. De copromotor brengt zijn kosten in op dezelfde wijze als de promotor.

### 3.6.6 Bijdrage in natura

Inbreng in natura is subsidiabel bij investerings- en dienstverleningsprojecten als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- De inbreng in natura is vermeld bij het ingediende voorstel en wordt expliciet goedgekeurd.
- De inbreng in natura is niet achteraf toegevoegd (i.c. na de goedkeuring van het projectvoorstel door het BPMC).
- Het gaat alleen om de inbreng van onbetaald vrijwilligerswerk, gekoppeld aan een investering, waarbij de materiaalkosten bewezen worden. Bijvoorbeeld schilderwerken kunnen beschouwd worden als bijdrage in natura als de verf in het project is opgenomen en bewezen wordt.
- Het maximumtarief dat toegepast kan worden, is **20 euro** per uur.
- De inbreng van de bijdrage in natura mag maximaal 15 % van de totale projectkost bedragen.
- Per vrijwilliger wordt er een getekend registratieformulier bijgehouden dat mee wordt ingediend bij de declaratie.

### 3.6.7 Inkomsten

Het project houdt **voldoende rekening met eventuele projectinkomsten** en doet er alles aan om overfinanciering te vermijden.

De promotor raamt de inkomsten en brengt ze in mindering van de brutoprojectkosten. De subsidie wordt verleend op de nettoprojectkosten (brutoprojectkosten - inkomsten = nettoprojectkosten). De inkomsten van de copromotor worden mee aangegeven.

Als de bewezen projectkosten lager zijn dan de brutoprojectkosten, kan nooit de volledige subsidie ontvangen worden. Bij de einddeclaratie wordt een herrekening gemaakt en kan er eventueel een terugvordering volgen.

Projecten waarvan **de totale projectkosten lager zijn dan 50.000 euro, brengen geen inkomsten** in mindering.



### 3.7 DE VOLGENDE KOSTENSOORTEN KOMEN NIET IN AANMERKING

- recupereerbare btw;
- rollend materieel:
  - aankoop van rollend materieel;
  - leasing van auto's – afschrijving van bedrijfsvoertuigen;
  - belasting op het rollend materieel;
  - verzekering van het rollend materieel;
  - herstellingen aan het rollend materieel.

De bovenvermelde **kosten voor rollend materieel komen wel in aanmerking** als het rollend materieel **specifiek voor het project bestemd** is en het **expliciet is goedgekeurd**;

- aankoop van gronden en gebouwen;
- zuivere studies;
- reguliere kosten, bijvoorbeeld de opmaak van een brochure waarvoor de organisatie al gesubsidieerd wordt;
- grote afbraakwerken;
- intrest door laattijdige betaling van facturen;
- prijssherzelingen tenzij het gaat om een prijssherziening ten gevolge van schommelingen van de lonen en de sociale lasten, prijzen van grondstoffen en materialen en belastingen (conform artikel 13 van de bijlage van het KB van 26/09/1996);
- bankkosten (kosten voor het beheer van een rekening, debetrente);
- boetes;
- proceskosten;
- heffingen en belastingen (met uitzondering van niet-terugvorderbare btw);
- presentiegelden, zitpenningen;
- uitgaven die niet voldoen aan de in deze gids vastgelegde subsidiabiliteitsregels en voorwaarden.

### 3.8 AANDACHTSPUNTEN IN VERBAND MET DE KOSTEN

#### • **Interne facturatie**

Organisaties die hun kosten willen kennen, gaan vaak de verschillende afdelingen verzelfstandigen (bijvoorbeeld informatica-afdeling, kopiecentrum, personeelsafdeling). De diverse interne zelfstandige afdelingen kunnen dan onderling factureren (interne facturatie). Interne facturatie is in de volgende gevallen subsidiabel:

- bij interne facturen als een bewijs van betaling of een bewijs van boekhoudkundige verwerking voorgelegd kan worden.
  - Opgelet! In geval van leveringen moet de facturerende afdeling – in het geval die van toepassing is – de wet op de overheidsopdrachten naleven (zie ook '6. Wet op de overheidsopdrachten') bij de oorspronkelijke aankoop van de goederen bij de externe leverancier (controle via gunningsverslag).
- De ingediende kosten mogen op **geen enkele wijze dubbel gesubsidieerd** of overgefinancierd worden. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere Europese of Vlaamse subsidies, uitgezonderd de trekkingsrechten van het Plattelandsfonds. Die middelen worden beschouwd als eigen gemeentelijke middelen en kunnen bijgevolg wel gecombineerd worden met deze subsidie.



- Concrete acties die fysiek voltooid zijn vóór de indiening van de projectaanvraag, komen niet in aanmerking voor subsidiëring, ongeacht of alle betalingen in kwestie door de begunstigde zijn verricht.
- Om de volledige goedgekeurde subsidie te ontvangen moeten alle kosten behalve de overheadkosten bewezen zijn en als subsidiabel aanvaard zijn door de beheersdienst (VLM) en de provincie. Slechts als alle aanvaarde kosten het maximum bedrag van de projectkost bereiken, is een volledige subsidiëring volgens het cofinancieringspercentage (maximaal 65%) mogelijk. Bereiken de bewezen en aanvaarde kosten niet de maximum projectkost, dan worden ze volgens het cofinancieringspercentage gesubsidieerd tot aan de grens van de bestede middelen. M.a.w. onbestede middelen zijn geenszins subsidiabel. De promotor kan geen aanspraak maken op subsidiëring van een onbesteed restbedrag. In geval van inkomsten bewijst de promotor minstens de totale vastgelegde brutokosten voor de aftrek van de inkomsten. Zoniet wordt de steun procentueel bepaald en uitbetaald.

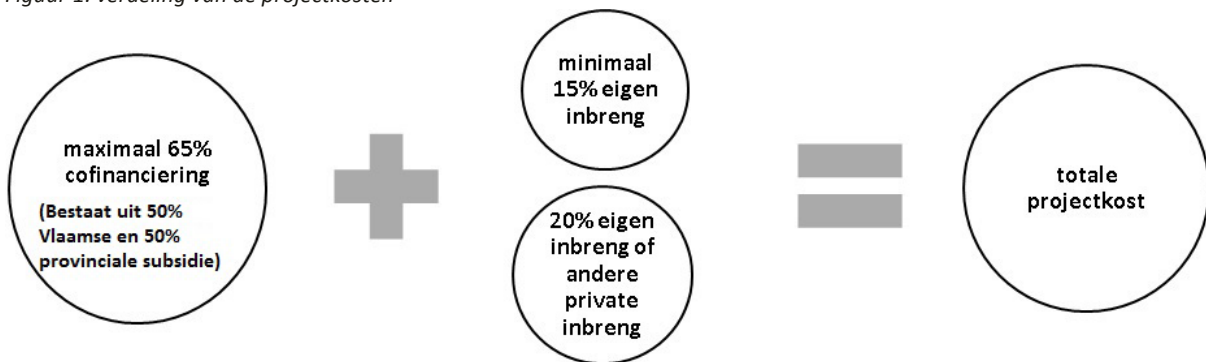
### 3.9 EIGEN INBRENG

De projectkost wordt gelijkgesteld aan 100%. De rechtstreekse overheidsbijdrage van Vlaanderen en de provincie aan een project bedragen in principe maximaal 65%.

De promotor moet dus nog minimaal 35% cofinanciering vinden, waarvan minimaal 15% eigen inbreng is van de promotor en de copromotoren samen. De overige 20% kan eventueel ingevuld worden door andere subsidies van de provincie of door subsidies van de gemeente of stad, sponsoring, partners ... De steun kan niet gecombineerd worden met andere Europese of Vlaamse subsidies voor dezelfde projectkosten. De middelen van het plattelandsfonds daarentegen zijn trekkingsrechten en worden beschouwd als eigen gemeentelijke middelen. Daardoor kunnen ze wel gecombineerd worden met deze subsidie.

Gegenereerde inkomsten uit het project worden niet beschouwd als eigen inbreng van de promotor.

*Figuur 1: verdeling van de projectkosten*



### 3.10 BEOORDELINGSCRITERIA

De criteria voor de beoordeling van het project zijn te vinden op het einde van dit document.



## 4 AANVRAAGPROCEDURE EN VOORWAARDEN

### 4.1 VOORBEREIDING, BEGELEIDING EN OPVOLGING



Een project bestaat uit verschillende fasen. Tussen idee, concrete uitwerking en evaluatie lopen vaak verschillende jaren. Tijdens elk van die **fasen kan het plattelandloket van de provincie zijn expertise ter beschikking stellen** om te komen tot kwaliteitsvolle en gedragen projecten. Zowel voor het opstarten van een aanvraagdossier als tijdens de uitvoering van een project geeft het plattelandloket inhoudelijke en administratieve feedback en advies op basis van opgebouwde kennis, expertise en ervaring.

Het project kan best vooraf (en zo vroeg mogelijk) worden **besproken met de betrokken plattelandscöördinator**. U vindt de contactgegevens van het plattelandloket achteraan in dit reglement (zie 14. Contacten).

Bij deze oproep is het verplicht om een aanmeldingsformulier in te dienen tegen de datum die vermeld staat op <http://www.plattelandloket.be>.

### 4.2 HOE EEN AANVRAAG INDIENEN?

De enige correcte manier is via **het digitaal plattelandloket (E-loket)** dat op de website van de VLM staat.

<https://www.vlm.be/nl>

The screenshot shows the website of the Flemish Land Agency (Vlaamse Land Maatschappij). The navigation menu includes 'PROJECETEN', 'LOKETTEN', 'THEMA'S', 'CONTACT', 'PAS', 'VOLG ONS', 'FORMULIEREN EN REGISTERS', 'UITRIJTOOL', and 'REKENPROGRAMMA'S'. A red arrow points to the 'Plattelandloket' option under the 'LOKETTEN' section.

Een digitaal dossier indienen via mail of een papieren dossier opsturen via de post, wordt niet aanvaard. Deze dossiers zullen onontvankelijk verklaard worden.

Na indiening in het plattelandloket ontvangt u een geautomatiseerde bevestigingsmail van de indiening door de VLM.

**Opgelet:** het **plattelandloket sluit af op het aangegeven uur** dat raadpleegbaar is op de website van de provincie. Na het desbetreffende uur, kan u het project niet meer indienen en is het onontvankelijk.

We raden u aan om **per tabblad** dat ingevuld is, de pagina onmiddellijk te **valideren**. Zo ziet u welke documenten of gegevens ontbreken en staat u niet voor verrassingen als u het project nadien wilt indienen.

Meer info vindt u in de gebruikershandleiding die raadpleegbaar is bij het plattelandloket op de website van de VLM.

Enkel in geval van overmacht wordt het loket achteraf opnieuw open gezet, er worden geen uitzonderingen gemaakt.

Volgende omstandigheden worden aanzien als overmacht:

- Website van de VLM is niet raadpleegbaar
- Technisch defect aan het plattelandloket waardoor je als promotor niet kan indienen (Het technisch defect wordt door de VLM vastgesteld en bevestigd.)
- Inbraak/brand in de lokalen van de promotor/schrijver van het project op de dag van de deadline van indiening. (wordt bewezen via P.V. van de politie)
- Stroompanne op de dag van de deadline van indiening. (wordt bewezen door een attest van de elektriciteitsleverancier)

Volgende omstandigheden worden niet aanvaard als overmacht en wordt het loket bijgevolg niet opnieuw opengezet.

- Ziekte /verlof/ ontslag van de promotor of schrijver
  - Meerdere personen kunnen toegang hebben tot het E-loket en kan het dossier door een collega vervuldigd of ingediend worden.
- Project niet op tijd kunnen indienen omdat het loket nog blokkerende foutmeldingen gaf.
  - Door onmiddellijk per ingevuld tabblad te valideren kan dit vermeden worden.
  - Enkel de **persoon** die bij het opstarten van het project **handtekenbevoegdheid** heeft gekregen kan het project daadwerkelijk **indienen**. Iemand die enkel de aanvraag kan bewerken, kan het project niet indienen.
- Bij een samenwerkingsproject moet er een getekende intentieverklaring aanwezig zijn bij indiening, indien dit niet zo is. Is het dossier onontvankelijk.
- ....

### 4.3 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

De aanvrager bespreekt zijn project met de plattelandscoördinator en toetst af of zijn dossier vooraf wordt voorgelegd aan de kwaliteitskamer en dient vooraf een aanmeldingsformulier in.



De aanvrager dient via **het digitaal plattelandsloket** op de website van de VLM zijn project in.



De provincie en de beheersdienst kijken de ontvankelijkheidscriteria van het dossier na.  
De provincie kan eventuele ontbrekende stukken opvragen die niet bij de ontvankelijkheidscriteria horen.



Bij de dossiers die onontvankelijk worden verklaard, wordt de aanvrager binnen de twee maanden na indiening op de hoogte gebracht van de onontvankelijkheid van het dossier door de provincie. Dossiers die te laat waren en niet meer konden indienen, krijgen geen aparte melding, aangezien ze niet hebben ingediend.



Het project wordt inhoudelijk en technisch gecontroleerd door de technische werkgroep (TW). De TW is samengesteld uit een aantal experts van provinciale diensten, provinciale vzw's, Vlaamse administraties, het middenveld, de gemeenten en de beheersdienst VLM. Het project wordt getoetst aan de beoordelingscriteria. Er wordt een advies opgemaakt. Na het advies van de TW kunnen mogelijks een aantal vragen teruggekoppeld worden naar de projectpromotor.



De projecten worden tijdens het goedkeuringsproces voorgelegd aan de deputatie voor de provinciale subsidie.



Het Beperkt provinciaal managementcomité (BPMC) weegt alle ingediende projecten tegen elkaar af op basis van het advies van de TW en beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten. Het PMC is samengesteld uit een vertegenwoordiging van de Vlaamse ministers, de provincie en de beheersdienst die adviserend is.



Na goedkeuring door het BPMC worden er nog een aantal administratieve zaken afgehandeld. De beslissing van het PMC wordt bekrachtigd door de Vlaamse minister, bevoegd voor plattelandsbeleid, met een ministerieel besluit. En de deputatie beslist voor de provinciale middelen



Het BPMC brengt de aanvrager op de hoogte van de goedkeuring of weigering van zijn project via het plattelandsloket. Samen met de goedkeuringsbrief wordt de begunstigde ook op de hoogte gebracht van de algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden. (De volledige procedure duurt ongeveer vijf maanden en verloopt volledig via het plattelandsloket.)

## 5 VOORWAARDEN NA GOEDKEURING EN BIJ UITBETALING

- De begunstigde leeft, indien van toepassing, de wet op de overheidsopdrachten na. (Meer informatie over de wet op de overheidsopdrachten vindt u in hoofdstuk 6.)
- Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde kan de beheersdienst (VLM) voor technische zaken of het BPMC voor inhoudelijke zaken de oorspronkelijke goedkeuring aanpassen.
- Tijdens de realisatie, halfjaarlijks tijdens de looptijd van het project, worden de provincie en de VLM op de hoogte gehouden van het verdere verloop van het project en worden de financiële kosten met de bewijsstukken ervan ingediend<sup>1</sup>.
- Het project is gerealiseerd tegen de einddatum die opgenomen is in de goedkeuringsbrief. Die einddatum is bepalend voor de subsidiabiliteit van facturen, onkosten en loonkosten.
- Kosten kunnen gemaakt worden vanaf de datum van de goedkeuring door het BPMC en op zijn vroegst op 1 januari van het jaar zoals opgegeven als startdatum in de goedkeuringsbrief tot en met de einddatum die opgenomen is in die brief. De factuurdatum geldt als bewijs. De laatste betaaldatum van de facturen moet binnen drie maanden na de beëindiging van het project vallen.
- Budgetverhoging kan niet toegestaan worden en is alleen mogelijk door bij een nieuwe projectoproep een nieuw project in te dienen.
- Een vervolproject kan pas starten als het eerste project is afgelopen.
- Een verlenging van een project buiten n+3-periode kan niet. Verlengingen moeten uiterlijk veertien dagen voor de beëindiging van het project aangevraagd worden.
- Na de realisatie van investeringsprojecten moet het project zonder bestemmingswijzigingen gedurende vijf jaar in stand gehouden worden:
  - Die termijn gaat in vanaf de laatste uitbetaling van de laatste schijf van de subsidie van het project.
  - Bij de niet-naleving van die termijn worden de volgende regressieve sancties genomen:
    - bij een bestemmingswijziging binnen één jaar na de laatste uitbetaling wordt 100% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen twee jaar na de laatste uitbetaling wordt 80% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen drie jaar na de laatste uitbetaling wordt 60% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen vier jaar na de laatste uitbetaling wordt 40% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen vijf jaar na de laatste uitbetaling wordt 20% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd.
- De promotor houdt tot ten minste vijf jaar **na de laatste uitbetaling** alle documenten en bewijsstukken bij.
- **Promotie:**  
Bij alle publicaties en promotiemateriaal (kaarten, brochures, artikels, websites, uitnodigingen ...), werfinrichtingen, infoborden ... over het project die gedrukt of geplaatst worden, worden de logo's de Vlaamse overheid en de provincie en de slagzin "Dit project werd mede mogelijk gemaakt door cofinanciering uit Platteland Plus, bestaande uit middelen van Vlaanderen en provincie Oost-vlaanderen" vermeld, meer info zie hoofdstuk 10.

<sup>1</sup> Meer uitleg over die procedure wordt bij goedkeuring meegestuurd met de goedkeuringsbrief. Alle kosten worden verantwoord via facturen, betalingsbewijzen, vorderingsstaten, tijdsregistraties en dergelijke conform de declaratie-instructies

→ **Terugvordering / niet-uitbetaling:**

- Als de begunstigde niet voldoet aan de specifieke voorwaarden van de goedkeuringsbrief, kan dat leiden tot gedeeltelijke of volledige terugvordering van de al uitbetaalde subsidie.
- Als de begunstigde nalaat de kosten volgens de vereiste procedure volledig te verantwoorden, vervalt de goedkeuring van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte. In dat geval wordt het niet-verantwoorde gedeelte niet uitbetaald.



## 6 WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN<sup>2</sup>

De promotor **leeft**, indien van toepassing, **de wet op de overheidsopdrachten na en rapporteert**, wat hij heeft gedaan in het kader van de wet op de overheidsopdrachten, **in het voortgangsverslag** (zie sjabloon voortgangsverslag) + laadt **alle relevante stukken omtrent** de wet op de **overheidsopdrachten** op in het plattelandloket, samen met het declaratiedossier.

Opgelet: de wet op de overheidsopdrachten is niet alleen van toepassing op de klassieke overheden. Een hele reeks **organisaties** en **verenigingen** vallen voor alle aankopen onder de wet op de overheidsopdrachten. Andere organisaties en verenigingen hoeven de regelgeving op overheidsopdrachten dan weer alleen toe te passen voor het specifieke project dat met subsidies wordt uitgevoerd.

Wat moet er opgeladen worden in het plattelandloket?

- Opdrachtdocumenten / bestek;
- Bewijs van publicatie of verzending van de opdrachtdocumenten;
- P.V. van opening;
- Ontvangen offertes;
- Gunningsverslag en -beslissing;
- P.V.'s van (voorlopig / gedeeltelijke / definitieve) oplevering;
- Contracten;
- Attesten m.b.t. de uitsluitingsgevallen en het toegangsrecht.

**Wie** moet de wet op de overheidsopdrachten volgen?

- de staat;
- de gewesten, gemeenschappen, provincies en lokale overheidsinstanties;
- de publiekrechtelijke instellingen, **personen, verenigingen en organisaties** (ongeacht hun vorm en aard):
  - die opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn (de uitgeoefende activiteit komt minstens onrechtstreeks een ruime gemeenschap van personen ten goede en is niet uitsluitend gericht op behoeften van welbepaalde personen);
  - **én** die rechtspersoonlijkheid hebben;
  - **én** die aan **één** van de **volgende voorwaarden voldoen**:
    - **de werkzaamheden** worden in **hoofdzaak gefinancierd** door **overheden of publiekrechtelijke instellingen** (d.i. zodra meer dan de helft van de financiële middelen ter beschikking wordt gesteld door één of meer overheden. Voor de toepassing van de 50%-regel moeten alle inkomsten van de entiteit in

---

<sup>2</sup> Meer informatie over de wet op de overheidsopdrachten vindt u op:

<http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>.

Een specifieke leidraad voor vzw's en andere privé(rechts)personen vindt u hieronder:

[http://www.bestuurszaken.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/instrumenten/handleidingen/Leidraad\\_toepassing\\_regelgeving\\_gesubsidieerde\\_organisaties.pdf](http://www.bestuurszaken.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/instrumenten/handleidingen/Leidraad_toepassing_regelgeving_gesubsidieerde_organisaties.pdf).

kwestie in rekening gebracht worden. Alleen als uit de verhouding tussen overheidsfinanciering en commerciële inkomsten een meerderheidsfinanciering uit overheidsmiddelen blijkt, is aan dat criterium voldaan.);

- of het **beheer is onderworpen** aan het **toezicht van overheden of publiekrechtelijke instellingen** (bijvoorbeeld aanstelling van een commissaris, controle op de jaarrekening én op het lopende beheer van de entiteit, de bevoegdheid om de entiteit te bezoeken en te onderzoeken en daarover verslag uit te brengen bij de aandeelhouders, de bevoegdheid om de entiteit te ontbinden enzovoort);
  - **of meer dan de helft van de leden van de directie, van de raad van bestuur of van de raad van toezicht is door overheden of publiekrechtelijke instellingen aangewezen.** (Dit criterium veronderstelt een daadwerkelijke overheidsaanwezigheid in de bestuursorganen.)
- de verenigingen bestaande uit één of meerdere aanbestedende overheden zoals hierboven bedoeld.

Voor sommige gesubsidieerde opdrachten zullen (rechts)personen die niet worden beschouwd als een klassieke overheidsinstantie of een publiekrechtelijke instelling of persoon **toch onderworpen** zijn aan sommige bepalingen uit **de overheidsopdrachtenwet** indien onderstaande cumulatieve voorwaarden vervuld zijn:

- 1) Het geraamde opdrachtbedrag is gelijk aan of hoger dan de betreffende drempel voor de Europese bekendmaking (*voor opdrachten van werken is dit 5.225.000 euro, voor leveringen diensten is dit 209.000 euro*)
- 2) **Én** de opdracht wordt voor meer dan 50% rechtstreeks gesubsidieerd door een aanbestedende overheid
- 3) **Én** de opdracht betreft hetzij werken van civieltechnische aard, zoals vermeld in bijlage I bij de overheidsopdrachtenwet of werken voor ziekenhuizen, inrichtingen voor sportbeoefening, recreatie en vrijetijdsbesteding, school- en universiteitsgebouwen en gebouwen met een administratieve bestemming, hetzij diensten die met de hierboven vermelde werken zijn verbonden.

## **Werkwijze – Gunningsprocedures**

De meest relevante gunningsprocedures voor de gesubsidieerde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke (rechts)personen worden hier kort voorgesteld.

- Opdrachten **tot 30.000 euro (exclusief BTW)** kunnen worden gesloten via een aanvaarde factuur. Voor dergelijke opdrachten is het als aanbestedende organisatie niet nodig om een bestek op te maken. Wel zal men, ook bij deze kleine opdrachten, steeds de mededinging moeten laten spelen. Dit betekent dat men, voor zover mogelijk, minstens 3 marktspelers moet raadplegen. Die raadpleging is niet aan formele vormvereisten onderwerpen, wel is het aangewezen om steeds het bewijs van die raadpleging te kunnen leveren (bv. 3 marktspelers schriftelijk uitnodigen om een offerte in te dienen, de online catalogi van 3 marktspelers raadplegen en print screen als bewijsstuk houden, een telefonische bevraging van 3 marktspelers waarvan een kort verslag wordt gemaakt, e.d. ...)



- Opdrachten **tot 135.000 euro (exclusief BTW)** kunnen worden gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Hierbij raadpleegt de aanbestedende organisatie minstens 3 door haar gekozen aannemers, leveranciers of dienstverleners en onderhandelt ze met één of meer van hen over de voorwaarden van de opdracht. Voor deze opdrachten wordt er in de regel wel een bestek opgemaakt.
- Opdrachten van **werken tot 750.000 euro (exclusief BTW)** en **opdrachten van leveringen en diensten tot 209.000 euro (exclusief BTW)** kunnen worden gegund via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. Die procedure start steeds met de bekendmaking van de opdracht. De aanbestedende organisatie kan de deelnemers aan deze procedure niet zelf kiezen, ze is afhankelijk van de respons van de markt op de bekendmaking. Over de voorwaarden van de opdracht kan er worden onderhandeld met één of meerdere inschrijver(s).
- Voor de grotere opdrachten zal er een openbare procedure moeten worden gevolgd waarbij elke belangstellende ondernemer naar aanleiding van een aankondiging van een opdracht een offerte mag indienen. De openbare procedure vervangt de openbare aanbesteding en algemene offerteaanvraag uit de vorige regelgeving.
- Eventueel kan er ook worden gekozen voor een niet-openbare procedure waarbij iedere belangstellende ondernemer naar aanleiding van een aankondiging van een opdracht een aanvraag tot deelneming mag indienen en waarbij alleen de door de aannemer geselecteerde kandidaten een offerte mogen indienen. Deze procedure vervangt de beperkte aanbesteding en beperkte offerteaanvraag uit de vorige regelgeving.
- Ten slotte vermelden we hier ook nog de mededingingsprocedure met onderhandeling. Deze procedure vervangt de onderhandelingsprocedure met bekendmaking uit de vorige regelgeving. Maar in de praktijk zal deze procedure weinig gebruikt worden, aangezien het voor gesubsidieerde organisaties wellicht eenvoudiger is om gebruik te maken van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.



## 7 AANDACHTSPUNTEN

### 7.1 CONTINUÏTEIT

De continuïteit van een project is heel belangrijk. Het **project moet na de projectperiode verder kunnen lopen** in de structurele werking van de organisatie. Het is zinloos een project op te zetten voor een bepaalde periode, dat op kruissnelheid moet stopgezet worden omdat de subsidie ten einde loopt

### 7.2 TOEGANKELIJKHEID

Vlaanderen en de provincies streven naar goed toegankelijke projecten. Het toegankelijkheidsaspect is een belangrijk onderdeel bij het beoordelen van projecten.

Toegankelijkheid gaat verder dan aanpassingen aan het sanitair, de parking en de toegang. Er bestaan ook toegankelijkheidsnormen voor de inrichting van bezoekerscentra en de opmaak van informatieborden en -kiosken. Meer informatie over toegankelijke gebouwen is te vinden op de website van [www.toegankelijkgebouw.be](http://www.toegankelijkgebouw.be).

Ook digitale en audiovisuele producten moeten rekening houden met de principes van toegankelijkheid voor personen met een beperking. Voor websites is het behalen van het AnySurferlabel een extra troef. Meer informatie daarover en een checklist vindt u op de website [www.anysurfer.be](http://www.anysurfer.be).

Evenementen voldoen minstens aan de basisvoorwaarden voor toegankelijkheid:

- Laat assistentiehonden toe op het evenement;
- Zorg voor informatie over de toegankelijkheid van het evenement;
- Voorzie in parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
- Plaats toegankelijke toiletten;
- Garandeer de zichtbaarheid van het evenement voor mensen met een fysieke beperking, zoals rolstoelgebruikers, mensen die niet lang kunnen rechtstaan en mensen die klein van gestalte zijn.

### 7.3 DUURZAAMHEID

Naast toegankelijkheid vormt duurzaamheid een belangrijk aspect en een streefdoel. Het begrip duurzame ontwikkeling slaat op de voorziening in de huidige behoeften zonder dat het ten koste gaat van toekomstige generaties. Duurzame ontwikkeling heeft niet alleen betrekking op milieu, maar ook op economische, sociale en culturele aspecten van duurzaamheid. Het milieuaspect blijft echter het belangrijkste aspect van duurzame ontwikkeling. Promotoren stellen negatieve effecten vast en tonen aan hoe ze de negatieve effecten zullen voorkomen of verminderen.

### 7.4 ADDITIONALITEIT

Projecten die geselecteerd worden voor financiering, worden geacht een toegevoegde waarde te bieden, iets wat niet mogelijk zou zijn geweest zonder de hulp van de subsidie. Daarnaast mogen



organisaties die betrokken zijn bij de projectactiviteiten hun statutaire / reguliere taken niet laten subsidiëren.

## **8 PRAKTISCHE INSTRUCTIES VOOR DE SUBSIDIEAANVRAAG IN HET KADER VAN PLATTELAND PLUS PROJECTEN 2015-2020**

### **8.1 INLEIDING**

Hierna volgt de uitleg om de verschillende tabbladen in het plattelandloket te kunnen invullen indien het gaat om een “*Subsidieaanvraag in het kader van Platteland Plus projecten 2015 -2020*”.

Het Oost-Vlaams Plattelandloket biedt hulp bij het invullen van de subsidieaanvraag en verschaft meer uitleg bij het reglement. De contactgegevens staan in hoofdstuk 14 .

In de gebruikershandleiding van het plattelandloket die raadpleegbaar is op de site van de VLM, vindt u welke technische handelingen u moet uitvoeren in het E-loket zelf. Hieronder vindt u een inhoudelijke omschrijving van wat allemaal moet ingevuld worden.

### **8.2 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS VAN HET PROJECT**

#### **Projectnaam**

Kies een  **korte titel**  of acroniem voor uw project (maximaal 75 tekens).

In de projectaanvraag probeert u de  **start- en einddatum**  van uw project zo goed mogelijk in te schatten. De projectperiode bedraagt maximaal 2,5 jaar per goedgekeurd financieel budgetjaar. De projectperiode valt binnen de vermelde ‘vroegste begindatum projectperiode’ en ‘uiterste einddatum projectperiode’. Voor het budgetjaar 2018 is de vroegste begindatum 1 januari 2018 en de uiterste einddatum 30 juni 2020.

#### **Korte samenvatting**

Geef hier de inhoud van uw projectvoorstel beknopt weer. Vermeld de volgende elementen: de probleemstelling / uitdaging, de projectdoelstellingen en de geplande activiteiten om die doelstellingen te bereiken. Als er copromotoren of partners zijn, geeft u duidelijk weer welke rol zij in het project vervullen.

Deze samenvatting kan door het plattelandloket of de beheersdienst gebruikt worden voor communicatieacties over de uitvoering van Platteland Plus projecten.

U kunt maximaal 700 tekens ingeven als samenvatting.

### **8.3 GEGEVENS VAN DE PROMOTOR, COPROMOTOR EN DE PARTNERS**

Van alle betrokken partijen die samen het project indienen, moet er één als hoofdpromotor worden aangesteld. Hij wordt hierna ‘de promotor’ genoemd. De promotor is verantwoordelijk voor de indiening van de aanvraag en de uitvoering van het project ten opzichte van de provincie, de beheersdienst en de Vlaamse overheid. Dit betekent dat hij als contactpersoon fungeert voor de

verschillende ondersteunende en controlerende instanties en dat hij de administratieve opvolging verzorgt van het projectdossier voor het ontvangen van de subsidies.

Als er copromotoren zijn, worden die in de subsidieaanvraag alleen vermeld. De contactgegevens van de copromotoren worden in de Excelbijlage, tabblad '1. Coprom', aangevuld. Tabblad 1. Coprom wordt in combinatie met de samenwerkingsovereenkomst bij de subsidieaanvraag gevoegd.

Als er geen copromotoren zijn, hoeft u dat tabblad niet in te vullen.

Wie als promotor en copromotor in aanmerking komt, staat in het reglement beschreven onder hoofdstuk 3.

#### Rechtsvorm promotor en andere gegevens

- Wat is de juridische vorm van de promotor? Geef aan of de promotor een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke organisatie is. Bij rechtsvorm vult u het statuut in (bijvoorbeeld vzw, gemeente).

#### IBAN en BIC

Hier vult u het **correcte** rekeningnummer van de promotor in **waarop de subsidie moet worden overgeschreven**, na goedkeuring van het dossier en na indiening van een geldig declaratiedossier. Het rekeningnummer kan alleen gewijzigd worden, na goedkeuring van het dossier, door een wijziging van projectaanvraag in te dienen bij het E-loket en te vragen om het tabblad identificatie open te stellen.

In de subsidieaanvraag bij: '[andere partners of toekomstige partners](#)' vermeldt u de instanties en organisaties die inhoudelijk of financieel bijdragen aan het project, maar geen subsidie zullen ontvangen. U geeft duidelijk aan of er al afspraken zijn gemaakt, of u de intentie hebt om later contact op te nemen met die partners, en welke rol ze gaan vervullen in het project.

#### Korte voorstelling promotor / copromotor(en)

Schets hier kort de kerntaken van elke (co)promotor en beschrijf waarom het project niet tot zijn reguliere taken behoort. Geef ook het doel en de werking van de (co)promotor weer en licht toe in welke mate de uitvoerders over de nodige expertise en professionaliteit beschikken.

#### Samenwerking

Een getekende intentieverklaring moet aanwezig zijn bij indiening. De getekende samenwerkingsovereenkomst kan na goedkeuring en binnen de 3 maanden aan de beheersdienst (VLM) en de provincie bezorgd worden.

Met min. 1 organisatie als partner of copromotor moet er een getekende samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden. Een uitzondering hierop is de (her)inrichting van een ontmoetingsplaats onder de maatregel 'Platteland Plus', waarbij een breed participatietraject moet uitgevoerd worden. In dit geval hoeft er geen getekende samenwerkingsovereenkomst opgemaakt te worden, maar moet het participatietraject wel bewezen worden.

In de subsidieaanvraag bij punt 6 : '[vul de gegevens in van de copromotoren](#)' vermeldt u de instanties en organisaties die inhoudelijk en financieel bijdragen aan het project, en ook subsidie zullen ontvangen. U geeft duidelijk aan of er al afspraken zijn gemaakt, of u de intentie hebt om later contact op te nemen met die copromotoren, en welke rol ze gaan vervullen in het project. In de exceltabel als bijlage op tabblad 1 kan u meer technische details weergeven over de copromotoren.

In de subsidieaanvraag bij punt 7 : '[andere partners of toekomstige partners](#)' vermeldt u de instanties en organisaties die inhoudelijk of financieel bijdragen aan het project, maar geen subsidie

////////////////////////////////////



(werkgelegenheid, klimaat en armoede). Wat gaat er veranderen ten opzichte van de huidige situatie?

Denk bij de omschrijving van uw doelstelling aan het SMART-principe (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden). Door SMART-doelen te stellen worden vaagheid en uitstel voorkomen en werkt u aan concrete resultaten.

#### **Projectplanning en -organisatie**

In de projectplanning beschrijft u alleen de hoofd- en subactiviteiten.

Geef desgevallend de betrokken copromotoren en partners bij elke subactiviteit, inclusief de beschrijving van hun specifieke taak (bijvoorbeeld cofinancierder, beheerder van de uitgevoerde werken) en de specifieke projectkosten. De verdeling van taken en de bijhorende financiële lasten omschrijft u daarbij duidelijk.

### **8.4.3 THEMA'S VAN HET PROJECT**

#### **Bij welke thema's en subthema's past het project?**

In het provinciaal plattelandsbeleidsplan kunt u de thema's en subthema's vinden.

Het thema kunt u aanvinken in de subsidieaanvraag. De desbetreffende subthema's zijn opgesomd in het provinciaal plattelandsbeleidsplan.

Dit is te vinden op <http://www.plattelandsloket.be>.

#### **Omschrijf hier de link met landbouw (of platteland)**

Hier omschrijft u op welke wijze landbouwers bij het project worden betrokken of welke relaties uw project heeft met de landbouwsector. Een uitgewerkte link met landbouw is één van de selectiecriteria. Als de link met landbouw heel moeilijk kan worden gelegd, omschrijft u de link met platteland. Daarbij geeft u aan waarom het project een typisch plattelandsproject is.

#### **De horizontale doelstellingen vanuit Europa zijn werkgelegenheid, klimaat en armoede. Omschrijf hoe het project aan die thema's bijdraagt. Daarnaast zijn innovativiteit en duurzaamheid prioritair. Omschrijf dus ook de link met die thema's.**

U omschrijft hier hoe aan de horizontale doelstellingen van Europa wordt voldaan.

Innovativiteit kan breed worden opgevat aangezien innovatie op verschillende niveaus kan optreden. Schets wat het innovatieve aspect is voor het gebied, de sector, de organisatie enzovoort.

Als u 'ja' aankruist, licht u uw antwoord toe. Daarnaast moeten ook de bijkomende duurzaamheidsaspecten vermeld worden.

#### **Welke relatie heeft het project met initiatieven vanuit het overige Vlaamse, provinciale en lokale beleid?**

Hier geeft u beknopt de relaties met een ander Vlaams, provinciaal en lokaal beleid weer.

(bijvoorbeeld strategisch plan korte keten, beleidswerkgroep Ruimte Vlaanderen, link met functietoekenningsplannen).

#### **Participatietraject**

Bij het (her)inrichten van ontmoetingsplaatsen wordt een participatietraject opgezet. Het best is dat dit traject voor de indiening van het project heeft gelopen, zodat de resultaten onmiddellijk kunnen geïmplementeerd worden.

#### **Continuïteit - structurele verankering van het project**

////////////////////////////////////

De structurele verankering van projecten is heel belangrijk en behoort tot de selectiecriteria. Losstaande projecten die na de projectperiode worden stopgezet, krijgen geen voorkeur. Beleidsmatig heeft het weinig zin om eerst allerlei initiatieven te subsidiëren en daarna het initiatief te beëindigen.

Het is daarbij van belang dat de continuïteit aangetoond kan worden en dat het project na de projectperiode ingebed kan worden in de structurele werking van de organisatie of op zelfstandige manier kan voortbestaan. Dat kan onder meer aangetoond worden door een boekhoudkundige balans voor te leggen.

Ook de overdraagbaarheid naar andere organisaties of gemeenten is essentieel. Toon aan hoe u ervoor zorgt dat anderen van uw project kunnen leren.

#### 8.4.4 VERGUNNINGEN VOOR HET PROJECT

##### Zijn er voor de uitvoering van het project specifieke overheidsvergunningen nodig?

Als er vergunningen nodig zijn voor de uitvoering van het project, vraagt u die vergunningen aan vóór het BPMC over het project beslist. Als de vergunningen of het bewijs van de aanvraag nog niet uitgereikt zijn op het moment dat het BPMC samenkomt, kan het project niet worden goedgekeurd.

Als u al over een vergunning beschikt, geeft u de datum van de aflevering van de vergunning.

Met vergunningen worden onder meer de bouwvergunning, de milieuvergunning en de kapvergunning bedoeld die op het moment van de indiening bekend zijn bij de promotor.

Als in de loop van de uitvoering van het project blijkt dat een bijkomende vergunning nog aangevraagd moet worden, heeft dat geen invloed.

Een kopie van de aanvraag of van de vergunning voegt u bij de subsidieaanvraag.

#### 8.4.5 INVESTERINGSPROJECTEN

##### Soort project

Geef aan welk soort project u indient. De definities van investeringsprojecten en dienstverleningsprojecten kunt u vinden in punt 3.4.5 en 3.4.6 van het reglement.

##### Investeringsprojecten

Bij investeringsprojecten is het van belang dat de promotor eigenaar is. Als dat niet het geval is, voegt u een overeenkomst tussen de eigenaar en de promotor bij de subsidieaanvraag. Die overeenkomst is essentieel bij de beoordeling van uw project. De overeenkomst is bijvoorbeeld een erfpacht of een handelshuur.

##### Is het project al voorgelegd aan de kwaliteitskamer van de provincie?

Investeringsprojecten worden voorgelegd aan de kwaliteitskamer. Als het project al is voorgelegd aan de kwaliteitskamer, worden de datum en het advies van de kwaliteitskamer vermeld.

Als het project nog niet is voorgelegd, is het aan te raden om zo snel mogelijk contact op te nemen met het plattelandsloket van uw provincie (zie hoofdstuk 14 'contact').

#### 8.4.6 DIENSTVERLENINGSPROJECTEN

Dienstverleningsprojecten zijn projecten waarbij de investeringskosten lager zijn dan 50% van de projectkosten.

#### 8.4.7 INDICATOREN

##### Indicatoren

Voor alle projecten bent u verplicht om de volgende indicatoren in te vullen. Bij de indiening van de subsidieaanvraag geeft u een streefdoel door. Na afloop van het project wordt bij de einddeclaratie het behaalde resultaat ingevuld.

Bij de algemene indicatoren kan u enkel cijfers ingeven.

- **Hoeveel mensen kunnen verbeterde voorzieningen genieten dankzij het project?**
  - *Als het project toegankelijk is voor het volledige dorp, mogen de inwoners van het dorp gerekend worden als indicator, bijvoorbeeld bij een dorpshuis, een dorpskernvernieuwing. Bij initiatieven rond kinderopvang, mogen het aantal kinderen beneden de 12 jaar die in de deelgemeente wonen geteld worden.*
- **Werkgelegenheid**
  - aantal tijdelijke jobs in vte (directe en indirecte jobs)
  - aantal duurzame jobs in vte (directe en indirecte jobs)
    - *tijdelijke jobs = zijn de jobs van wie tijdelijk aan het project werkt, bijvoorbeeld de projectcoördinator van het project, de vakmensen die de renovatie van het dorpshuis doen (dus ook de tijd van de aannemers die werken aan het investeringsproject)*
    - *directe jobs = vte die rechtstreeks met het project te maken hebben*
    - *indirecte jobs = vte die onrechtstreeks met het project te maken hebben, bijvoorbeeld door de renovatie van het natuur- en landbouweducatief centrum is het noodzakelijk om twee vte extra aan te werven om de cafetaria open te houden die ernaast ligt.*
- **Aantal landbouwbedrijven / landbouwers die direct of indirect bij het project worden betrokken**
  - Aangezien het aangewezen is dat de projecten een landbouwfocus hebben, worden tijdens het projectproces landbouwers of landbouwbedrijven bij het project betrokken. Hier vult u het aantal landbouwers of landbouwbedrijven in. Als de link met landbouw heel moeilijk kan worden gelegd, wordt gemotiveerd waarom deze indicator niet relevant is.

Naast de verplichte indicatoren geeft u op dezelfde manier **drie eigen indicatoren** op.

### **Welke zijn de kritieke succesfactoren voor het slagen van het project en het bereiken van de resultaten?**

Hier omschrijft u de mogelijke knelpunten die kunnen optreden en die ervoor kunnen zorgen dat het project niet volledig gerealiseerd kan worden.

## **8.5 FINANCIËLE GEGEVENS VAN HET PROJECT**

### **Btw**

- Is de organisatie btw-plichtig voor dit project? Geef aan of uw organisatie in het kader van het PDPO-project btw kan terugvorderen of niet.
- Als de **btw niet recupereerbaar** is en de organisatie moet zelf de btw betalen, is **de btw subsidiabel** en mag je de kosten **incl. btw** indienen.
- Is de btw wel recupereerbaar en krijg je achteraf de btw teruggestort van de btw-administratie, moet je bijgevolg **excl. btw** indienen.
- Bij een gemengd btw-statuuat deelt u mee welk btw-percentages terugvorderbaar is.
- Het btw-statuuat van eventuele copromotoren aangeven.





### **Gedetailleerde kostenopgave en financieringstabel**

Projecten mogen geen andere Europese en Vlaamse subsidie ontvangen voor dezelfde onderdelen van het ingediende project, uitgezonderd trekkingsrechten uit het plattelandsfonds omdat die middelen als eigen gemeentelijke middelen worden beschouwd.

In het tabblad financiën, specificieert u de kosten per rubriek. De totale projectkosten exclusief of inclusief btw moeten overeenkomen met de projectkosten in de financieringstabel.

Inkomsten worden in mindering gebracht.

Meer uitleg over de rubrieken kunt u vinden vanaf hoofdstuk 3.5.

### **Additionaliteit van de subsidie**

Dit betekent dat het project niet gedragen kan worden met reguliere middelen of reguliere inzet.

### **Is er voor het project bij andere overheidsinstanties (Europa (bijvoorbeeld EFRO – INTERREG - PDPO), Vlaanderen (bijvoorbeeld Toerisme Vlaanderen), gemeente of andere provinciale diensten) al subsidiëring aangevraagd?**

Als er voor het huidige project of onderdelen van het project al een subsidie is aangevraagd bij een andere instantie, vermeldt u dat hier. Geef ook aan voor welk onderdeel er een subsidie is aangevraagd, bij welke instantie, wanneer u de aanvraag hebt ingediend, wanneer u de goedkeuring hebt gekregen of wanneer u de goedkeuring verwacht. Voeg eventueel een kopie van de beslissing bij de subsidieaanvraag.



## 8.6 BIJ TE VOEGEN BEWIJSSTUKKEN EN ONDERTEKENING

### Bijlagen

Bepaalde bijlagen zijn verplicht, indien die niet worden opgeladen in het E-loket kan het project niet ingediend worden. Door na het invullen van een tabblad onmiddellijk te valideren ziet u wat er nog ontbreekt en vermijdt u onaangename verrassingen op het einde bij het indienen.

In de subsidieaanvraag is aangegeven welke bijlagen verplicht zijn en welke facultatief.

### Toezichtsbepalingen en verbintenissen

Door de subsidieaanvraag in te vullen en in te dienen verklaart u dat u akkoord gaat met de toezichtsbepalingen en verbintenissen. Het is belangrijk dat u de voorwaarden goed leest.

## 9. COMMUNICATIEVERPLICHTINGEN

Voorbeeld sjablonen van informatie-, werfborden en informatieposters die kunnen aangevuld worden met de correcte logo's en de verplichte logo's vindt u terug op [www.plattelansloket.be](http://www.plattelansloket.be).

### 9.1 VERPLICHTE COMMUNICATIE: INFORMATIEBORD OF POSTER

#### 9.1.1 Wanneer moet er een informatiebord of poster komen?

Goedgekeurde **totale subsidie**:



Het bord of de poster moet tenminste tijdens de uitvoering van het project omhoog hangen, op een voor het publiek gemakkelijk zichtbare plaats.

#### 9.1.2 Wat moet er op staan?

Op het informatiebord (min. A4 formaat) / informatieposter (min. A3 formaat) en permanent infobord staat minstens het volgende vermeld:

- **Beschrijving van het project**
- Vermelding "Dit project werd mede mogelijk gemaakt door cofinanciering uit Platteland Plus, bestaande uit middelen van Vlaanderen en provincie Oost-Vlaanderen"
- Nodige **logo's en slogans (zoals hieronder afgebeeld)**:
  - Het embleem van de Vlaamse overheid met "open ruimte" slogan

- Het logo van de betrokken provincie
- De beschrijving van het project en de nodige **logo's zijn duidelijk zichtbaar** op het (permanent) informatiebord of informatieposter.



### 9.1.3 Sanctieregeling bij het niet plaatsen of fouten op het informatiebord/poster.

1. Indien het **informatiebord/poster subsidie krijgt**:
  - **geen vergoeding** van het communicatiemateriaal in het geval van **geen publicatie van de logo's**;
  - **gedeeltelijke vergoeding van 25%** van het communicatiemateriaal in het geval van **niet-publicatie van provinciaal en/of Vlaams logo** (d.w.z. 25% van de projectkost van het informatiebord/poster komt in aanmerking voor subsidie, de rest wordt geschraapt).
2. Indien het **informatiebord/poster geen subsidie** krijgt:
  - **betaling met max. 3 maanden opschorten** (toepassing van art.36 van verordening 640/2014). De 3 maanden beginnen te lopen vanaf constatering sanctie. Gezien de doorlooptijd tussen constatering en versturen van de brief, opteert men liefst voor 3 maanden vanaf versturen brief;
  - indien na 3 maand nog altijd **niets gecommuniceerd: reductie van 5%** van de totale goedgekeurde subsidie (met een minimumbedrag van 500 euro);
  - indien na 3 maand **wél gecommuniceerd, maar niet volgens de regels: reductie van 1%** van de totale goedgekeurde subsidie (met een minimumbedrag van 100 euro).
3. Indien er **geen informatiebord/poster** staat:
  - **betaling met max. 3 maanden opschorten** (toepassing van art.36 van verordening 640/2014). De 3 maanden beginnen te lopen vanaf constatering sanctie. Gezien de doorlooptijd tussen constatering en versturen van de brief, opteert men liefst voor 3 maanden vanaf versturen brief.
  - indien na 3 maand nog altijd **niets gecommuniceerd: reductie van 5%** van de totale goedgekeurde subsidie (met een minimumbedrag van 500 euro).

## 9.2 ANDER PROMOTIEMATERIAAL

### 9.2.1 Wat valt onder promotiemateriaal?

Alle publicaties zoals kaarten, brochures, artikels, websites, uitnodigingen, flyers, infoborden, ... over het project, die bedoelt zijn om het grote publiek in te lichten over het project en die gedrukt of geplaatst worden, zijn promotiemateriaal. Ook het promotiemateriaal dat



gemaakt wordt in het kader van het project en waarvan **de kosten niet worden ingediend** moet **voldoen aan de communicatieverplichting**.

**Kosten die niet voldoen aan de communicatieverplichting worden niet gesubsidieerd.** Als het druktechnisch onmogelijk is om die verplichtingen na te komen, geldt er een vrijstelling, die wordt expliciet aangevraagd aan de beheersdienst (VLM).

Websites moeten voldoen aan volgende communicatieregels:

- **Beschrijving van het project** met inbegrip van de doelstellingen en resultaten
- Vermelding “Dit project werd mede mogelijk gemaakt door cofinanciering uit Platteland Plus, bestaande uit middelen van Vlaanderen en provincie Oost-Vlaanderen”
- Nodige **logo's**

Als er een aparte projectwebsite voor het project gemaakt wordt, moeten de communicatieregels toegepast worden op de homepage van de projectwebsite. Als er voor het project een aparte pagina gemaakt wordt op een bestaande site (zoals de website van de organisatie van de promotor) moeten de communicatieregels op die pagina toegepast worden.

### 9.2.2 Communicatieverplichting van het promotiemateriaal.

Bij **alle publicaties en promotiemateriaal** over het project, die gedrukt of geplaatst worden, **moeten de logo's van de Vlaamse overheid, de provincie en de slagzin** ‘Vlaanderen en de Provincie Oost-Vlaanderen investeren in hun platteland’ vermeld worden.



### 9.2.3 Sanctieregeling bij communicatiefouten

1. Als het **promotiemateriaal/website subsidie krijgt**:
  - **geen vergoeding** van het promotiemateriaal in het geval van **geen publicatie van de logo's**;
  - **gedeeltelijke vergoeding van 25%** van het promotiemateriaal in het geval van **niet-publicatie van provinciaal en/of Vlaams logo** (d.w.z. 25% van de projectkost van het promotiemateriaal komt in aanmerking voor subsidie, de rest wordt geschrapt).
2. Als het **promotiemateriaal/website geen subsidie** krijgt:
  - **betaling met maximaal 3 maanden opschorten** (toepassing van art.36 van verordening 640/2014). De 3 maanden beginnen te lopen vanaf constatering sanctie. Gezien de doorlooptijd tussen constatering en versturen van de brief, opteert men liefst voor 3 maanden vanaf versturen brief;
  - indien **na 3 maand** nog altijd **niets gecommuniceerd**: **reductie van 5%** van de totale goedgekeurde subsidie (met een **minimumbedrag van 500 euro**);



- indien **na 3 maand wél** gecommuniceerd, maar **niet volgens de regels**: **reductie** van **1%** van de goedgekeurde subsidie (met een **minimumbedrag** van **100 euro**).

☞ **Wat betekent “gecommuniceerd, maar niet volgens de regels”?**

Logo's en/of slagzin ontbreken of zijn foutief, de plakkaat/poster/ het werfbord is te klein. Meerdere fouten hoeven niet tot een cumulatieve sanctie te leiden (dus als 2 zaken ontbreken, wordt het sanctiepercentage van 1% subsidie toegepast of wordt er 75% geschrapt bij de ingebrachte kost)

## 10. WAT NA AFLOOP VAN HET PROJECT?

- Na de realisatie van **investeringsprojecten** moet het project **gedurende vijf jaar in stand gehouden worden** zonder bestemmingswijzigingen:
  - Die termijn gaat in **vanaf de laatste uitbetaling** van de laatste schijf van de subsidie van het project.
  - Bij de niet-naleving van die termijn worden de volgende regressieve sancties genomen:
    - bij een bestemmingswijziging binnen één jaar na de laatste uitbetaling wordt 100% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen twee jaar na de laatste uitbetaling wordt 80% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen drie jaar na de laatste uitbetaling wordt 60% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen vier jaar na de laatste uitbetaling wordt 40% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd;
    - bij een bestemmingswijziging binnen vijf jaar na de laatste uitbetaling wordt 20% van de uitbetaalde subsidie teruggevorderd.
- De promotor houdt ten minste vijf jaar **na de laatste uitbetaling alle documenten en bewijsstukken bij**.
- **Voor investeringsprojecten** die meer dan **100.000 euro** krijgen, blijft het **permanent bord tot 5 jaar na de laatste uitbetaling staan**.

## 11. STAATSTEUN

### Wanneer wordt de subsidie als staatsteun beschouwd?<sup>3</sup>

1. De steun wordt door de overheid verleend of met **overheidsmiddelen** bekostigd.
2. Er is sprake van een **onderneming** (elke eenheid die een economische activiteit uitoefent, waarbij onder economische activiteit wordt verstaan 'iedere activiteit die bestaat uit het aanbieden van goederen en diensten op een markt').
3. De organisatie ontvangt een economisch **voordeel** dat zij bij normaal economisch handelen niet gekregen zou hebben.

<sup>3</sup> Europese Staatssteunregelgeving is gebaseerd op artikel 107 van het EU-verdrag:

*“Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”*

4. Er is sprake van **selectiviteit** van de steunmaatregel (begünstiging van bepaalde sectoren, bepaalde (types van) ondernemingen en/of van bepaalde regio's).
5. De steunmaatregel **vervalst de mededinging** of dreigt dit te doen **en heeft invloed op de handel** tussen lidstaten.

**Er is sprake van staatssteun in het kader van de ingediende projectaanvraag als alle 5 criteria van toepassing zijn.** Zodra één van de criteria 'niet van toepassing is, is er geen sprake van staatssteun.

### **Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB)**

Er zijn **activiteiten die economisch van aard** zijn, waar **een publiek belang** mee is gemoeid, en die **door de markt niet of in onvoldoende mate worden voorzien**<sup>4</sup>. Het gaat dan om diensten die zakelijk gezien niet rendabel zijn en alleen in het economische verkeer worden verricht als de overheid deze financieel ondersteunt. **Als de overheid een organisatie, die een dergelijke dienst aanbiedt specifieke verplichtingen oplegt en daarvoor financiële ondersteuning tegenover plaatst zodat de dienst op de door de overheid gewenste wijze wordt uitgevoerd, is sprake van een Dienst van Algemeen Economisch belang oftewel een DAEB.**

De dienst is van algemeen economisch belang indiende volgende 4 criteria van toepassing zijn, die het Europees Hof van Justitie in zijn Altmark-arrest heeft bepaald:

1. De promotor moet formeel belast zijn met **de uitvoering van een openbare dienst**<sup>5</sup>. Deze openbare dienst moet duidelijk worden omschreven.
2. De **parameters** op basis waarvan deze organisatie wordt **vergoed** (= compensatie), dienen vooraf en **transparant** te worden vastgesteld.
3. Deze **compensatie** mag **niet hoger** zijn dan nodig om de **kosten van deze openbare dienstverplichting**, rekening houdend met de opbrengsten en een redelijke winst, geheel of gedeeltelijk te dekken.
4. **De keuze voor de onderneming** wordt gemaakt in het kader van **een openbare aanbesteding**, waarbij de kandidaat kan worden geselecteerd die de diensten tegen de laagste kosten voor de gemeenschap kan leveren. Indien geen sprake is van een dergelijke aanbesteding moet het bedrag van de compensatie worden vastgesteld aan de hand van de kosten die een gemiddelde, goed beheerde onderneming - die zodanig met (productie-) middelen is uitgerust dat zij aan de vereisten van de openbare dienst kan voldoen - zou hebben gemaakt. Daarbij moet rekening worden gehouden met de opbrengsten en met een redelijke winst uit de uitoefening van haar verplichtingen.

**Indien er wordt voldaan aan deze criteria is er geen sprake van voordeel.**

### **Staatsteun en wat nu?**

Als er aan de voorwaarden voor staatssteun is voldaan, kan er in principe niet worden overgegaan tot de toekenning van subsidies aan het betrokken project.

Er zijn echter een aantal mogelijkheden waarbij, zelfs indien er is voldaan aan het begrip staatssteun, toch nog kan worden overgegaan tot de toekenning ervan.

We overlopen daarom de volgende pistes:

<sup>4</sup> Ter verduidelijking: dat de markt deze niet voorziet, doet geen afbreuk aan het economische karakter van de activiteiten. Het volstaat immers dat deze activiteit door de markt kan worden opgenomen.

<sup>5</sup> Een dergelijke formele aanwijzing kan niet door het programma gebeuren.



1. De-minimis
2. Individuele aanmelding bij de Europese Commissie

Het door de Vlaamse overheid voorziene steunbedrag vormt 'de minimis' steun, zoals bepaald in de zogenaamde 'de minimisverordening' nr. 1407/2013.

Verordening (EG) nr. 994/98 van de Raad<sup>6</sup> kent aan de Europese Commissie namelijk de bevoegdheid toe om bij verordening een drempel vast te stellen waaronder steunmaatregelen worden geacht niet aan de criteria van artikel 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de werking van de EU te voldoen. Derhalve hoeven de steunmaatregelen niet te worden aangemeld conform het bepaalde in artikel 108, lid 1, van dat Verdrag.

Bovenvermelde 'de minimisverordening' stelt een aantal voorwaarden vast voor de toepassing van 'de minimis'. De Europese Commissie ziet erop toe dat deze worden nageleefd. Eén van de voorwaarden is **dat het totale bedrag van de-minimissteun die is verleend aan één onderneming niet hoger mag zijn dan een bepaald bedrag over een periode van drie jaar**. Dit plafond is voor de horizontale de minimis vastgesteld op **200.000 euro**. **Het is van toepassing** ongeacht de vorm van de steun, **ongeacht de overheidsinstantie** van wie deze 'de minimis' steun wordt verkregen en ongeacht het daarmee beoogde. Alle 'de minimis' steun uit de referentieperiode dient opgeteld te worden.

**Voor landbouwers** zijn er andere plafondbedragen geldig. Voor de **primaire productie** is dit plafond vastgelegd op max. **€15.000 per periode van drie belastingjaren per onderneming**. Dit plafond is de som van alle steun die een landbouwer onder de minimis ontvangt over drie jaar, dus niet het plafond per maatregel of per subsidiërende instantie. **Voor verwerking en afzet van landbouwproducten mag een landbouwbedrijf max. €200.000 per periode van drie belastingjaren** aan de minimis steun ontvangen.

**De projectpromotoren van wie vermoed wordt dat ze onder de minimis-regeling vallen, zullen met een verklaring op eer moeten bevestigen dat ze door de toekenning van beoogde de minimissteun het plafond van de onderneming niet overschrijden**. Indien alle steun dit plafond van €200.000 over 3 belastingjaren wel overschrijdt, kan het volledige bedrag 'de minimis' steun worden teruggevorderd, inclusief het gedeelte van de steun dat het plafond niet overschrijdt. **De beheersdienst (VLM) zal de desbetreffende promotoren binnen de looptijd van het project aanschrijven om de verklaring op eer te verkrijgen**.

Wanneer de-minimisregels niet kunnen worden aangewend, laten de Europese staatssteunregels nog de optie van een individuele aanmelding van de geplande steun open. In deze procedure oordeelt de Europese Commissie zelf of de gevraagde staatssteun al dan niet in overeenstemming is met de werking van de interne markt.

Voor projecten in het kader Platteland Plus is dit in theorie mogelijk, maar in de praktijk niet haalbaar. Het betreft immers een langdurig traject (soms zelfs een jaar) dat voor goedkeuring van het project moet worden doorlopen. Daarnaast is ook de kans op een positieve beslissing van de Commissie klein. Het is dus niet de verwachting dat de optie van een individuele aanmelding bij de Europese Commissie zal worden toegepast bij de Platteland Plus projecten.

---

<sup>6</sup> VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PB L 352/1 van 24.12.2013).

## 12. INTERESSANTE LECTUUR EN WEBSITES

### De open ruimte vrijwaren en ontwikkelen

- Loket onderhoud buitengebied:
  - <http://www.ipo-online.be/Thema's/Lopendethemas/onderhoud/Pages/default.aspx>
  
- Landschapsintegratie van landbouwinfrastructuur en paardenhouderijen
  - *Agrovoeding en omgevingskwaliteit. Welke toekomst voor ons landschap? Twee landschapsmodellen als discussiebasis voor een nieuwe landschapsbouw in 't West-Vlaamse hart*: [http://www.vlm.be/SiteCollectionDocuments/VLM%20West-Vlaanderen/Projecten/NIGeu%20Thought%20for%20Food/Brochure\\_T4F\\_Agrovoeding%20en%20omgevingskwaliteit.pdf](http://www.vlm.be/SiteCollectionDocuments/VLM%20West-Vlaanderen/Projecten/NIGeu%20Thought%20for%20Food/Brochure_T4F_Agrovoeding%20en%20omgevingskwaliteit.pdf)
  - *Brochure bedrijfsbeplanting*: [http://www.inagro.be/Publicaties/Documents/brochure\\_bedrijfsintegratie.pdf](http://www.inagro.be/Publicaties/Documents/brochure_bedrijfsintegratie.pdf)
  - *Agrarische architectuur*:
    - <http://www.ilvo.vlaanderen.be/Portals/0/Documents/Nieuwsgolf/NGApr12/Agrarische architectuur 2012.pdf>
    - Zie de rubriek interessante links onder:<http://www.ipo-online.be/Projecten/afgewerkteprojecten/agrarische%20architectuur/Pages/default.aspx>
  - Paardenhouderijen in het landschap:
    - <http://www.vlaamspaardenloket.be/nl/themas/bouwen-mest-en-milieu/Paardenhouderijen-integreren-in-het-landschap>
    - <http://www2.alterra.wur.nl/Webdocs/PDFFiles/Alterrapporten/AlterraRapport1444.pdf>

### Aandacht voor kwetsbare groepen op het platteland

- Kinderarmoede:
  - <http://aps.vlaanderen.be/lokaal/kinderarmoede/kinderarmoede.html>

### Leefbare dorpen

- Initiatieven die passen in lokale voedselstrategieën:
  - [www.ipo-online.be](http://www.ipo-online.be) - lopende projecten - volkstuinen in Vlaanderen
  - [www.velt.be](http://www.velt.be)
  - [www.volkstuin.be](http://www.volkstuin.be) - [www.tuinhier.be](http://www.tuinhier.be)

### Naar een functioneel wegennet op het platteland

- Opmaak van een functietoekenningsplan
  - *IPO beleidsaanbevelingen*: [http://www.ipo-online.be/SiteCollectionDocuments/Themas/Lopende/Sluipverkeer/Oneigenlijk%20gebruik%20van%20landelijke%20wegen\\_BELEIDSAANBEVELINGENNOTA\\_18-11-2011%20BO%20IPO\\_def3.pdf](http://www.ipo-online.be/SiteCollectionDocuments/Themas/Lopende/Sluipverkeer/Oneigenlijk%20gebruik%20van%20landelijke%20wegen_BELEIDSAANBEVELINGENNOTA_18-11-2011%20BO%20IPO_def3.pdf)
  - *INTERBESTUURLIJK PLATTELANDSOVERLEG, Naar een eigenlijk gebruik van plattelandswegen. Voorbeeldenboek aanpak sluipverkeer*, Brussel, 2011, 60p en <http://www.ipo-online.be/Thema's/Lopendethemas/mobiliteit/Pages/default.aspx>
  - *Een nieuwe aanpak voor landelijke wegen: het functietoekenningsplan*, VVSG-VLM, 2013, 72 p.:  
[http://www.politeia.be/article.aspx?a\\_id=EENNIE800M](http://www.politeia.be/article.aspx?a_id=EENNIE800M)

////////////////////////////////////



- Plattelandswegen inrichten rekening houdend met functietoekenning
  - *Voorbeelden van ingrepen zie rapport en drie uitgevoerde cases:*  
<http://www.westhoekoverleg.be/nl/themas/landbouwwegen/>

## 13. CRITERIA EN AANDACHTSPUNTEN

### 13.1 SELECTIECRITERIA BIJ DE BEOORDELING

Criteria:	Beschrijving criteria:
<b>Naleving overkoepelende doelstellingen</b>	
Bijdrage tot Europese horizontale doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgelegenheid</li> <li>• Klimaat</li> <li>• Armoede</li> </ul>
Link met landbouw of platteland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een duidelijke en gemotiveerde link met landbouw of platteland.</li> </ul>
<b>1. Economische duurzaamheid (brede interpretatie in functie van Plattelandsprojecten)</b>	
Technisch en financieel (realistisch en) haalbaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvrager/promotor heeft juiste <b>expertise</b> en uitrusting voor de uitvoering/exploitatie;</li> <li>• Correcte inschatting van de type en grootte van de <b>kosten</b> en geen overdreven personeelskost;</li> <li>• Realistische <b>looptijd</b> en start van het project binnen de 3 maanden;</li> <li>• Duidelijke <b>visie</b>, die vertaald wordt in acties, indicatoren en kritische succesfactoren;</li> <li>• <b>Kritische succesfactoren</b> zijn te overwinnen</li> <li>• <b>Evaluatie</b> voorzien door de doelgroep.</li> </ul>
Voortzetting na einde cofinanciering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project heeft een <b>lange termijn impact</b> en is geen losstaand project;</li> <li>• Structurele <b>verankering</b> mogelijk;</li> <li>• Aandacht voor en mogelijkheid tot <b>overdraagbaarheid</b>.</li> </ul>
Meerwaarde (voor het gebied)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke meerwaarde door de <b>inzet van projectmiddelen</b>;</li> <li>• Input/output of <b>prijs/kwaliteit</b> is in verhouding;</li> <li>• Project heeft een <b>voorbeeldfunctie of hefboomeffect</b>;</li> <li>• <b>Indicatoren</b> schatten de effectiviteit/impact</li> </ul>

	<p>goed in;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematiek of methodiek is <b>specifiek voor het projectgebied</b>;</li> <li>• Maakt deel uit van een <b>groter geheel</b> van projecten (rond een thema) en het heeft een duidelijk positie in dit geheel.</li> </ul>
Innovatief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innoverend in zijn methodiek, aanpak, <b>inhoud</b> en/of problematiek;</li> <li>• Innoverend door zijn <b>samenwerkingsverband en/of gebied</b> (locatie);</li> <li>• Op een innovatie manier invulling geven aan een <b>reële nood</b>;</li> <li>• <b>Geen reguliere taak</b> of <b>geen kopie</b> van een bestaand project.</li> </ul>
Economische relevantie van het project	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterkt de <b>lokale economie</b>;</li> <li>• Positieve invloed op <b>werkgelegenheid</b>.</li> </ul>
<b>2. Sociale duurzaamheid</b>	
Sociaal rechtvaardig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breed <b>toegankelijk</b>;</li> <li>• Met aandacht voor specifieke <b>doelgroepen</b>;</li> <li>• Tegengaan van sociale uitsluiting: actief <b>maatschappelijk kwetsbare groepen</b> betrekken en deze positie verankeren</li> </ul>
Samenwerking en participatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haalbare <b>samenwerking</b> met alle noodzakelijke partners, dat een voordeel oplevert voor alle partijen;</li> <li>• <b>Betrekken en informeren van andere groepen</b> belanghebbenden op het platteland;</li> <li>• Er is een <b>draagvlak bij de lokale bevolking</b> en zij werkt/denkt mee aan/over het project;</li> <li>• Er is/wordt een <b>participatietraject</b> opgezet;</li> <li>• De band tussen de (groepen van) <b>inwoners en het lokaal bestuur</b> wordt verbeterd.</li> </ul>
Rekening houden met de verscheidenheid van het platteland	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rekening houden met verschillende groepen</b> van belanghebbenden op het platteland en hun visie op het platteland;</li> <li>• Rekening houden met de <b>verschillende functies</b> van het platteland;</li> <li>• Versterken van de lokale identiteit of de <b>streekidentiteit</b>.</li> </ul>
(Geestelijke) Gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het project heeft een positieve invloed op de <b>(geestelijke) gezondheid</b> van de doelgroepen.</li> </ul>

### 3. Ecologische Duurzaamheid

Draagkracht van de omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impact op <b>klimaat en milieu</b> (bv. voedsel, water, bodem, energie, mobiliteit,...);</li> <li>• Impact op de <b>basisomgevingskwaliteit</b> (bv. luchtvervuiling, geluidsoverlast, lichtvervuiling, afval,... );</li> <li>• Impact op <b>biodiversiteit en de natuur</b> in de omgeving.</li> </ul>
Ruimtelijke duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is er een (positief) advies van de <b>Kwaliteitskamer</b>;</li> <li>• Impact op de <b>open ruimte</b>;</li> <li>• Impact op de <b>visuele kwaliteit</b>;</li> <li>• Verantwoordbaar <b>ruimtegebruik</b>.</li> </ul>
<b>4. Vragen voor de promotor en opmerkingen:</b>	
<b>5. Algemeen oordeel:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitstekend (groen +)</li> <li>• Zeer goed (groen)</li> <li>• Goed (oranje +)</li> <li>• Voldoende (oranje)</li> <li>• Onvoldoende (rood)</li> </ul>	

### 13.2 BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN BIJ DE BEOORDELING

Belangrijke aandachtspunten bij de beoordeling	OK/Opmmerkingen
<b>Vergunningen</b> (de vergunningsaanvragen van de gekende vergunningen zijn aangevraagd voor goedkeuring PMC)	
<b>Subsidiepercentage</b> is maximaal 65%	
<b>Wordt het project ook uitgevoerd in een Leadergebied?</b>  <b>Past het project binnen een LOS van Leadergebied?</b> (indien ja, mag het hier niet ingediend worden.)	
<b>Wordt het project uitgevoerd door provinciale diensten?</b>	
<b>De aangevraagde kosten zijn subsidiabel en de kosten zijn voldoende in detail uitgewerkt.</b>	

<p><b>Is het advies van de kwaliteitskamer ter beschikking?</b></p> <p><b>Advies is .....</b></p>	
<p><b>Project draagt bij aan de Europese horizontale thema's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgelegenheid</li> <li>• Klimaat</li> <li>• armoede</li> </ul>	
<p><b>De samenwerking geeft een meerwaarde aan het project.</b> (De samenwerking is niet louter om te voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria.)</p>	
<p><b>Korte toeleveringsketen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. één intermediair tussen landbouwer en consument</li> </ul> <p><b>Lokale markten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productie en afzet binnen een straal van 50 km.</li> </ul> <p>De <b>indicator omtrent landbouwbedrijven</b> moet verplicht ingevuld worden bij projecten rond korte toeleveringsketens en lokale markten.</p>	
<p><b>Bij samenwerkingsprojecten rond armoede:</b>  Structurele verankering van de projecten is hierbij belangrijk. Projecten rond armoede kunnen geen tijdelijke, losstaande initiatieven zijn. Armoede is namelijk een netwerk van sociale uitsluitingen op verschillende levensdomeinen waardoor projecten ook dwarsverbanden leggen met andere lokale actoren, organisaties en bestaande netwerken uit verschillende domeinen.</p>	
<p>Bij projecten omtrent <b>hoeve- en streekproducten, korte keten en boerenmarkten:</b>  Projecten in het kader van korte keten dienen complementair te zijn aan de doelstellingen van het strategisch plan korte keten.</p>	
<p>Bij projecten omtrent <b>functioneel wegennet op het platteland:</b>  Projecten rond trage wegen moeten kaderen binnen een visie rond trage wegen of een trage wegenplan.</p>	
<p><b>Bij (her)inrichten van ontmoetingsplaatsen:</b>  Deze projecten werden vooraf gegaan van een participatietraject of het participatietraject is het eerste deel van het project.</p>	



### 13.3 ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

Ontvankelijkheidscriteria	OK/Opmmerkingen
<b>Dossier is tijdig binnen</b>	
<b>Project krijgt geen andere Europese of Vlaamse subsidie, uitgezonderd middelen van het plattelandsfonds kunnen wel gecombineerd worden.</b>	
<p><b>Promotor en copromotoren behoren tot de correcte begunstigten - statuten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Gemeenten, gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW 's en verzelfstandigde agentschappen van het OCMW.</li> <li><input type="radio"/> Provincies en provinciale verzelfstandigde agentschappen</li> <li><input type="radio"/> Verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's)</li> <li><input type="radio"/> Stichtingen</li> <li><input type="radio"/> Publiekrechtelijke rechtspersonen met uitzondering van de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest en de verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest;</li> </ul>	
<p><b>Er is een samenwerkingsverband?</b></p> <p>Bij <u>indiening</u> is er een <u>getekende intentieverklaring</u> aanwezig tussen de promotor en min 1 copromotor of min. 1 partner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promotor – copromotor</li> <li>• Promotor – partner</li> </ul> <p>OF: Er is bij de (her)aanleg van ontmoetingsplaatsen <u>een participatietraject</u> gepland of dit participatietraject heeft al plaatsgevonden.</p>	
<b>Project past binnen het Uitvoeringsplan voor het Oost-Vlaamse platteland</b>	
<b>Uitvoeringsgebied</b> van het project ligt in de provincie Oost-Vlaanderen, uitgezonderd binnen de grootstedelijke en regionaalstedelijke gebieden Aalst, Gent en Sint-Niklaas.	
<b>Er is eigen inbreng (min. 15%)</b> (er is voldoende duidelijkheid over de	

eigen inbreng)	
<b>Er is een financiële tabel aanwezig</b>	
<b>Project is geen zuivere studie, dus incl. concrete realisatie.</b>	
<b>De maximale projectkost van het totale project is lager dan € 1.000.000 euro.</b>	

////////////////////////////////////

## 14. CONTACT

Provincie Oost-Vlaanderen  
Dienst Landbouw en Platteland  
Plattelandsloket  
Woodrow Wilsonplein 2  
9000 Gent  
[www.plattelandsloket.be](http://www.plattelandsloket.be)  
09 267 86 71/09 267 86 73

